



KONICA MINOLTA

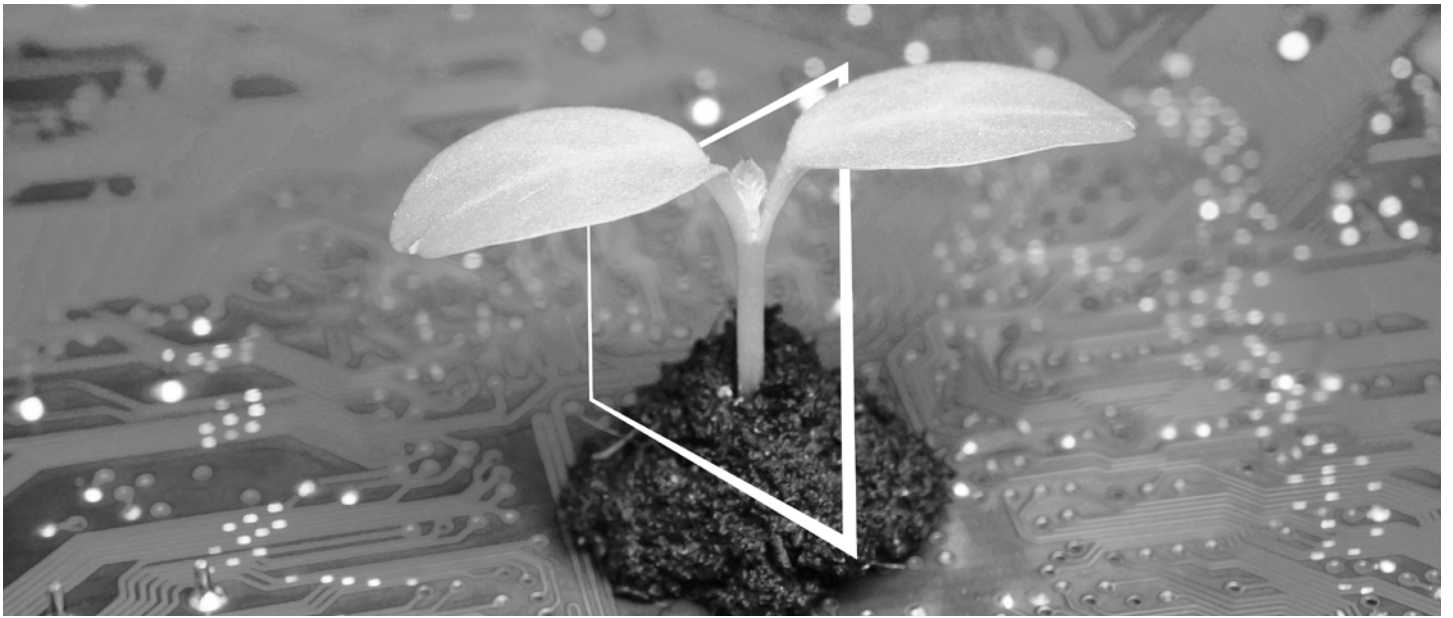
**bizhub 367/287/227**  
**STRUČNÝ NÁVOD**

PREKLAD ORIGINÁLNEJ DOKUMENTÁCIE



Giving Shape to Ideas





# CENTRUM DIGITÁLNYCH ZDROJOV

## UDRŽATEĽNÉ A VŽDY AKTUÁLNE!

Naša zbierka digitálnych zdrojov zaistí, že vaše prevádzky budú udržateľnejšie a efektívnejšie. Získajte prístup ku všetkým najnovším materiálom a školeniam týkajúcich sa vášho systému a zároveň prispievajte k udržateľnejšiemu prostrediu. Nemusíte nič zdĺhavo hľadať ani tlačiť na papier.

### Najnovšie informácie kliknutím na tlačidlo Centrum sťahovania

Sťahujte ovládače pre tlačiarne, nástroje, používateľské príručky a pod. na jednom mieste – s istotou, že obsahujú najaktuálnejšie informácie.

Navštívte: <https://konicaminolta.eu/download-centre>



### Podrobný sprievodca vašim systémom iTraining

iTraining poskytuje online zoznamenie s výrobkom, ktoré využíva videá s podrobným vysvetlením všetkých dôležitých funkcií vášho systému. Vďaka tomuto podrobnému sprievodcovi sa jednoducho oboznámite so svojim systémom.

Navštívte: <https://itraining.konicaminolta.eu>





# Obsah

## 1 Úvod

<b>1.1</b>	<b>Informácie týkajúce sa životného prostredia</b> .....	<b>1-4</b>
	Environmentálne iniciatívy.....	1-4
	ENERGY STAR®.....	1-4
	Čo je to výrobok radu ENERGY STAR®?.....	1-4
	Výhody správy napájania z hľadiska životného prostredia .....	1-4
	Recyklovaný papier.....	1-4
	Obojstranná (duplexná) tlač .....	1-4
<b>1.2</b>	<b>Certifikácia pre USA, Kanadu, Mexiko, Brazíliu a Európu</b> .....	<b>1-5</b>
	For U.S.A.....	1-5
	For Canada .....	1-5
	For Mexico .....	1-5
	For Brazil .....	1-5
	Európa.....	1-5
<b>1.3</b>	<b>Bezpečnostné informácie</b> .....	<b>1-6</b>
	Výstražné a varovné značky.....	1-6
	Niektoré z hlavných grafických symbolov.....	1-6
	Pripojenie napájania.....	1-7
	Inštalácia .....	1-8
	Používanie zariadenia .....	1-9
	Spotrebný materiál.....	1-10
<b>1.4</b>	<b>Predpisy a smernice</b> .....	<b>1-12</b>
	Označenie CE (Vyhlásenie o zhode) pre používateľov v Európskej únii (EÚ) .....	1-12
	USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users) .....	1-13
	INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 5) (for Canada users).....	1-13
	Pre používateľov v krajinách, kde neplatia smernice triedy B (Class B) .....	1-13
	Certifikácia GS .....	1-13
	Bezpečnosť lasera .....	1-13
	Vnútorne žiarenie lasera.....	1-14
	CDRH regulations .....	1-14
	Informácia pre používateľov v krajinách Európskej únie.....	1-14
	Bezpečnostný štítok lasera.....	1-15
	Uvoľňovanie ozónu.....	1-15
	Hlučnosť (informácia pre používateľov v krajinách Európskej únie).....	1-15
	Len pre krajiny Európskej únie.....	1-15
	Telefónny kábel (pre používateľov v krajinách, kde platia predpisy pre triedu B).....	1-16
	Hostiteľské USB.....	1-16
	Grafické symboly použité na tomto zariadení.....	1-16
<b>1.5</b>	<b>Výstražné označenie a varovné štítky</b> .....	<b>1-17</b>
<b>1.6</b>	<b>Osobitná poznámka pre používateľov</b> .....	<b>1-18</b>
	Európa.....	1-18
<b>1.7</b>	<b>Priestorové požiadavky</b> .....	<b>1-19</b>
<b>1.8</b>	<b>Prevádzkové opatrenia</b> .....	<b>1-20</b>
	Napájanie .....	1-20
	Prevádzkové prostredie .....	1-20
	Skladovanie kópií.....	1-20
	Dáta uložené v zariadení.....	1-20
<b>1.9</b>	<b>Zákonné obmedzenia reprodukovania</b> .....	<b>1-21</b>
<b>1.10</b>	<b>O ochranných známkach</b> .....	<b>1-22</b>
	Copyright .....	1-23
	Poznámka .....	1-23
<b>1.11</b>	<b>ZMLUVA O LICENCIÍ NA SOFTVÉR</b> .....	<b>1-24</b>
<b>1.12</b>	<b>Zmluva o licencií pre koncového používateľa i-Option LK-105 v4 (prehľadateľné súbory PDF)</b> .....	<b>1-26</b>

## 2 Informácie o zariadení

<b>2.1</b>	<b>Zamýšľané používanie multifunkčných zariadení (MFP)</b> .....	<b>2-3</b>
	Zamýšľané používanie.....	2-3
	Nepripustné prevádzkové podmienky .....	2-3
	Vylúčenie zodpovednosti .....	2-3
<b>2.2</b>	<b>Cielové skupiny</b> .....	<b>2-3</b>
<b>2.3</b>	<b>Symboly a označenia použité v tomto návode</b> .....	<b>2-4</b>
	Procedurálne pokyny .....	2-4
	Symboly a označenia .....	2-4
	Okná.....	2-5
	Názvy a označenia aplikácií .....	2-5
<b>2.4</b>	<b>Informácie o zariadení</b> .....	<b>2-6</b>
2.4.1	Voliteľné príslušenstvo .....	2-6
	Zoznam voliteľného príslušenstva.....	2-6
	Zoznam voliteľného príslušenstva.....	2-8
2.4.2	Názvy dielov a častí (multifunkčné zariadenie) .....	2-10
	Predná strana.....	2-10
	Bočná/zadná strana .....	2-11
2.4.3	Názvy dielov (voliteľné príslušenstvo) .....	2-12
	Finišer FS-533, dierovacia jednotka PK-519 .....	2-12
	Oddeľovacia priehradka JS-506 .....	2-13
	Finišer FS-534, finišer FS-534 SD, dierovacia jednotka PK-520 .....	2-14
<b>2.5</b>	<b>Napájanie</b> .....	<b>2-16</b>
2.5.1	Zapínanie a vypínanie zariadenia .....	2-16
2.5.2	Používanie tlačidla Napájanie .....	2-17
2.5.3	Funkcia úsporného režimu.....	2-18
	Zníženie spotreby energie.....	2-18
<b>2.6</b>	<b>Ovládací panel</b> .....	<b>2-19</b>
2.6.1	Názvy častí.....	2-19
<b>2.7</b>	<b>Dotykový panel</b> .....	<b>2-21</b>
2.7.1	Hlavná ponuka .....	2-21
	Rozloženie hlavnej ponuky.....	2-21
	Nastavenie hlavnej ponuky .....	2-22
2.7.2	Vysúvacia ponuka .....	2-22
	Upravenie vysúvacej ponuky .....	2-23
2.7.3	Práca s dotykovým panelom .....	2-23
	Dotyk.....	2-23
	Dvojitý dotyk .....	2-23
	Potiahnutie .....	2-23
	Presun .....	2-24
	Posúvanie.....	2-24
	Dlhý dotyk .....	2-24
	Presúvanie .....	2-24
	Priblíženie/oddialenie prstov .....	2-25
	Otáčanie.....	2-25
	Bezpečnostné zásady pri práci s dotykovým panelom .....	2-25
2.7.4	Zobrazenie klávesnice .....	2-26
	Posúvanie klávesnice.....	2-26
	Zatvorenie klávesnice .....	2-26
	Trvalé zobrazenie klávesnice .....	2-27
2.7.5	Zadávanie znakov .....	2-27
	Zadanie "Group1": .....	2-27
<b>2.8</b>	<b>Úlohy</b> .....	<b>2-28</b>
2.8.1	Obrazovka úloh .....	2-28
2.8.2	Funkcia viacerých úloh .....	2-29
<b>2.9</b>	<b>Vkladanie papiera</b> .....	<b>2-30</b>
2.9.1	Vkladanie papiera do 1. zásobníka až do 4. zásobníka .....	2-30
	Vhodné typy papiera .....	2-30
	Formát papiera.....	2-30
	Ako vkladať papier .....	2-30

2.9.2	Velkokapacitný zásobník LCT (zabudovaný) .....	2-31
	Vhodné typy papiera .....	2-31
	Formát papiera.....	2-31
	Ako vkladať papier .....	2-32
2.9.3	Ručný podávač papiera .....	2-33
	Vhodné typy papiera.....	2-33
	Formát papiera.....	2-33
	Nedostupný papier .....	2-33
	Ako vkladať papier .....	2-34
	Vkladanie pohľadníc.....	2-35
	Vkladanie priehľadných médií .....	2-36
	Vkladanie obálok.....	2-37
	Vkladanie hárkov so samolepiacimi etiketami .....	2-39
	Vkladanie listov indexového papiera.....	2-40

### 3 Základné nastavenia a operácie

<b>3.1</b>	<b>Tlač.....</b>	<b>3-3</b>
3.1.1	Požadované nastavenia a základné operácie (pre systém Windows) .....	3-3
	Postup prípravy.....	3-3
	Postup operácií.....	3-3
	Kontrola pripojenia kábla .....	3-4
	Kontrola sieťových nastavení zariadenia.....	3-4
	Inštalácia ovládača tlačiarne.....	3-5
	Tlač dokumentov .....	3-5
	Typy ovládačov tlačiarní .....	3-6
3.1.2	Požadované nastavenia a základné operácie (pre systém Mac) .....	3-6
	Postup prípravy.....	3-6
	Postup operácií.....	3-7
	Kontrola pripojenia kábla .....	3-7
	Kontrola sieťových nastavení zariadenia.....	3-7
	Inštalácia ovládača tlačiarne.....	3-10
	Pridanie a nakonfigurovanie ovládača tlačiarne .....	3-11
	Tlač dokumentov .....	3-11
<b>3.2</b>	<b>Funkcia Skenovať na odoslanie.....</b>	<b>3-12</b>
3.2.1	Rôzne spôsoby prenosu .....	3-12
	Odoslanie dokumentu do počítača (SMB Send).....	3-12
	Prenos dokumentov prostredníctvom prílohy e-mailu (Odosielanie e-mailu).....	3-12
	Ukladanie dát na pamäťové zariadenie USB (externú pamäť) .....	3-12
	Rôzne spôsoby prenosu a ukladania dokumentov.....	3-13
3.2.2	Odoslanie dokumentu do počítača Windows (SMB Send).....	3-14
	Postup prípravy.....	3-14
	Postup operácií.....	3-15
	Kontrola pripojenia kábla .....	3-15
	Kontrola sieťových nastavení zariadenia.....	3-15
	Kontrolný zoznam .....	3-16
	Kontrola informácií o počítači .....	3-16
	Konfigurovanie počítača .....	3-17
	Ukladanie cieľov .....	3-17
	Odoslanie originálu .....	3-20
3.2.3	Odoslanie dokumentu do počítača Mac (SMB Send).....	3-22
	Postup prípravy.....	3-22
	Postup operácií.....	3-23
	Kontrola pripojenia kábla .....	3-23
	Kontrola sieťových nastavení zariadenia.....	3-24
	Nakonfigurovanie zariadenia.....	3-25
	Kontrolný zoznam .....	3-26
	Kontrola informácií o počítači .....	3-26
	Konfigurovanie počítača .....	3-26
	Ukladanie cieľov.....	3-27
	Odoslanie originálu .....	3-30

3.2.4	Prenos naskenovaného dokumentu cez e-mail (Odosielanie e-mailu) .....	3-32
	Postup prípravy .....	3-32
	Postup operácií .....	3-32
	Kontrola pripojenia kábla .....	3-33
	Kontrola sieťových nastavení zariadenia .....	3-33
	Konfigurácia prostredia na prenos e-mailu .....	3-34
	Konfigurovanie údajov administrátora .....	3-35
	Odoslanie originálu .....	3-36
<b>3.3</b>	<b>Faxovanie .....</b>	<b>3-39</b>
3.3.1	Požadované nastavenia a základné operácie .....	3-39
	Postup prípravy .....	3-39
	Postup operácií .....	3-40
	Kontrola pripojenia kábla .....	3-40
	Uloženie údajov o prenose .....	3-41
	Výber režimu telefonickej voľby .....	3-42
	Odoslanie originálu .....	3-43
3.3.2	Odoslanie faxu priamo z počítača (Odoslať fax z počítača) .....	3-45
	Postup prípravy .....	3-46
	Postup operácií .....	3-46
	Kontrola pripojenia kábla .....	3-46
	Kontrola sieťových nastavení zariadenia .....	3-47
	Inštalácia ovládača faxu .....	3-48
	Odoslanie dokumentu .....	3-49
<b>3.4</b>	<b>Funkcia kopírovanie .....</b>	<b>3-50</b>
	Základné operácie .....	3-50
	Overenie používateľa .....	3-52
<b>3.5</b>	<b>Uloženie cieľa .....</b>	<b>3-53</b>
3.5.1	Uloženie adresára .....	3-53
	Uloženie adresára cez Ovládací panel - uloženie prostredníctvom položky Nástroje .....	3-53
	Použitím položky Ovládací panel zaregistrujete adresár - Registrácia z Adresára .....	3-55
	Uloženie adresára cez Ovládací panel - uloženie v režime skenovania/faxu .....	3-57
	Uloženie rýchleho cieľa pomocou počítača .....	3-60
3.5.2	Údaje potrebné na uloženie cieľa .....	3-61
3.5.3	Uloženie skupiny .....	3-62
	Uloženie skupiny .....	3-62
3.5.4	Vyvolanie uloženého cieľa .....	3-64
	Vyvolanie cieľa .....	3-64
	Zadanie cieľa .....	3-66
<b>3.6</b>	<b>Použitie pamäťového zariadenia USB .....</b>	<b>3-67</b>
3.6.1	Tlač dokumentu z pamäťového zariadenia USB .....	3-67
	Tlač dokumentov .....	3-67
3.6.2	Ukladanie naskenovaného dokumentu na pamäťové zariadenie USB (externú pamäť) .....	3-69
	Nastavenie funkcií externej pamäte .....	3-69
	Ukladanie dát na pamäťové zariadenie USB .....	3-71
<b>3.7</b>	<b>Použitie funkcie sprievodcu/nápovedy .....</b>	<b>3-74</b>
3.7.1	Zobrazenie sprievodcu/nápovedy .....	3-74
	Získanie nápovedy k aktuálnemu zobrazeniu: .....	3-74
	Získanie nápovedy k požadovanej funkcii alebo postupu: .....	3-76
	Zoznam ponúk nápovedy .....	3-78
<b>3.8</b>	<b>Používanie funkcie [Rýchle zabezpečenie] .....</b>	<b>3-79</b>
3.8.1	[Rýchle zabezpečenie] .....	3-79
	Požadované nastavenia .....	3-79





## 4 Pokročilé funkcie

<b>4.1</b>	<b>Práca s pokročilými funkciami .....</b>	<b>4-3</b>
4.1.1	Čo sú to pokročilé funkcie? .....	4-3
4.1.2	Prepojenie s aplikáciou .....	4-4
4.1.3	Registrácia licencie pre modul i-Option.....	4-4
	Postup prípravy .....	4-5
	Aktivácia funkcie i-Option .....	4-6
	Registrácia licencie pre modul i-Option.....	4-7
	Aktivácia funkcie modulu i-Option použitím licencie (administrátor) .....	4-10
	Konfigurácia jednotlivých funkcií .....	4-11
<b>4.2</b>	<b>Práca s funkciou webového prehliadača.....</b>	<b>4-12</b>
4.2.1	Potrebné nastavenia a postupy .....	4-12
	Postup prípravy .....	4-12
	Postup operácií .....	4-13
	Aktivovanie funkcie webového prehliadača.....	4-13
	Zaregistrovanie licencie .....	4-14
	Aktivovanie webového prehliadača pomocou licencie .....	4-16
	Spustenie webového prehliadača .....	4-20
	Zobrazovanie webových stránok .....	4-20
	Tlač aktuálne zobrazenej stránky alebo odkazovaného súboru .....	4-21

## 5 Riešenie problémov

<b>5.1</b>	<b>Hlavné hlásenia a náprava .....</b>	<b>5-3</b>
5.1.1	Ak sa zobrazí hlásenie, že je potrebné vymeniť spotrebný materiál alebo vykonať čistenie .....	5-3
5.1.2	Ak sa naďalej zobrazuje hlásenie o zaseknutom papieri .....	5-4
5.1.3	Ak sa zobrazí chybové hlásenie.....	5-4
<b>5.2</b>	<b>Ak nie je možné zapnúť zariadenie.....</b>	<b>5-5</b>
<b>5.3</b>	<b>Ak nie je zobrazený dotykový panel.....</b>	<b>5-6</b>
<b>5.4</b>	<b>Ak sa zobrazí hlásenie, že je potrebné vymeniť spotrebný materiál alebo vykonať čistenie .....</b>	<b>5-7</b>
	Ak sa minú spinky vo finišeri.....	5-7
	Ak je plná nádoba na odpad z dierovania.....	5-8
	Ak sa míňa toner v zásobníku s tonerom.....	5-8
	Keď nastane čas výmeny zásobníka s tonerom .....	5-8
	Keď nastane čas výmeny jednotky fotovalca .....	5-9
	Keď nastane čas výmeny vyvolávacej jednotky.....	5-9
	Ak je plná nádoba na odpadový toner.....	5-10
5.4.1	Výmena zásobníka s tonerom.....	5-11
5.4.2	Výmena nádoby na odpadový toner.....	5-12
5.4.3	Výmena jednotky fotovalca.....	5-13
5.4.4	Výmena zásobníka spiniek.....	5-14
	Finišér FS-534/Finišér FS-534 SD .....	5-14
	Finišér FS-533.....	5-15
5.4.5	Výmena zásobníka spiniek na zošívanie na striešku .....	5-16
	Finišér FS-534 SD.....	5-16

## 6 Index

<b>6.1</b>	<b>Index podľa položiek.....</b>	<b>6-3</b>
------------	----------------------------------	------------



---

# 1 Úvod



# 1 Úvod

## **POZNÁMKA**

Model **bizhub 367** nemusí byť dostupný v niektorých krajinách alebo regiónoch.

V tomto [stručnom návode] sú uvedené ilustrácie zrozumiteľne približujúce prevádzkové postupy najbežnejšie používaných funkcií zariadenia.

Zoznámte sa najprv s týmto návodom, aby ste si osvojili všetky praktické funkcie, ktoré ponúka toto multifunkčné zariadenie.

Podrobnosti o rôznych funkciách pozri v návodoch na používanie dostupných na stiahnutie na stránke <https://www.konicaminolta.eu>

Pred použitím si z dôvodu bezpečnej a správnej prevádzky zariadenia prečítajte časť na s. 1-6.

Návod na používanie obsahuje aj nasledovné informácie. Návod si pred použitím zariadenia prečítajte.

- Zásady, ktoré sa musia dodržiavať pre bezpečnú prevádzku zariadenia
- Informácie o bezpečnosti výrobku
- Bezpečnostné zásady na prevádzku zariadenia
- Ochranné známky a autorské práva

Ilustrácie a zobrazenia použité v tomto návode sa môžu sčasti odlišovať od reálneho vzhľadu zariadenia a zobrazení.

## 1.1 Informácie týkajúce sa životného prostredia

### Environmentálne iniciatívy

Naša spoločnosť sa nepretržite usiluje o zníženie negatívneho environmentálneho vplyvu vo všetkých fázach svojich obchodných činností.

V rámci týchto aktivít spoločnosť zavádza kroky na úsporu zdrojov, akým je zníženie počtu strán návodu na používanie.

Podrobnosti o rôznych funkciách pozri v návodoch na používanie dostupných na stiahnutie na stránke <https://www.konicaminolta.eu>

Funkcie ako vyhľadávanie podľa kľúčových slov a filtrovanie podľa účelu sú veľmi užitočné pre používateľov, ktorí potrebujú vyhľadať potrebné informácie.

### ENERGY STAR®



Ako partneri ENERGY STAR® ručíme za to, že toto zariadenie vyhovuje normám ENERGY STAR® na efektívne využívanie energie.

### Čo je to výrobok radu ENERGY STAR®?

Výrobok kategórie ENERGY STAR® je vybavený osobitnou funkciou, ktorá umožňuje po určitom časovom intervale nečinnosti automatický prechod do "režimu nízkej spotreby". Výrobok radu ENERGY STAR® využíva energiu efektívnejšie, šetrí vaše peniaze za prevádzkové náklady a pomáha chrániť životné prostredie.

### Výhody správy napájania z hľadiska životného prostredia

Spotreba elektrickej energie zariadenia závisí od jeho vlastností, ako aj od spôsobu používania.

Vhodná správa napájania vám ponúka úsporu zdrojov pri používaní zariadenia. Spotrebu energie možno znížiť nastavením času pre prechod zariadenia do úsporných režimov (napr. režim spánku).

### Recyklovaný papier

Toto zariadenie umožňuje tlač na recyklovaný papier a papier s certifikátom iniciatív v oblasti environmentálneho riadenia, ktorý spĺňa európsku normu EN 12281, ako aj na panenský papier. Navyše ponúka tlač napríklad aj na ľahší papier 64 g/m<sup>2</sup>. Používaním takéhoto ľahšieho papiera dochádza k ďalšej úspore zdrojov.

### Obojstranná (duplexná) tlač

Zariadenie vybavené duplexnou (obojsstrannou) jednotkou umožňuje automaticky tlačiť na obe strany listu papiera.

Funkcia znižuje spotrebu prírodných zdrojov aj vaše náklady.

Priložený ovládač tlačiarne má funkciu obojstrannej tlače zvolenú už v rámci počiatočných nastavení na vašom počítači (nastavenie možno zmeniť po vykonaní manuálnej inštalácie).

## 1.2 Certifikácia pre USA, Kanadu, Mexiko, Brazíliu a Európu

### For U.S.A

This product is certified by the following model name in U.S.A.

KONICA MINOLTA branded model 302301 (bizhub 367, bizhub 287 and bizhub 227).

### For Canada

This product is certified by the following model name in Canada.

KONICA MINOLTA branded model 302301 (bizhub 367, bizhub 287 and bizhub 227).

### For Mexico

This product is certified by the following model name in Mexico.

KONICA MINOLTA branded model 302301 (bizhub 367, bizhub 287 and bizhub 227).

### For Brazil

This product is certified by the following model name in Brazil.

KONICA MINOLTA branded model 302301 (bizhub 367, bizhub 287 and bizhub 227).

### Európa

Tento výrobok je v Európe certifikovaný pod týmito modelovými názvami.

Modelový rad KONICA MINOLTA 302301 (bizhub 367, bizhub 287 a bizhub 227).

## 1.3 Bezpečnostné informácie

Táto časť obsahuje podrobné pokyny na obsluhu a údržbu tohto zariadenia. Aby sa zariadenie mohlo optimálne využívať, mal by si každý, kto ho bude obsluhovať, pozorne prečítať pokyny v tomto návode a dodržiavať ich.

Prečítajte si, prosím, nasledovné informácie ešte predtým, ako zariadenie zapojíte do elektrickej siete. Návod obsahuje dôležité informácie týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zariadenia.

Dodržiavajte všetky bezpečnostné pokyny a zásady uvádzané na rôznych miestach tohto návodu na používanie.

KMI\_Ver.02\_E

Referencia



- Nezabudnite, prosím, že niektoré pasáže návodu sa nemusia týkať zakúpeného modelu zariadenia.

### Výstražné a varovné značky

Dbajte na bezpečnostné opatrenia.

Tento návod obsahuje pokyny, ktoré je potrebné prísne dodržiavať za všetkých okolností, aby sa predišlo úrazom obsluhujúcej alebo ďalších osôb, ako aj škodám na majetku.

Zranenia a škody, ktoré by mohli vzniknúť v dôsledku nesprávneho použitia tohto výrobku, sú klasifikované podľa nasledujúcich symbolov.

Obrazové označenie	Opis
 VÝSTRAHA	Nesprávne zaobchádzanie môže spôsobiť vážny úraz alebo smrť.
 UPOZORNENIE	Nesprávne zaobchádzanie môže spôsobiť ľahké zranenie alebo škodu na budovách a majetku.





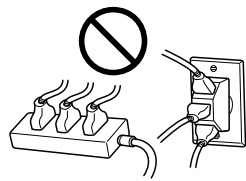
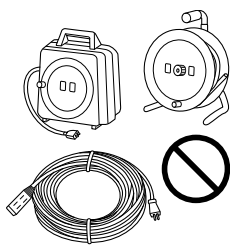



### Niektoré z hlavných grafických symbolov.

Grafické symboly	Opis	Grafické symboly	Opis	Grafické symboly	Opis
	Všeobecný zákaz		Nedemontovať		Nedotýkať sa
	Všeobecný pokyn		Uzemnenie		Vytiahnuť zo zásuvky
	Všeobecné bezpečnostné upozornenie		Vysoká teplota		Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom



## Pripojenie napájania

### VÝSTRAHA

<p>Používajte len napájací kábel, ktorý je súčasťou dodávky zariadenia alebo ktorý je pripojený k výrobkom. Pokiaľ napájací kábel nebol súčasťou dodávky zariadenia, na napájanie použite výlučne len taký elektrický napájací kábel a zástrčku, ktoré sú špecifikované v dokumentácii k zariadeniu. V opačnom prípade môže dôjsť k požiaru alebo k úrazu elektrickým prúdom. Ak napájací kábel dodávaný spolu so zariadením nie je možné použiť v krajine, do ktorej sa toto zariadenie predalo, použite napájací kábel, ktorý spĺňa tieto podmienky alebo sa obráťte na servisné stredisko.</p> <p>Napájací kábel je určený pre hodnoty napätia a prúdu, ktoré sú uvedené na typovom štítku na tomto zariadení.</p> <p>Napájací kábel spĺňa zákonné požiadavky platné pre daný región.</p> <p>Napájací kábel má uzemňovací kolík.</p>	
<p>Napájací kábel nepoužívajte s inými zariadeniami. V opačnom prípade môže dôjsť k požiaru alebo k úrazu elektrickým prúdom.</p>	
<p>Dbajte na to, aby sa elektrický napájací kábel nepoškriabal, neodieral, aby na ňom nestáli ťažké predmety, aby naň nepôsobilo teplo, aby sa nekrútil, neohýbal, nič na ňom nestálo, aby sa zaň neťahalo alebo aby sa nepoškozoval. Použitie poškodeného napájacieho kábla (odhalené žilovanie, zlomené žilovanie a pod.) môže spôsobiť požiar alebo poškodenie zariadenia.</p> <p>Ak nastane niektorá zo spomínaných situácií, ihneď vypnite sieťový vypínač, odpojte napájací kábel zo sieťovej zásuvky a obráťte sa na autorizované servisné stredisko.</p>	
<p>Používajte len napájací zdroj s povoleným napätím uvedeným na zariadení. V opačnom prípade môže dôjsť k požiaru alebo k úrazu elektrickým prúdom.</p>	
<p>Nepoužívajte viacnásobný adaptér ("rozvojku") na pripojenie ďalších spotrebičov alebo zariadení.</p> <p>Použitie sieťovej zásuvky s vyšším napätím ako je napätie uvedené na zariadení môže viesť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.</p>	
<p>Nepoužívajte predlžovací elektrický kábel. Použitie predlžovacieho kábla môže spôsobiť požiar alebo úraz elektrickým prúdom. Ak napájací kábel dodaný so zariadením nie je dostatočne dlhý na to, aby mohol byť zapojený do zásuvky, obráťte sa na servisné stredisko.</p>	
<p>Nezapájajte a neodpájajte vidlicu elektrického napájacieho kábla vlhkými rukami, mohlo by dôjsť k úrazu elektrickým prúdom.</p>	
<p>Vidlicu elektrického napájacieho kábla zasuňte do zásuvky až na doraz. V opačnom prípade môže dôjsť k požiaru alebo k úrazu elektrickým prúdom.</p>	
<p>Nezabudnite zariadenie uzemniť. (Elektrický napájací kábel pripojte k sieťovej zásuvke vybavenej uzemňovacím kolíkom.) Inak môže v nepravdepodobnom prípade vzniku zvodového prúdu dôjsť k požiaru alebo k úrazu elektrickým prúdom.</p>	

**⚠ UPOZORNENIE**

Zásuvka sa musí nachádzať na prístupnom mieste v blízkosti zariadenia. Inak nebude možné rýchle odpojenie napájacieho kábla pri núdzovej situácii.



Okolo napájacieho kábla neumiestňujte žiadne predmety, lebo by sa mohol sťažiť prístup k nemu v prípade nebezpečenstva.



Pri vyťahovaní kábla zo zásuvky neťahajte priamo za šnúru kábla. Pri ťahaní za samotný kábel môže dôjsť k poškodeniu kábla s možným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.



Aspoň raz za rok vyťahnite vidlicu zo sieťovej zásuvky a očistite priestor medzi svorkami. Prach, ktorý sa ukladá medzi stykovými plochami, môže spôsobiť požiar.

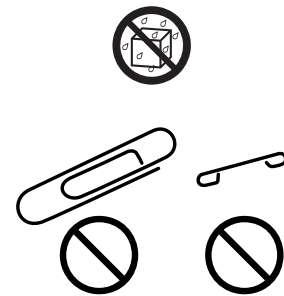
**Inštalácia****⚠ VÝSTRAHA**

Tento obal uchovávajte mimo dosahu detí. Nepoužívajte ho do postieľok, postelí, kočiarov alebo detských ohrádok. Tenký film sa môže prilepiť na nos a ústa a znemožniť dýchanie. Tento obal nie je na hranie.

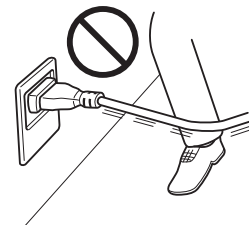


Nedávajte na tento výrobok vázu s kvetinami alebo iné nádoby s vodou, kovové spinky či iné malé kovové predmety. Ak sa do vnútra stroja dostane rozliata voda alebo kovové predmety, môže dôjsť k požiaru, úrazu elektrickým prúdom alebo k poškodeniu zariadenia.

Ak sa do zariadenia dostane kúsok kovu, voda alebo nejaký iný cudzí predmet, ihneď vypnite sieťový vypínač, vyťahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a kontaktujte autorizované servisné stredisko.



Uistite sa, že napájací kábel je umiestnený na mieste, na ktorom naň nikto nestupí ani oň nezakopne. Pri stúpaní na kábel alebo zakopávaní oň sa kábel môže zahriať a spôsobiť požiar alebo úraz elektrickým prúdom.

**⚠ UPOZORNENIE**

<V prípade použitia upevňovacích nôh>

Zariadenie po jeho nainštalovaní upevnite pomocou upevňovacích nôh. Nepoužitie upevňovacích nôh môže mať za následok posun alebo prevrátenie zariadenia.



Neinštalujte výrobok na prašnom mieste alebo na mieste vystavenom sadziam alebo pare, v blízkosti kuchynskej linky, vane alebo zvlhčovača. Môže dôjsť k požiaru, úrazu elektrickým prúdom alebo k poruche.



Neinštalujte výrobok na nestabilný alebo nerovný podklad, ani na miesto vystavené nadmerným vibráciám či nárazom. Mohlo by dôjsť k pádu výrobku a následnému poraneniu osôb alebo mechanickému poškodeniu.



Dbajte na to, aby ventilačné otvory zariadenia nezakrývali nijaké predmety. Vo vnútri výrobku môže dôjsť ku kumulácii tepla a následnému požiaru alebo poruche.



**⚠ UPOZORNENIE**

Pri premiestňovaní výrobku musíte najprv odpojiť napájací a prepájovací kábel. Pokiaľ ho neodpojíte, môže dôjsť k poškodeniu kábla a k vzniku požiaru, úrazu elektrickým prúdom alebo k poruche.



Pri premiestňovaní uchopte tento výrobok len na miestach označených v návode na používanie alebo iných materiáloch. V opačnom prípade môže zariadenie pri premiestňovaní spadnúť a spôsobiť závažné zranenie.

**Používanie zariadenia****⚠ VÝSTRAHA**

Neupravujte výrobok, mohlo by totiž dôjsť k požiaru, úrazu elektrickým prúdom alebo poruche. V prípade výrobku používajúceho laser môže laserový lúč spôsobiť poškodenie zraku.



Nepokúšajte sa odstraňovať kryty a panely pripevnené na výrobku. Niektoré výrobky obsahujú vysokonapäťové časti alebo zdroj laserového žiarenia, ktoré môžu spôsobiť úraz elektrickým prúdom alebo poškodenie zraku.



V prípade, že výrobok začne byť neobvykle horúci, vychádza z neho dym, neobvyklý zápach alebo zvuk, prestaňte ho používať. Ihneď vypnite sieťový vypínač, vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a obráťte sa na servisného technika alebo servisné stredisko. Ak ho budete v takomto stave používať, môže dôjsť k požiaru alebo k úrazu elektrickým prúdom.



V prípade, že tento výrobok spadne na zem alebo dôjde k poškodeniu jeho krytu, prestaňte výrobok používať. Ihneď vypnite sieťový vypínač, vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a obráťte sa na servisného technika alebo servisné stredisko. Ak ho budete v takomto stave používať, môže dôjsť k požiaru alebo k úrazu elektrickým prúdom.



Nepoužívajte horľavé spreje, kvapaliny alebo plyny vo vnútri alebo v blízkosti zariadenia. Vnútro zariadenia nečistíte rozprašovačom so zápalným plynom. Výsledkom by mohol byť požiar alebo výbuch.



<Ak sa používa modul RFID (s obmedzením len na 13,56 MHz) určený na bezkontaktnú komunikáciu vo vnútri zariadenia alebo technológia elektromagnetického indukčného ohrevu (IH) (s obmedzením len na 20,05 kHz až 100 kHz)>

Toto zariadenie vytvára slabé magnetické pole. Ak v blízkosti zariadenia pocítite neobvyklé symptómy týkajúce sa implantovaných zdravotníckych pomôcok (kardiostimulátor atď.), odíďte od zariadenia a okamžite vyhľadajte lekára.







Ak vám nie je jasné, čomu zakúpené zariadenie zodpovedá, obráťte sa na servisného technika alebo autorizované servisné stredisko.




<Ak sa používa bezkontaktné čítacie zariadenie čipových kariet>  
Ak máte implantované zdravotnícke pomôcky (kardiostimulátor atď.), nikdy nepribližujte čítačku čipových kariet k tomuto implantátu bližšie ako na 12 centimetrov. Rádiové vlny môžu ovplyvniť fungovanie implantovaných zdravotníckych pomôcok (kardiostimulátor atď.).










**⚠ UPOZORNENIE**

Používanie tohto zariadenia v zle vetraných miestnostiach dlhší čas alebo výroba veľkého počtu kópií alebo výtlačkov môže spôsobiť šírenie zápachu z vetracích otvorov zariadenia. Miestnosť dostatočne vetrajte.	
Vo vnútri zariadenia sa niektoré časti zahrievajú na veľmi vysokú teplotu a môžu spôsobiť popáleniny. Pri zásahu vo vnútri zariadenia, napríklad pri odstraňovaní zaseknutého papiera, sa nedotýkajte oblastí (napr. okolie fixačnej jednotky a pod.) označených výstražným štítkom VÝSTRAHA! HORÚCE!. Mohli by ste si spôsobiť popáleniny.	 
Ak zariadenie nebudete dlhší čas používať, odpojte ho od sieťového napájania.	
Pri používaní zariadenia sa neďívajte dlho do svetla lampy. Výsledkom by mohla byť únava očí.	
Nepoužívajte papier spojený zošivacími spinkami, vodivý papier (napríklad strieborný alebo uhľový papier) alebo ošetrovaný teplocitlivý papier/papier určený pre atramentové tlačiarne, inak môže dôjsť k požiaru.	

**Spotrebný materiál****⚠ VÝSTRAHA**

Nevhadzujte toner alebo nádobu, ktorá obsahuje toner (napr. zásobník s tonerom a vyvolávaciu jednotku) do otvoreného ohňa. Horúci toner sa môže rozptýliť a spôsobiť popálenie alebo poškodenie.	
--	---

**⚠ UPOZORNENIE**

Diely obsahujúce toner (napr. zásobníky s tonerom alebo vyvolávaciu jednotku) nenechávajte v dosahu detí. Oblizovanie niektorého z vyššie uvedených dielov alebo požitie tonera môže poškodiť zdravie.	
Diely obsahujúce toner (napr. zásobníky s tonerom a vyvolávaciu jednotku) neskladujte v blízkosti zariadení citlivých na magnetické pole, ako sú presné meracie prístroje a zariadenia na ukladanie dát, inak môže dôjsť k ich poruche. Môžu spôsobiť ich poškodenie.	
Diely obsahujúce toner (napr. zásobníky s tonerom a vyvolávaciu jednotku) neotvárajte násilím. Ak toner unikne z nádoby, dbajte, aby ste ho nevdychnuli alebo aby sa vám nedostal na pokožku.	
Ak sa toner dostane na pokožku alebo na odev, dôkladne ho umyte mydlom a vodou.	
Ak vdýchnete toner, chodte na čerstvý vzduch a opakovane kloktajte veľké množstvo vody. Ak by sa objavili príznaky ako kašeľ, vyhľadajte lekársku pomoc.	
Ak sa dostane toner do očí, okamžite ho vyplachujte pod tečúcou vodou minimálne 15 minút. Ak by dráždenie pretrvávalo, vyhľadajte lekársku pomoc.	
Ak prehltnete toner, vypláchnite si ústa a vypite niekoľko pohárov vody. V prípade potreby vyhľadajte lekársku pomoc.	

**⚠ UPOZORNENIE**

Nikdy sa nedotýkajte elektrických kontaktov jednotiek (napr. zásobníka s tonerom alebo vyvolávacej jednotky), elektrostatický výboj by mohol poškodiť zariadenie.



Pred manipuláciou sa oboznámte s bezpečnostnými pokynmi uvedenými v dokumentácii k zariadeniu.



<Pri výmene vyvolávacej jednotky>

Vyvolávacia jednotka je veľmi horúca. Pred výmenou vyvolávacej jednotky otvorte na zariadení dvierka a kryty. Následne ponechajte zariadenie stanovený čas v nečinnosti, aby sa teplota fixačnej jednotky znížila na izbovú teplotu. Nedodržanie tohto postupu môže mať za následok popálenie.



## 1.4 Predpisy a smernice

### Označenie CE (Vyhlásenie o zhode) pre používateľov v Európskej únii (EÚ)

Tento výrobok je spotrebiteľský laserový výrobok triedy I, ktorý spĺňa požiadavky normy ČSN EN 50689: 2021.

Spoločnosť Konica Minolta vyhlasuje, že typy zariadení využívajúcich rádiové vlny **bizhub 367/287/227** sú v súlade so smernicou 2014/53/EÚ.

Plné znenie vyhlásenia EÚ o zhode nájdete na internetovej adrese:

"<https://www.konicaminolta.eu/en/business-solutions/support/download-center.html>".

Vyberte si produkt a otvorte sekciu "Safety Documents".

Maximálny rádiový výkon prenášaný vo frekvenčnom pásme (EIRP):

Názov modulu, príslušenstvo	Frekvenčné pásmo	Žiarivý výkon
UK-215 zahŕňa bezdrôtový modul, MODEL DAUB-KM66:	2,4 GHz	Max. 20 dBm
	5 GHz	Max. 23 dBm
EK-609 zahŕňa schválený bezdrôtový modul, MODEL MBH7BLZ02:	2,4 GHz	Max. 3 dBm
Overovacia jednotka AU-201S:	13,56 MHz	Max. -27 dBm

Poznámka: Verzia 5 GHz nemusí byť dostupná.

Toto zariadenie využívajúce rádiové vlny je možné používať výhradne vnútri. Použitie v exteriéri je zakázané.

Toto obmedzenie sa uplatňuje vo všetkých štátoch uvedených v nasledujúcej tabuľke.



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

## USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users)

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.

These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

---

### ⚠ WARNING

- The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control. Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.
  - This device must be used with a shielded interface cable. The use of non-shielded cables is likely to result in interference with radio communications and is prohibited under FCC rules.
- 

## INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 5) (for Canada users)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Pre používateľov v krajinách, kde neplatia smernice triedy B (Class B)

---

### ⚠ VÝSTRAHA

- Výrobok triedy A. Pri použití v obytnom prostredí môže spôsobiť rušenie rádiových frekvencií a od používateľa sa môže vyžadovať zjednanie nápravy.
  - Toto zariadenie sa musí používať s tienovým prepojujúcim káblom. Použitie netienených káblov pravdepodobne vyvolá interferenciu s rádiovou komunikáciou a je podľa miestnych ustanovení a ustanovení CISPR zakázané.
- 

## Certifikácia GS

Toto zariadenie nie je určené na použitie v priamom zornom poli na pracoviskách so zobrazovacími displejmi (monitormi). Na zabránenie nepríjemným odleskom na zobrazovacích displejoch sa toto zariadenie nesmie umiestniť do priameho zorného poľa.

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Bezpečnosť lasera

Toto zariadenie je digitálne zariadenie pracujúce s laserom. Ak sa zariadenie používa v súlade s týmto návodom, nepredstavuje laser žiadne nebezpečenstvo.

Žiarenie emitované laserom je kompletne odtienené ochranným krytom, laserový lúč nemôže uniknúť zo zariadenia počas žiadnej fáze práce používateľa so zariadením.

Toto zariadenie je klasifikované ako laserový produkt triedy 1 podľa normy IEC 60825-1: 2014: zariadenie negeneruje žiadne nebezpečné laserové žiarenie.

## Vnútorne žiarenie lasera

Maximálny priemerný žiarivý výkon: 19,03  $\mu\text{W}$  (bizhub 367)/15,47  $\mu\text{W}$  (bizhub 287/227) pri laserovej štrbine tlačovej hlavy.

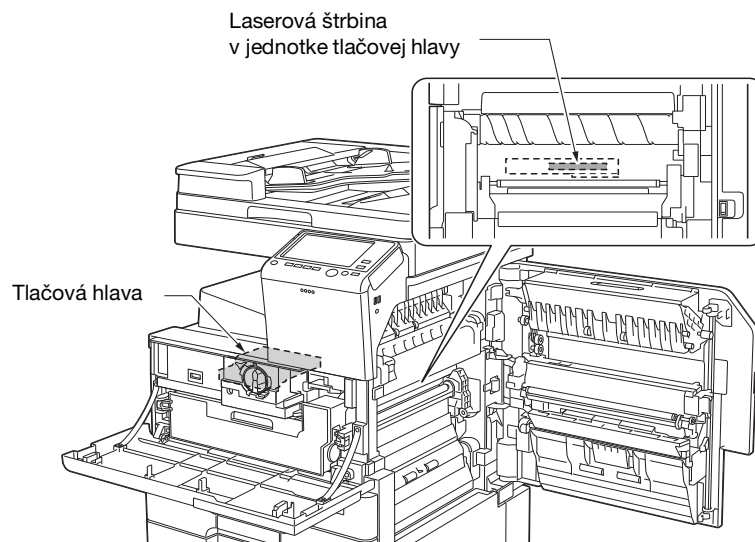
Vlnová dĺžka: 770 - 800 nm

Tento výrobok pracuje s laserovou diódou klasifikácie triedy 3B, ktorá vyžaruje neviditeľný laserový lúč.

Laserová dióda a skenovacie hranolové zrkadlo sú súčasťou jednotky tlačovej hlavy.

Do tlačovej hlavy nemožno zasahovať v rámci SERVISNÉHO ZÁSAHU na mieste:

Jednotku tlačovej hlavy neotvárajte za žiadnych okolností.



## CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-15 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

### **⚠ WARNING**

**Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.**

- This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 7 mW and the wavelength is 770-800 nm.

## Informácia pre používateľov v krajinách Európskej únie

### **⚠ VÝSTRAHA**

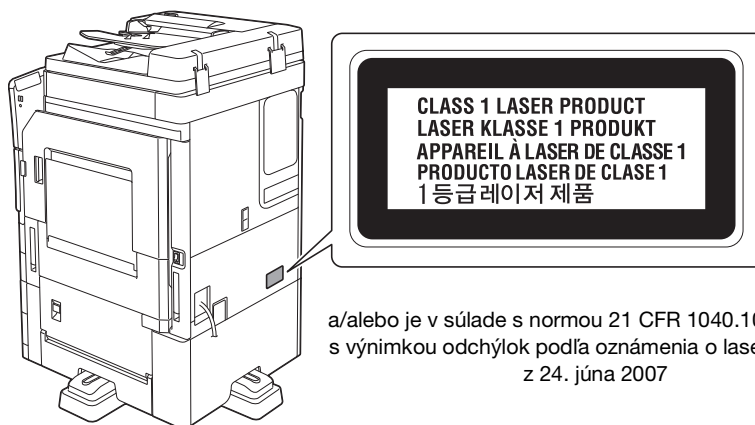
**Použitie ovládacích prvkov, úprav alebo postupov, ktoré sa v tomto návode neuvádzajú, môže mať za následok nebezpečné ožiarenie.**

- Ide o polovodičový laser. Maximálny výkon laserovej diódy je 7 mW pri vlnovej dĺžke emitujúceho žiarenia 770-800 nm.



## Bezpečnostný štítok lasera

Bezpečnostný štítok laserového zariadenia sa nachádza na vonkajšej stene zariadenia.



a/alebo je v súlade s normou 21 CFR 1040.10 a 1040.11 s výnimkou odchýlok podľa oznámenia o laseroch č. 50, z 24. júna 2007

## Uvolňovanie ozónu

Zariadenie umiestnite do dobre vetranej miestnosti

Počas bežnej prevádzky zariadenia dochádza k uvoľňovaniu nepatrného množstva ozónu. V zle vetranej miestnosti však môže pri intenzívnej prevádzke vzniknúť nepríjemný zápach. Aby bolo pracovné prostredie príjemné, zdravé a bezpečné, odporúča sa miestnosť dobre vetrať.

Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce ou se trouve l'appareil.

## Hlučnosť (informácia pre používateľov v krajinách Európskej únie)

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

## Len pre krajiny Európskej únie

Význam tohto symbolu: Nelikvidujte tento výrobok spolu s domovým odpadom!

Bližšie informácie vám poskytnú miestne správne orgány, prípadne sa obráťte na autorizovaných predajcov so žiadosťou o informácie o správnom zaobchádzaní s elektrickými a elektronickými zariadeniami po skončení ich životnosti.

Recyklácia tohto výrobku prispieje k ochrane prírodných zdrojov a k prevencii možných negatívnych následkov na životné prostredie a zdravie človeka z nesprávneho zaobchádzania s odpadom.

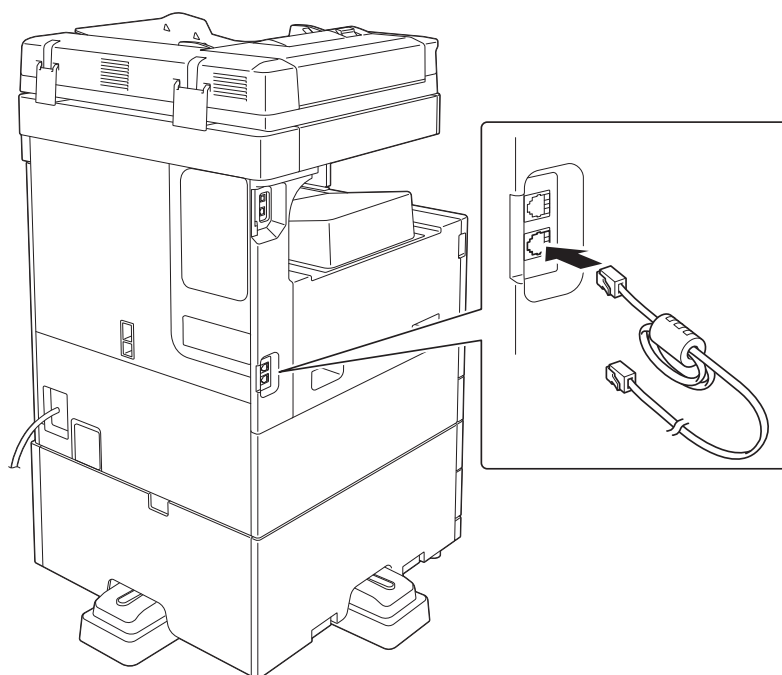
Tento výrobok vyhovuje smernici RoHS (2011/65/EÚ).

Všetky zdroje svetla nainštalované v tomto zariadení nie sú určené na používanie v iných aplikáciách.



## Telefónny kábel (pre používateľov v krajinách, kde platia predpisy pre triedu B)

Telefónny kábel s feritovým jadrom zastrčte do telekomunikačného portu tohto zariadenia. (Pripojte štandardizovaný konektor na feritovom konci telefónneho kábla k telekomunikačnému portu.)



## Hostiteľské USB

USB zariadenia (pamäťové, autorizačné zariadenia, rozbočovače atď.) sa pripájajú priamo do hostiteľského USB. Použitie predlžovacieho kábla môže spôsobiť elektromagnetické rušenie.

## Grafické symboly použité na tomto zariadení

Niektoré z hlavných grafických symbolov.

Grafické symboly	Opis	Grafické symboly	Opis	Grafické symboly	Opis
	Poloha "ZAP."		Poloha "VYP."		POHOTOVOSTNÝ REŽIM
	tlačidlové spínače		Uzemnenie (ochranná uzemňovacia svorka)		Uzemnenie (ochranné uzemnenie)
	ZARIADENIE TRIEDY II		Zariadenie triedy II s funkčným uzemnením		Funkčné uzemnenie
	Všeobecné bezpečnostné upozornenie		Vysoká teplota		Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom
	UPOZORNENIE pohyblivé listy ventilátora		UPOZORNENIE DVA PÓLY/ NEUTRÁLNE ISTELENIE		

## 1.5 Výstražné označenie a varovné štítky

Bezpečnostné a výstražné štítky sa na zariadení nachádzajú na nasledovných miestach. Pri zásahoch, ako je napr. odstraňovanie zaseknutého papiera alebo spiniiek, buďte veľmi opatrní, aby ste predišli nehodám.

**⚠ VÝSTRAHA**

Neupravujte ani neodstraňujte kryty ani panely namontované na tomto zariadení. Niektoré výrobky obsahujú vysokonapäťové časti alebo zdroj laserového žiarenia, ktoré môžu spôsobiť úraz elektrickým prúdom alebo poškodenie zraku.

**⚠ UPOZORNENIE**

Kopírovanie niektorých dokumentov je nezákonné. Nekopírujte takéto dokumenty.

**⚠ VÝSTRAHA**

Nehádzajte nádobu, ktorá obsahuje toner, do otvoreného ohňa. Horúci toner sa môže rozptýliť a spôsobiť popálenie alebo poškodenie.

**⚠ UPOZORNENIE**

Ak je na zariadení nainštalovaný ohrievač HT-509, oblasť okolo označenej časti je veľmi horúca. Dotyk s oblasťou okolo označenej časti môže spôsobiť popálenie.

**⚠ VÝSTRAHA**

Nehádzajte nádobu, ktorá obsahuje toner, do otvoreného ohňa. Horúci toner sa môže rozptýliť a spôsobiť popálenie alebo poškodenie.

**⚠ UPOZORNENIE**

Vo vnútri stroja sa niektoré časti zahrievajú na veľmi vysokú teplotu a môžu spôsobiť popálenie. Pri zásahu vo vnútri zariadenia, napríklad pri odstraňovaní zaseknutého papiera, sa nedotýkajte oblastí (napr. pri fixačnej jednotke a pod.) označených výstražným štítkom Caution HOT. Mohli by ste si spôsobiť popálenie.

### POZNÁMKA

Výstražné štítky a upozornenia neodstraňujte zo zariadenia. Ak sa výstražný štítok alebo etiketa s upozornením zašpiní, očistite ich. Ak štítok nemožno náležite očistiť alebo je poškodený, obráťte sa na servisné stredisko.

bizhub 367/287/227

1-17

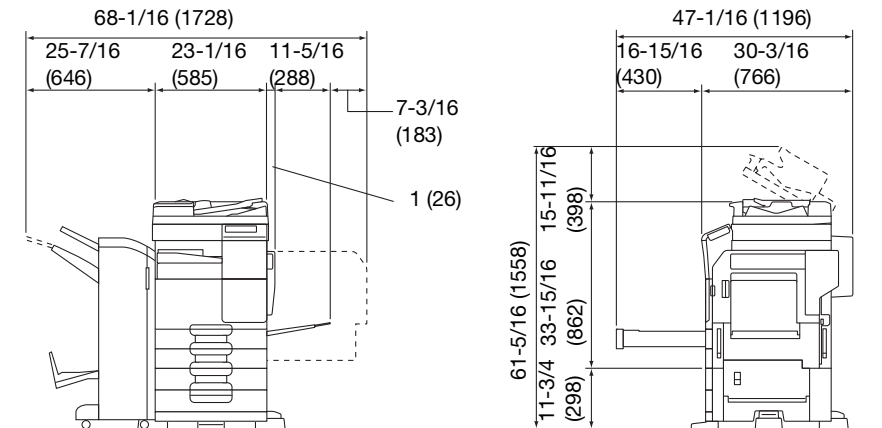
## 1.6 Osobitná poznámka pre používateľov

### **Európa**

Fax spĺňa normy (alebo požiadavky) ETSI pre paneurópske pripojenie samostatného koncového zariadenia k verejnej telefónnej sieti (PSTN).

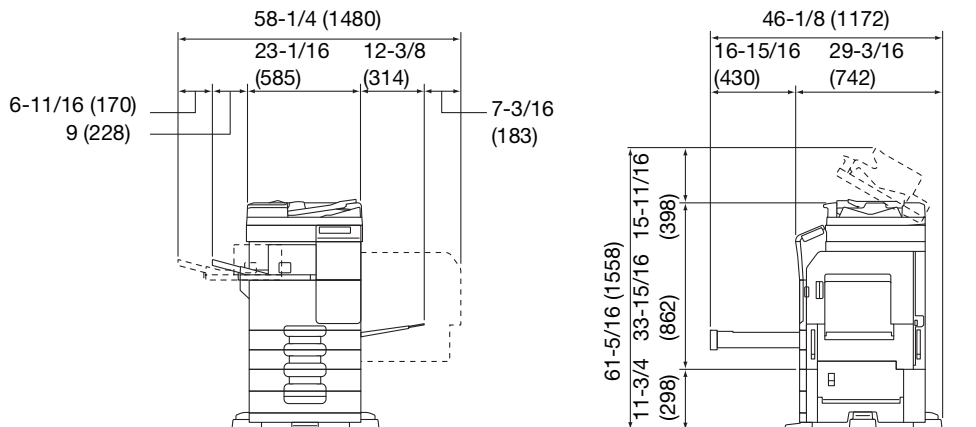
## 1.7 Priestorové požiadavky

Na zaistenie správnej prevádzky, výmeny spotrebného materiálu, výmeny častí a pravidelnú údržbu zariadenia umiestnite zariadenie na miesto, ktoré bude vyhovovať nasledovným priestorovým požiadavkám.



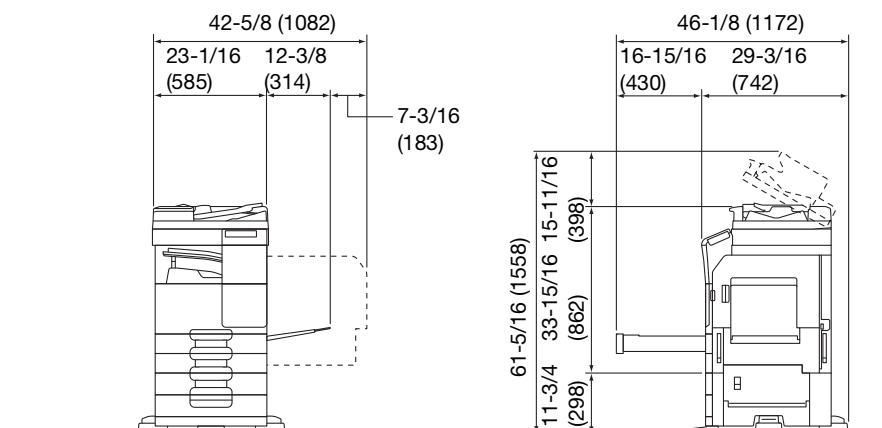
bizhub 367/287/227 + DF-628 + PC-213 + FS-534 SD + RU-514  
+ CU-101 + MK-747

jednotka: palce (mm)



bizhub 367/287/227 + DF-628 + PC-213 + FS-533 + MK-602

jednotka: palce (mm)



bizhub 367/287/227 + DF-628 + PC-213 + JS-506

jednotka: palce (mm)

### POZNÁMKA

Za zariadením musíte z dôvodu ventilácie ponechať priestor najmenej 200 mm (8 palcov).

## 1.8 Prevádzkové opatrenia

Na zaistenie optimálneho výkonu zariadenia dodržujte nasledujúce opatrenia.

### Napájanie

Požiadavky na napájacie napätie.

- Kolísanie napätia: maximálne  $\pm 10\%$  (pri napätí 110 V/120 V/220 až 240 V AC)
- Kolísanie frekvencie: maximálne  $\pm 3$  Hz (pri frekvencii 50 Hz/60 Hz)
- Použite zdroj napájania s čo najmenším kolísaním napätia a frekvencie.

### Prevádzkové prostredie

Pre správnu funkciu zariadenia sú stanovené nasledujúce požiadavky na prevádzkové prostredie.

- Teplota: 50°F (10°C) až 86°F (30°C) s kolísaním najviac 18°F (10°C) za hodinu
- Vlhkosť: 15% až 85% s kolísaním do 10% za hodinu

### Skladovanie kópií

Pri skladovaní kópií dodržujte nasledovné zásady.

- Ak musíte ukladať kópie na dlhší čas, skladujte ich na mieste, ktoré je chránené proti svetlu, aby nedošlo k vyblednutiu kópií.
- Látky, ktoré obsahujú rozpúšťadlo (napr. lepidlo), môžu rozpustiť toner na kópiách.
- Na farebných kópiách je silnejšia vrstva tonera, ako na bežných čiernobielych kópiách. Ak farebnú kópiu prehnete, toner sa môže na mieste ohybu odlupovať.

### Dáta uložené v zariadení

Pred presunom alebo likvidáciou zariadenia, prípadne pred jeho vrátením po skončení prenájmu odporúčame na zariadeniach vybavených pevným diskom vykonať výmaz všetkých uložených dát pomocou funkcie prepisu všetkých dát, aby sa zabránilo možnému úniku údajov.

Bližšie informácie o funkcii výmazu/prepisu všetkých dát nájdete v návode na používanie. Pred vymazaním dát sa obráťte na autorizované servisné stredisko.

Ako ochranu dát v prípade poruchy pevného disku vám odporúčame jeho pravidelné zálohovanie. Bližšie informácie o zálohovaní pevného disku vám poskytne servisné stredisko.

## 1.9 Zákonné obmedzenia reprodukovania

Je zakázané reprodukovať niektoré typy originálov s cieľom alebo zámerom vydávať kópie týchto dokumentov za originály.

Nasledujúci zoznam nie je úplný, má slúžiť len ako upozornenie na zákonné dôsledky reprodukovania.

<Finančné dokumenty>

- Šeky
- Cestovné šeky
- Peňažné poukážky
- Depozitné certifikáty
- Dĺžobné úpisy
- Akcie

<Právne dokumenty>

- Potravinové lístky
- Poštové známky (platné či neplatné)
- Žreby štátnych lotérií
- Kolky (platné i neplatné)
- Pasy
- Imigračné doklady
- Vodičské preukazy a technické osvedčenia
- Majetkové listiny a zmluvy

<Ďalšie dokumenty a položky>

- Preukazy totožnosti, odznaky alebo insígnie
- Diela chránené autorským zákonom bez súhlasu majiteľa práv

Za žiadnych okolností nie je dovolené reprodukovať domácu alebo zahraničnú menu alebo umelecké diela bez súhlasu majiteľa autorských práv.

Ak máte pochybnosti o charaktere kopírovaného dokumentu, obráťte sa na príslušnú právnickú autoritu.

### **POZNÁMKA**

*Toto zariadenie ponúka funkciu ochrany proti falšovaniu, ktorá má zabrániť nezákonnej reprodukcii finančných dokumentov.*

*Z dôvodu tejto funkcie sa na tlačенých obrazoch môže zriedkavo objaviť určitý šum, prípadne za určitých okolností nebude možné obrazové súbory ukladať. Ďakujeme vám za pochopenie.*

## 1.10 O ochranných známkach

KONICA MINOLTA, logá KONICA MINOLTA, Giving Shape to Ideas, PageScope a bizhub sú zaregistrované ochranné známky alebo ochranné známky spoločnosti KONICA MINOLTA, INC.

Mozilla a Firefox sú ochranné známky neziskovej organizácie Mozilla Foundation.

Microsoft, Windows, Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10 sú registrované ochranné známky alebo ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA a/alebo iných krajinách.

PowerPC je ochranná známka spoločnosti IBM Corporation v Spojených štátoch, resp. ostatných krajinách.

Citrix®, XenApp®, XenDesktop® a XenServer® sú registrované ochranné známky spoločnosti Citrix Systems, Inc. a/alebo niektorej/niektorých z jej pridružených spoločností a môžu byť zaregistrované na americkom patentovom úrade (United States Patent and Trademark Office) a v iných krajinách.

Apple, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, Macintosh, Mac OS, OS X, macOS a Bonjour sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc. registrované v USA a iných krajinách. AirPrint a logo AirPrint sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc.



CUPS a logo CUPS sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc.

Google, Google Chrome, Android a Google Cloud Print sú zaregistrované ochranné známky alebo ochranné známky spoločnosti Google Inc.

Mopria®, logo Mopria® a logo Mopria® Alliance sú registrované ochranné známky a identifikačné značky Mopria Alliance, Inc. v USA a iných štátoch. Neoprávnené použitie je prísne zakázané.

Adobe, logo Adobe, Acrobat a PostScript a PostScript sú zaregistrované ochranné známky alebo ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated v Spojených štátoch a ostatných krajinách.

Tento [sublicencovaný produkt] obsahuje softvér® Reader® LE v rámci licencie od spoločnosti Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2009 Adobe Systems Incorporated. Všetky práva vyhradené. Adobe a Reader sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Ethernet je zaregistrovaná ochranná známka spoločnosti Xerox Corporation.

PCL je zaregistrovaná ochranná známka spoločnosti Hewlett-Packard Company Limited.

Toto zariadenie a nástroj PageScope Box Operator čiastočne vychádzajú z práce skupiny Independent JPEG Group.

Compact-VJE

Copyright 1986-2009 Yahoo Japan Corp.

RC4® je zaregistrovaná ochranná známka alebo ochranná známka spoločnosti EMC Corporation v Spojených štátoch, resp. ostatných krajinách.

RSA a BSAFE sú zaregistrované ochranné známky alebo ochranné známky spoločnosti EMC Corporation v Spojených štátoch a ďalších krajinách.



Údaje o licencii

[Tento výrobok/Názov výrobku] obsahuje kryptografický softvér RSA BSAFE® spoločnosti EMC Corporation.

Advanced Wnn

"Advanced Wnn"© OMRON SOFTWARE CO., Ltd. 2006 Všetky práva vyhradené.





ABBYY a FineReader sú zaregistrované ochranné známky spoločnosti ABBYY Software House.

ThinPrint je zaregistrovaná ochranná známka alebo ochranná známka spoločnosti Cortado AG v Nemecku a ďalších krajinách.

QR Code je zaregistrovaná ochranná známka spoločnosti DENSO WAVE INCORPORATED.

Wi-Fi, logo Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Alliance, Wi-Fi Direct, Wi-Fi Protected Setup, logo Wi-Fi Protected Set-up, WPA a WPA2 sú zaregistrované ochranné známky alebo ochranné známky združenia Wi-Fi Alliance.



FeliCa je zaregistrovaná ochranná známka spoločnosti Sony Corporation.

MIFARE je zaregistrovaná ochranná známka spoločnosti NXP Semiconductors.

Bluetooth je registrovaná ochranná známka spoločnosti Bluetooth SIG, Inc.

Všetky ostatné názvy produktov a značiek sú ochrannými známkami alebo zaregistrovanými ochrannými známkami príslušných spoločností alebo organizácií.

## Copyright

Spoločnosť KONICA MINOLTA, INC. je vlastníkom autorských práv k ovládačom tlačiarne.

© 2015 KONICA MINOLTA, INC. Všetky práva vyhradené.

## Poznámka

Tento návod na používanie, ani jeho časť, sa nesmie reprodukovat' bez povolenia.

Spoločnosť KONICA MINOLTA, INC. nezodpovedá za žiadne nehody a škody spôsobené prevádzkou tohto tlačového systému alebo používaním tohto návodu na používanie.

Informácie uvedené v návode na používanie sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

## 1.11 ZMLUVA O LICENCII NA SOFTVÉR

PRED PREVZATÍM, NAINŠTALOVANÍM ALEBO POUŽITÍM TOHTO SOFTVÉRU SI POZORNE PREČÍTAJTE TÚTO ZMLUVU O LICENCII. PREVZATÍM, NAINŠTALOVANÍM ALEBO POUŽITÍM SOFTVÉRU VYJADRUJETE SVOJ ZÁKONNÝ SÚHLAS SO ZMLUVNÝMI PODMIENKAMI UVEDENÝMI ĎALEJ. AK NESÚHLASÍTE SO ZMLUVNÝMI PODMIENKAMI, NEPREBERAJTE, NEINŠTALUJTE ANI NEPOUŽÍVAJTE TENTO SOFTVÉR.

### 1. SOFTVÉR

"Softvér" je tento počítačový program (softvér) nezávisle od jeho distribučného kanála, t. j. bezplatne prevzatý (čo môže zahŕňať digitálne kódovanie, strojovú čitateľnosť, škálovateľný obrysový font kódovaný v osobitnom formáte) alebo získaný z nosiča DVD alebo iného fyzického dátového nosiča, spolu so všetkými kódmi, technikami, softvérovými nástrojmi, formátom, návrhom programu, koncepciami, metódami a nápadmi súvisiacimi s počítačovým programom a celú príslušnú dokumentáciu.

### 2. AUTORSKÉ PRÁVA A PRÁVA TÝKAJÚCE SA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

Toto je licenčná zmluva, nie kúpno-predajná zmluva. Spoločnosť Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH ("Konica Minolta") vlastní alebo na základe licencie udelennej inými vlastníkmi ("poskytovateľ licencie spoločnosti Konica Minolta") vykonáva autorské práva a ďalšie práva týkajúce sa duševného vlastníctva na Softvér. Jednotlivé a všetky práva a oprávnenia na Softvér a všetky kópie Softvéru zostávajú vo vlastníctve spoločnosti Konica Minolta alebo poskytovateľa licencie spoločnosti Konica Minolta. Táto Zmluva sa v žiadnom prípade nepovažuje za priznanie autorských práv a/alebo akýchkoľvek práv duševného vlastníctva k Softvéru spoločnosťou Konica Minolta alebo dodávateľom spoločnosti Konica Minolta pre vás. Okrem podmienok uvedených v tejto Zmluve nezískavate žiadne práva k patentom, autorským právam, obchodným názvom, ochranným známkam (zaregistrovaným alebo nezaregistrovaným) alebo iným právam, koncesiám alebo licenciám vzťahujúcim sa na tento Softvér. Softvér je chránený v zmysle zákonov o autorských právach a ustanovení medzinárodných dohôd.

### 3. LICENCIA

Spoločnosť Konica Minolta vám udeľuje nevýlučnú, neprenosnú a limitovanú licenciu, ktorú prijímate. Môžete:

- i) inštalovať a používať Softvér len v počítačoch pripojených k internej sieti a s produktmi, pre ktoré je tento Softvér určený;
- ii) povoliť používateľom uvedených počítačov používať Softvér za predpokladu, že zabezpečíte dodržiavanie tejto Zmluvy zo strany všetkých týchto používateľov;
- iii) používať Softvér výhradne na svoje podnikateľské alebo osobné účely;
- iv) vytvoriť jednu kópiu Softvéru na účely zálohovania alebo inštalácie v rámci podpory bežného a plánovaného používania Softvéru;
- v) previesť Softvér na inú stranu prostredníctvom prenosu Softvéru spolu s kópiou tejto Zmluvy a celou dokumentáciou k Softvéru pod podmienkou, že: a) musíte súčasne previesť tejto strane alebo zničiť všetky ďalšie vlastné kópie Softvéru, b) takýto prevod vlastníctva znamená ukončenie platnosti vašej Zmluvy o licencií so spoločnosťou Konica Minolta, c) musíte zabezpečiť, že táto druhá strana súhlasí s ustanoveniami a podmienkami tejto Zmluvy a s tým, že je ňou viazaná. Ak táto druhá strana neprijíma zmluvné podmienky, nesmiete na ňu previesť žiadne kópie tohto Softvéru.

### 4. OBMEDZENIA

(1) Bez písomného súhlasu spoločnosti Konica Minolta nesmiete:

- i) používať, kopírovať, upravovať, zlučovať alebo prenášať kópie Softvéru, s výnimkou prípadov uvedených v tejto Zmluve;
  - ii) spätne analyzovať, spätne zostavovať, spätne kompilovať alebo iným spôsobom analyzovať Softvér okrem prípadov povolených právnymi predpismi;
  - iii) odvodzovať podriadené licencie, prenajímať alebo distribuovať Softvér ani žiadnu jeho kópiu;
  - iv) odstrániť, používať alebo upravovať akékoľvek ochranné známky, logá, oznamy o autorských právach alebo iných vlastníckych právach, legendy, symboly alebo štítky z tohto Softvéru.
- 2) Súhlasíte s tým, že nebudete exportovať Softvér v akejkoľvek podobe v rozpore s platnými zákonmi a predpismi pre kontrolu vývozu všetkých krajín.

### 5. OBMEDZENÁ ZÁRUKA

Softvér sa poskytuje v "konečnej podobe", bez akýchkoľvek záruk. Tieto zmluvné podmienky nahrádzajú všetky priame alebo odvodené záruky a spoločnosť Konica Minolta, jej dcérske spoločnosti a poskytovateľ licencie spoločnosti Konica Minolta sa zriekajú všetkých záruk za Softvér či už priamych alebo odvođených vrátane, bez obmedzenia, odvodenej záruky obchodovateľnosti, vhodnosti na konkrétny účel a neporušenia práv tretej strany. Toto vzdanie sa záruk nemá vplyv na vaše zákonné práva. V prípade, že takéto vyhlásenie o obmedzení nie je povolené príslušným rozhodným právom, vzťahuje sa na vás len v maximálnom rozsahu povolenom zákonom.

6. **OBMEDZENIE ZODPOVEDNOSTI**  
Spoločnosť Konica Minolta, jej dcérske spoločnosti ani poskytovateľ licencie spoločnosti Konica Minolta nenesú v žiadnom prípade nijakú zodpovednosť za stratu zisku, dát, ani žiadne iné nepriame, osobitné, trestné, náhodné alebo následné škody vyplývajúce z použitia alebo nemožnosti použiť Softvér, a to aj v prípade, že spoločnosť Konica Minolta, jej dcérske spoločnosti, jej oprávnení predajcovia alebo poskytovateľ licencie spoločnosti Konica Minolta boli upozornení na možnosť takýchto škôd alebo všetkých ostatných nárokov na základe nároku tretej strany.
7. **UKONČENIE**  
Túto licenčnú Zmluvu môžete kedykoľvek vypovedať a jej platnosť ukončiť tým, že zničíte Softvér a všetky svoje kópie tohto Softvéru. Platnosť tejto Zmluvy rovnako skončí v prípade, že nedodržíte všetky jej podmienky. Pri takomto ukončení platnosti musíte bezodkladne zničiť všetky kópie Softvéru vo svojom vlastníctve.
8. **ROZHODNÉ PRÁVO**  
Táto Zmluva sa riadi právom krajiny, do ktorej bol výrobok dodaný pri dodávke pôvodnému zákazníkovi.
9. **ODDELITEĽNOSŤ**  
V prípade, že niektorá časť alebo časti tejto Zmluvy budú uznané za nezákonné, zrušené alebo neplatné akýmkoľvek súdom alebo správnym orgánom príslušného súdu, toto rozhodnutie nebude mať žiadny vplyv na zvyšné časti tejto Zmluvy, ktoré tak zostanú v plnej platnosti a účinnosti, ako keby časti Zmluvy zrušené alebo uznané za neplatné neboli súčasťou tejto Zmluvy.
10. **NOTICE TO US GOVERNMENT END USERS**  
The Software is a "commercial item," as that term is defined at 48 C.F.R. 2.101 (October 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (September 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users shall acquire the Software with only those rights set forth herein.

TÝMTO POTVRDZUJETE, ŽE STE SI PREČÍTALI TÚTO ZMLUVU, ROZUMIETE JEJ OBSAHU A ZAVÄZUJETE SA DODRŽIAVAŤ JEJ PODMIENKY A USTANOVENIA. ANI JEDNA STRANA NIE JE VIAZANÁ INÝMI VYHLÁSENAMI ALEBO VYJADRENAMI, KTORÉ NIE SÚ V SÚLADE SO ZMLUVNÝMI PODMIENKAMI TEJTO ZMLUVY. ZMENY A DOPLNENIA TEJTO ZMLUVY NADOBÚDAJÚ PLATNOSŤ AŽ PO PÍ SOMNOM VYHOTOVENÍ A PODPÍ SANÍ RIADNE OPRÁVNENÝMI ZÁSTUPCAMI KAŽDEJ ZMLUVNEJ STRANY.

## 1.12 Zmluva o licencií pre koncového používateľa i-Option LK-105 v4 (prehľadateľné súbory PDF)

Na základe kúpy licenčného kľúča pre zariadenie i-Option LK-105 v4 (prehľadateľné súbory PDF alebo "Program"), vám spoločnosť KONICA MINOLTA, INC. (KM) udeľuje nevýhradnú a neprenosnú odvodenú licenciu na používanie Programu, a to za predpokladu, že budete dodržiavať všetky zmluvné podmienky uvedené v tejto Zmluve.

1. Súhlasíte s tým, že nebudete reprodukovat', menit' alebo upravovat' Program. Program nesmiete poskytnúť na používanie tretej strane, ani ho na ňu prevádzat'.
2. Súhlasíte, že sa nepokúsite zmenit', rozložit', dekodovat', spätne analyzovat' alebo dekompilovat' Program.
3. Spoločnosť KONICA MINOLTA alebo poskytovateľa jej licencií vlastní autorské práva a iné práva duševného vlastníctva. Udeľením licencie na používanie Programu sa na vás neprenášajú žiadne autorské práva ani iné práva duševného vlastníctva.
4. SPOLOČNOSŤ KONICA MINOLTA ALEBO POSKYTOVATEĽ JEJ LICENCIE NIE SÚ NIJAKÝM SPÔSOBOM ZODPOVEDNÍ ZA AKÝKOL'VEK NÁSLEDNÚ, NÁHODNÚ, NEPRIAMU, TRESTNÚ ALEBO ŠPECIÁLNU ŠKODU VRÁTANE AKÉHOKOL'VEK UŠLÉHO ZISKU ALEBO UŠLÝCH ÚSPOR AJ V PRÍPADE, ŽE SPOLOČNOSŤ KONICA MINOLTA BOLA UPOZORNENÁ NA MOŽNOSŤ TAKEJTO ŠKODY ALEBO ZA AKÝKOL'VEK NÁROK TRETEJ STRANY. SPOLOČNOSŤ KONICA MINOLTA ALEBO POSKYTOVATEĽ JEJ LICENCIE NEPOSKYTUJÚ ŽIADNU ZÁRUKU V SÚVISLOSTI S PROGRAMOM, PRIAMU ALEBO SKRYTÚ, VRÁTANE NEOBMEDZENEJ ZÁRUKY OBCHODOVATEĽNOSTI, PRIPRAVENOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL, NÁROK ALEBO NEPORUŠENIE PRÁV TRETEJ STRANY. NIEKTORÉ ŠTÁTY ALEBO JURISDIKCIE NEDOVOĽUJÚ VYLÚČENIE ALEBO OBMEDZENIE ZODPOVEDNOSTI ZA NÁSLEDNÉ, NÁHODNÉ ALEBO ŠPECIÁLNE ŠKODY, PRETO SA UVEDENÉ OBMEDZENIA NEMUSIA NA VÁS VZŤAHOVAŤ.
5. Súhlasíte, že nebudete exportovat' Program žiadnou formou, ktorá by porušovala príslušné právne predpisy a nariadenia týkajúce sa kontroly exportu tovarov do akejkoľvek krajiny.
6. Notice to Government End Users (this provision shall apply to U.S. government end users only) The Program is a "commercial item," as that term is defined at 48 C.F.R.2.101, consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4, all U.S. Government End Users acquire the Program with only those rights set forth herein.
7. Platnosť licencie automaticky končí po porušení zmluvných podmienok tejto Zmluvy z vašej strany; v takom prípade súhlasíte s okamžitým ukončením používania Programu.
8. Rozhodným právom tejto Zmluvy je právo Japonska.

---

# **2** Informácie o zariadení



## 2 Informácie o zariadení

### 2.1 Zamýšľané používanie multifunkčných zariadení (MFP)

#### Zamýšľané používanie

Toto multifunkčné zariadenie ponúka funkcie niekoľkých kancelárskych zariadení. Ako kancelársky systém slúži na nasledujúce účely:

- tlač, kopírovanie, skenovanie a faxovanie dokumentov.
- Ak je nainštalované voliteľné príslušenstvo, môžete používať funkcie výstupného spracovania, ako duplexnú tlač, zošívanie, dierovanie a tvorbu brožúr.
- Naskenované dokumenty môžete ukladať na externé pamäťové zariadenia USB, odosielať ich na sieťové ciele skenovania, ako napríklad FTP, WebDAV a e-mail.

V rámci zamýšľaného používania sa takisto vyžaduje:

- používanie systému v rámci limitov technických údajov zariadenia a technických údajov voliteľného príslušenstva,
- dodržiavanie všetkých bezpečnostných pokynov uvádzaných v príslušných návodoch na používanie,
- dodržiavanie zákonných obmedzení kopírovania (pozri s. 1-21),
- dodržiavanie pokynov týkajúcich sa kontroly a údržby,
- dodržiavanie všeobecných, vnútroštátnych a firemných ustanovení týkajúcich sa bezpečnosti.

#### Nepripustné prevádzkové podmienky

Systém sa nesmie používať v nasledujúcich prípadoch:

- zistenie chýb alebo poškodenia,
- prekročenie intervalov údržby,
- mechanické alebo elektrické funkcie nefungujúce predpokladaným spôsobom.

#### Vylúčenie zodpovednosti

Výrobca systému nepreberá zodpovednosť za škody vzniknuté pri prevádzke systému v neprípustných podmienkach.

### 2.2 Cielové skupiny

Návody na používanie sú určené pre týchto používateľov systému:

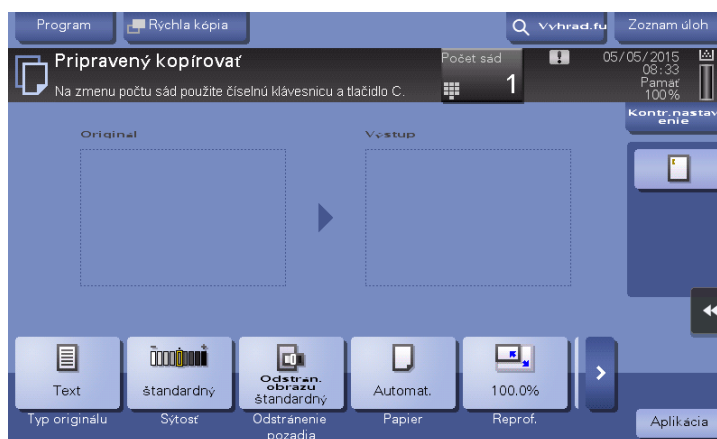
Používateľ	Osoby, ktoré používajú systém na zamýšľané použitie (pozri s. 2-3), ako aj na správu funkcií systému a spotrebného materiálu v súlade s pridelenými používateľskými právami.
Administrátor	Osoby spravujúce spotrebný materiál, funkcie systému, používateľské a prístupové práva, osoby upravujúce nastavenia systému a vytvárajúce pripojenia k sieti.

Každý, kto používa tento systém, si musí prečítať príslušné návody na používanie a porozumieť im.

## 2.3 Symboly a označenia použité v tomto návode

### Procedurálne pokyny

- ✓ Symbol začiatku označuje podmienky postupu.
- 1** Formát čísla "1" predstavuje prvý krok.
- 2** Tento formát čísla predstavuje poradie v postupnosti krokov.
  - Tento symbol označuje doplnkové vysvetlenie procedurálneho pokynu.



### Symboly a označenia

#### ⚠ VÝSTRAHA

- Nesprávne zaobchádzanie môže spôsobiť vážny úraz alebo smrť.

#### ⚠ UPOZORNENIE

- Nesprávne zaobchádzanie môže spôsobiť ľahké zranenie alebo škodu na budovách a majetku.

#### POZNÁMKA

Tento symbol znamená nebezpečenstvo, ktoré môže spôsobiť zničenie zariadenia alebo dokumentov. Dodržiavajte pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu majetku.



#### Tipy

- Tento symbol označuje doplnkové informácie k danej téme, ako aj príslušenstvo potrebné na používanie funkcie.



#### Odkaz

Tento symbol označuje referenčné funkcie týkajúce sa položky.



#### Špecifické nastavenia

Zobrazuje nastavenia týkajúce sa určitej položky pre všetkých používateľov.



#### Špecifické nastavenia (administrátorské)

Zobrazuje nastavenia týkajúce sa položky len pre administrátorov.



Symboly a označenia	Opis
✓	Symbol začiarknutia označuje podmienky postupu.
→	Tento symbol označuje doplnkové vysvetlenie procedurálneho pokynu.
[ ]	Položka v zátvorkách [ ] znamená názov tlačidla na <b>dotykovom paneli</b> alebo obrazovke počítača alebo názov návodu na používanie.
Tučný text	Predstavuje názov tlačidla, názov súčasti, názov produktu alebo možnosti na <b>ovládacom paneli</b> .

## Okná

Vzhľad niektorých zo zobrazovaných okien závisí od toho, či je k dispozícii funkcia faxu.

Postupy opísané v tomto návode uvádzajú zobrazované okná s dostupnou funkciou faxu. Ak nie je dostupná funkcia faxu, pri opise postupov si položku "Skenovanie/Fax" vysvetľujte ako "SKENOVANIE".

## Názvy a označenia aplikácií

V tejto príručke sa používa označenie pre každý názov aplikácie uvedený ďalej.

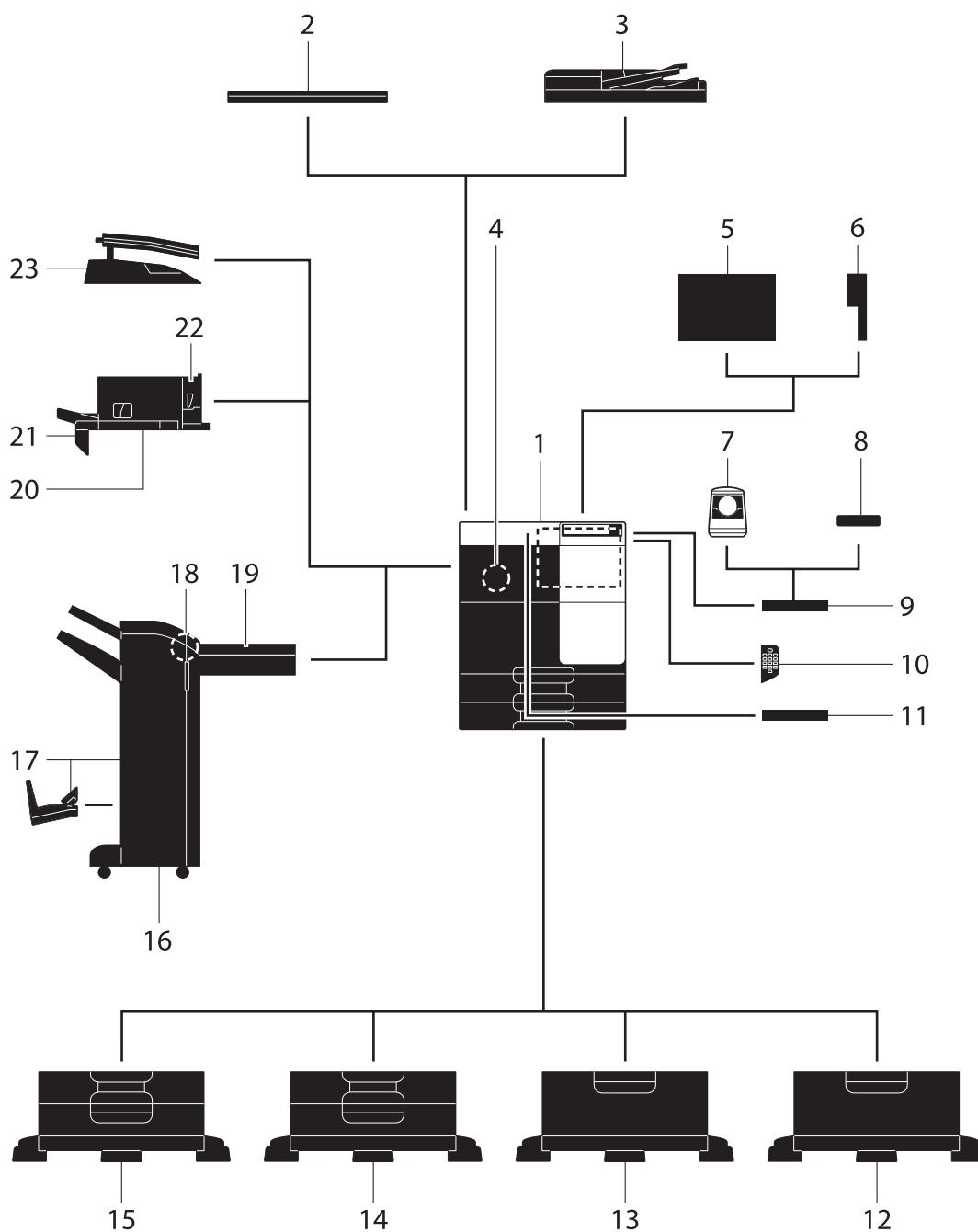
Názov	Označenia používané v tomto návode
PageScope Web Connection	Web Connection
PageScope My Panel Manager	My Panel Manager

## 2.4 Informácie o zariadení

### 2.4.1 Voliteľné príslušenstvo

Zariadenie možno doplniť rôznymi modulmi voliteľného príslušenstva, aby plne vyhovovalo vašim požiadavkám.

#### Zoznam voliteľného príslušenstva



Č.	Názov	Opis
1	Hlavné zariadenie	Slúži na skenovanie originálneho dokumentu v skenovacej časti a tlač naskenovaného dokumentu v tlačovej časti.
2	<b>Kryt originálov OC-514</b>	Používa sa na zafixovanie vložených originálov.
3	<b>Automatický duplexný podávač originálov DF-628</b>	Automaticky podáva a skenuje originály po jednotlivých stranách.
4	<b>Súprava faxu FK-513</b>	Potrebná na používanie funkcie faxu. <b>Pevný disk</b> patrí v niektorých regiónoch medzi voliteľné príslušenstvo. Na používanie funkcie faxu musí byť v zariadení nainštalovaný voliteľný <b>pevný disk</b> .
5	<b>Čistiaca jednotka CU-101</b>	Zhromažďuje drobné čiastočky (UFP), ktoré sa vytvárajú v tomto zariadení, aby z neho nemohli uniknúť. Na nainštalovanie <b>čistiacej jednotky CU-101</b> je potrebná <b>montážna sada MK-747</b> .
6	<b>Montážna sada MK-747</b>	Táto jednotka je potrebná na nainštalovanie <b>čistiacej jednotky CU-101</b> .
7	<b>Autorizačná jednotka AU-102</b>	Overovanie používateľa sa vykonáva naskenovaním cievnej štruktúry prstu. Na nainštalovanie <b>autorizačnej jednotky AU-102</b> je okrem <b>pracovného stola WT-506</b> potrebná aj <b>sada lokálneho rozhrania EK-608</b> alebo <b>EK-609</b> .
8	<b>Autorizačná jednotka AU-201S</b>	Overovanie používateľa sa vykonáva naskenovaním údajov uložených na čipovej karte. Na nainštalovanie <b>autorizačnej jednotky AU-201</b> je okrem <b>montážnej súpravy MK-735</b> potrebná aj <b>sada lokálneho rozhrania EK-608</b> alebo <b>EK-609</b> . Jednotku možno nainštalovať aj na <b>pracovný stôl WT-506</b> .
9	<b>Pracovný stôl WT-506</b>	Poskytuje miesto na dočasné uloženie originálu alebo iných materiálov. Používa sa aj s nainštalovanou <b>autorizačnou jednotkou AU-102</b> alebo <b>autorizačnou jednotkou AU-201S</b> .
10	<b>Klávesnica KP-101</b>	Je umiestnená vedľa <b>ovládacieho panela</b> . Umožňuje vkladanie čísel pomocou fyzických (hardvérových) <b>tlačidiel</b> .
11	<b>Držiak klávesnice KH-102</b>	Nainštalujte v prípade, ak chcete využívať externú klávesnicu.
12	<b>Podstavec DK-513</b>	Používa sa na uloženie zariadenia na podlahu.
13	<b>Zásobník papiera PC-413</b>	Má kapacitu až 2 500 listov papiera formátu 8-1/2 × 11 (A4).
14	<b>Zásobník papiera PC-213</b>	Má kapacitu až 500 listov papiera jednotlivo do hornej alebo spodnej priehradky.
15	<b>Zásobník papiera PC-113</b>	Môže vložiť až 500 listov papiera do hornej priehradky. (Spodná priehradka slúži ako ukladací priestor.)
16	<b>Finišer FS-534</b>	Slúži podľa potreby na triedenie, skupinkovanie alebo zošívanie vystupujúcich listov. Na inštaláciu <b>finišera FS-534</b> je potrebná <b>prispôsobovacia jednotka RU-514</b> . Na zariadení ďalej musí byť nainštalovaný <b>podstavec DK-513</b> , <b>zásobník papiera PC-413</b> , <b>zásobník papiera PC-113</b> alebo <b>zásobník papiera PC-213</b> .
17	<b>Finišer FS-534 SD</b>	Slúži na triedenie, skupinkovanie, zošívanie, skladanie a viazanie výtlačkov pred ich vysunutím. Nainštalovanie <b>finišera FS-534 SD</b> si vyžaduje <b>prispôsobovaciu jednotku RU-514</b> . Na tomto zariadení ďalej musí byť nainštalovaný <b>podstavec DK-513</b> , <b>podávací zásobník papiera PC-413</b> , <b>podávací zásobník papiera PC-113</b> alebo <b>podávací zásobník papiera PC-213</b> . <b>Finišer FS-534</b> obsahuje <b>jednotku zošívania na striešku</b> .
18	<b>Dierovacia jednotka PK-520</b>	Slúži na pridanie funkcie dierovania pre <b>finišer FS-534/FS-534 SD</b> .
19	<b>Prispôsobovacia jednotka RU-514</b>	Potrebná na inštalovanie <b>finišera FS-534/FS-534 SD</b> .

Č.	Názov	Opis
20	<b>Finišer FS-533</b>	Slúži podľa potreby na triedenie, skupinkovanie alebo zošívanie vystupujúcich listov. Túto jednotku možno inštalovať do zariadenia. <b>Montážna sada MK-602</b> je potrebná na nainštalovanie <b>finišera FS-533</b> .
21	<b>Montážna sada MK-602</b>	Potrebná na inštalovanie <b>finišera FS-533</b> .
22	<b>Dierovacia jednotka PK-519</b>	Slúži na pridanie funkcie dierovania pre <b>finišer FS-533</b> .
23	<b>Oddelovacia priehradka JS-506</b>	Používa sa na oddelovanie vystupujúcich listov do dvoch priehradiek v tele zariadenia.

## Zoznam voliteľného príslušenstva

Nasledujúce voliteľné príslušenstvo je zabudované do zariadenia a nie je zobrazené na nákrese.

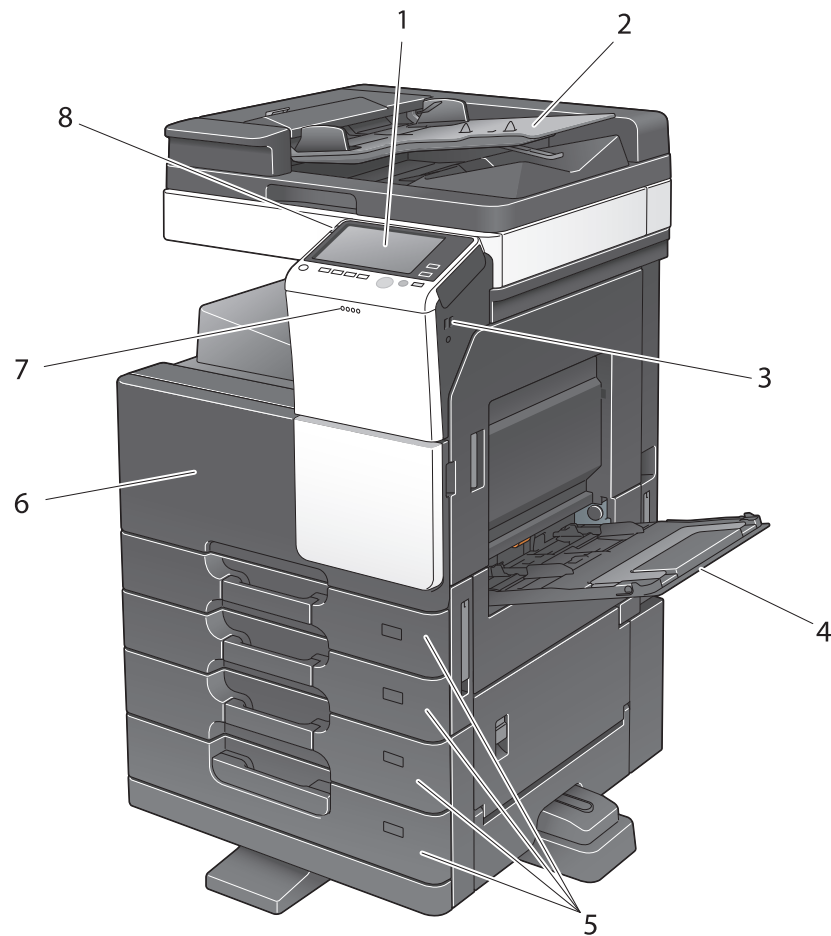
Č.	Názov	Opis
1	<b>Pečiatkovacia jednotka SP-501</b>	Pečiatkuje skenované originály pri odosielaní faxu.
2	<b>Náhradná pečiatka označovania odosielania 2</b>	Náhradná pečiatka pre <b>pečiatkovaciu jednotku SP-501</b> .
3	<b>Sada lokálneho rozhrania EK-608</b>	Jednotku nainštalujte, ak používate <b>overovaciu jednotku AU-102</b> , <b>overovaciu jednotku AU-201S</b> , <b>aktualizačnú sadu UK-212</b> alebo <b>aktualizačnú sadu UK-215</b> . Pridá sa USB port.
4	<b>Sada lokálneho rozhrania EK-609</b>	Jednotku nainštalujte, ak používate <b>overovaciu jednotku AU-102</b> , <b>overovaciu jednotku AU-201S</b> , <b>aktualizačnú sadu UK-212</b> , <b>aktualizačnú sadu UK-215</b> alebo funkciu na pripojenie koncového zariadenia so systémom iOS kompatibilného s funkcionalitou Bluetooth LE. Pridáva sa USB port a zariadenie na príjme prenosov Bluetooth LE. Podrobnosti o spojení s terminálom iOS nájdete v návode na používanie.
5	<b>i-Option LK-102 v3</b>	Podporuje funkciu spracovania súborov formátu PDF, ktorá je jednou z pokročilých funkcií.
6	<b>i-Option LK-105 v4</b>	Podporuje funkciu prehľadateľného súboru formátu PDF, ktorá je jednou z pokročilých funkcií.
7	<b>i-Option LK-106</b>	Používa sa na pridanie fontu čiarových kódov, ktorý je jedným zo špeciálnych fontov.
8	<b>i-Option LK-107</b>	Používa sa na pridanie fontu unicode, ktorý je jedným zo špeciálnych fontov.
9	<b>i-Option LK-108</b>	Používa sa na pridanie fontu OCR, ktorý je jedným zo špeciálnych fontov. Štandardne je dostupné písmo OCR-B (PostScript). Inštalácia modulu <b>i-Option LK-108</b> umožňuje používanie písma OCR-A (PCL).
10	<b>i-Option LK-110 v2</b>	Podporuje pokročilé funkcie, akou je napríklad konverzia súboru na typ DOCX alebo XLSX, funkcia vytvárajúca dokumenty s vysokou funkčnosťou a kvalitou a funkcia tlače prijatého emailu. <b>i-Option LK-110 v2</b> zahŕňa licencie pre funkcie modulov <b>i-Option LK-102 v3</b> a <b>i-Option LK-105 v4</b> . Ak si zakúpite modul <b>i-Option LK-110v2</b> , nemusíte si kupovať modul <b>i-Option LK-102 v3</b> ani modul <b>i-Option LK-105 v4</b> . Podrobnosti o možných pridaných funkciách nájdete v návode na používanie.
11	<b>i-Option LK-111</b>	Podporuje funkciu ThinPrint, ktorá je jednou z pokročilých funkcií.
12	<b>i-Option LK-114</b>	Podporuje funkciu Serverless Pull Printing, ktorá je jednou z pokročilých funkcií.
13	<b>i-Option LK-115 v2</b>	Môžete využívať modul TPM (Trusted Platform Module), ktorý je jednou z pokročilých funkcií. Zvýšenie zabezpečenia sa vykonáva šifrovaním dôverných informácií, napríklad certifikátov a hesiel tohto zariadenia.

Č.	Názov	Opis
14	<b>Aktualizačná sada UK-211</b>	Potrebná v nasledujúcich prípadoch: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri inštalácii modulu <b>i-Option LK-102 v3/LK-105 v4/LK-106/LK-107/LK-108/LK-110 v2/LK-114</b>;</li> <li>• používanie funkcie Moja adresa spolu s <b>My Panel Manager</b></li> </ul> Táto jednotka sa v tomto návode označuje ako <b>Rozšírená pamäť</b> . <b>Pevný disk</b> patrí v niektorých regiónoch medzi voliteľné príslušenstvo. Pri inštalovaní voliteľnej <b>rozšírenej pamäte</b> musí byť na zariadení nainštalovaný aj voliteľný <b>pevný disk</b> .
15	<b>Aktualizačná sada UK-212</b>	Umožňuje používať toto zariadenie v rámci bezdrôtovej siete. Na nainštalovanie <b>aktualizačnej sady UK-212</b> je potrebná <b>sada lokálneho rozhrania EK-608</b> alebo <b>EK-609</b> .
16	<b>Aktualizačná sada UK-215</b>	Umožňuje používať toto zariadenie v rámci bezdrôtovej siete. Na nainštalovanie <b>aktualizačnej sady UK-215</b> je potrebná <b>sada lokálneho rozhrania EK-608</b> alebo <b>EK-609</b> . <b>Aktualizačná sada UK-215</b> je dostupná len v niektorých regiónoch.
17	<b>Ohrievač HT-509</b>	Zabraňuje znehodnoteniu papiera v zásobníku z dôvodu vlhkosti. Na inštaláciu <b>ohrievača HT-509</b> musí byť na zariadení nainštalovaný <b>podstavec DK-513</b> , <b>zásobník papiera PC-413</b> , <b>zásobník papiera PC-113</b> alebo <b>zásobník papiera PC-213</b> .
18	<b>Napájacia skrinka MK-734</b>	Slúži na zapnutie a vypnutie operácií s <b>ohrievačom HT-509</b> . <b>Napájaciu skrinku BOX MK-734</b> možno na zariadenie namontovať, ak si zakúpite <b>podávací zásobník papiera PC-113</b> , <b>podávací zásobník papiera PC-213</b> , <b>podávací zásobník papiera PC-413</b> alebo <b>podstavec DK-513</b> .
19	<b>Montážna sada MK-735</b>	Potrebná na používanie zariadenia so zabudovanou <b>autorizačnou jednotkou AU-201</b> .
20	<b>Pevný disk HD-522</b>	Slúži na rozšírenie kapacity pevného disku na pridanie ďalších funkcií. Na modeloch určených pre trh v severnej Amerike a v Európe je pevný disk súčasťou štandardného vybavenia.

## 2.4.2 Názvy dielov a častí (multifunkčné zariadenie)

### Predná strana

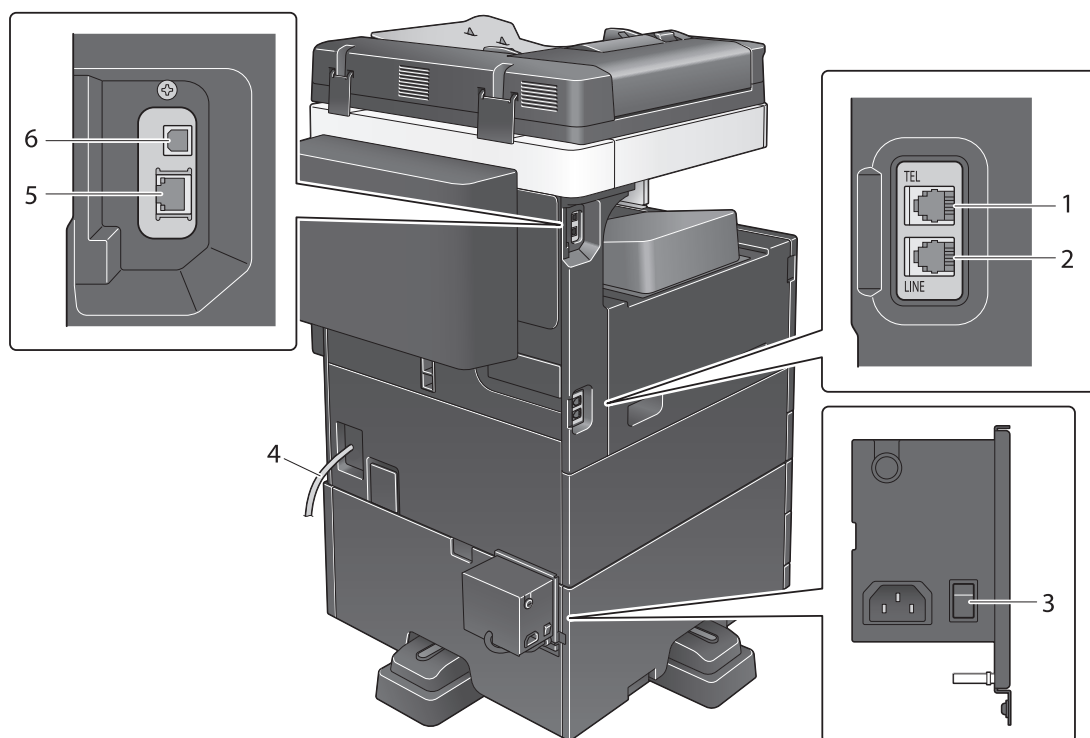
Na nákrese je zobrazená hlavná jednotka s voliteľným **automatickým duplexným podávačom originálov DF-628** a **podávacím zásobníkom papiera PC-213**.



Č.	Názov	Opis
1	<b>Ovládací panel</b>	Na obsluhu zariadenia použite <b>dotykový panel</b> alebo tlačidlá na tomto paneli.
2	<b>Priehradka na originály</b>	Vložte originál.
3	<b>Port USB (typ A) USB2.0/1.1</b>	Slúži na pripojenie externej pamäťovej jednotky (USB pamäťovej jednotky) do zariadenia.
4	<b>Ručný podávač papiera</b>	Slúži na vkladanie papiera vlastných formátov alebo špeciálneho papiera.
5	<b>Zásobník papiera</b>	Slúži na vkladanie papiera štandardných formátov. Počet zásobníkov sa odlišuje v závislosti od nainštalovaného <b>zásobníka papiera</b> .
6	<b>Predné dvierka</b>	Tieto dvierka sa otvárajú pre výmenu spotrebného materiálu alebo pri údržbe zariadenia.
7	<b>Indikátor dátového prenosu</b>	Bliká namodro, ak zariadenie prijíma úlohu. Ak úloha čaká vo fronte, indikátor svieti namodro.
8	<b>Výstražný indikátor</b>	Bliká naoranžovo, ak sa oznamuje výstraha. Rozsvieti sa naoranžovo, ak zariadenie zastavilo činnosť pre chybu.

## Bočná/zadná strana

Na nákrese je zobrazená hlavná jednotka s voliteľným **automatickým duplexným podávačom originálov DF-628**, **podávacím zásobníkom papiera PC-213**, **súpravou faxu FK-513**, **napájacou skrinkou BOX MK-734**, **čistiacou jednotkou CU-101** a **montážnou súpravou MK-747**.



Č.	Názov
1	Konektor na pripojenie telefónu (TEL PORT)
2	Konektor telefónu 1 (LINKOVÝ PORT)
3	Vypínač ohrievača
4	Napájací kábel
5	Sieťový konektor (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
6	Port USB (typ B) USB2.0/1.1

### Tipy

- Tento produkt má sieťový port č. 5 a č. 6. Sieťový port sa aktivuje zasunutím kábla.

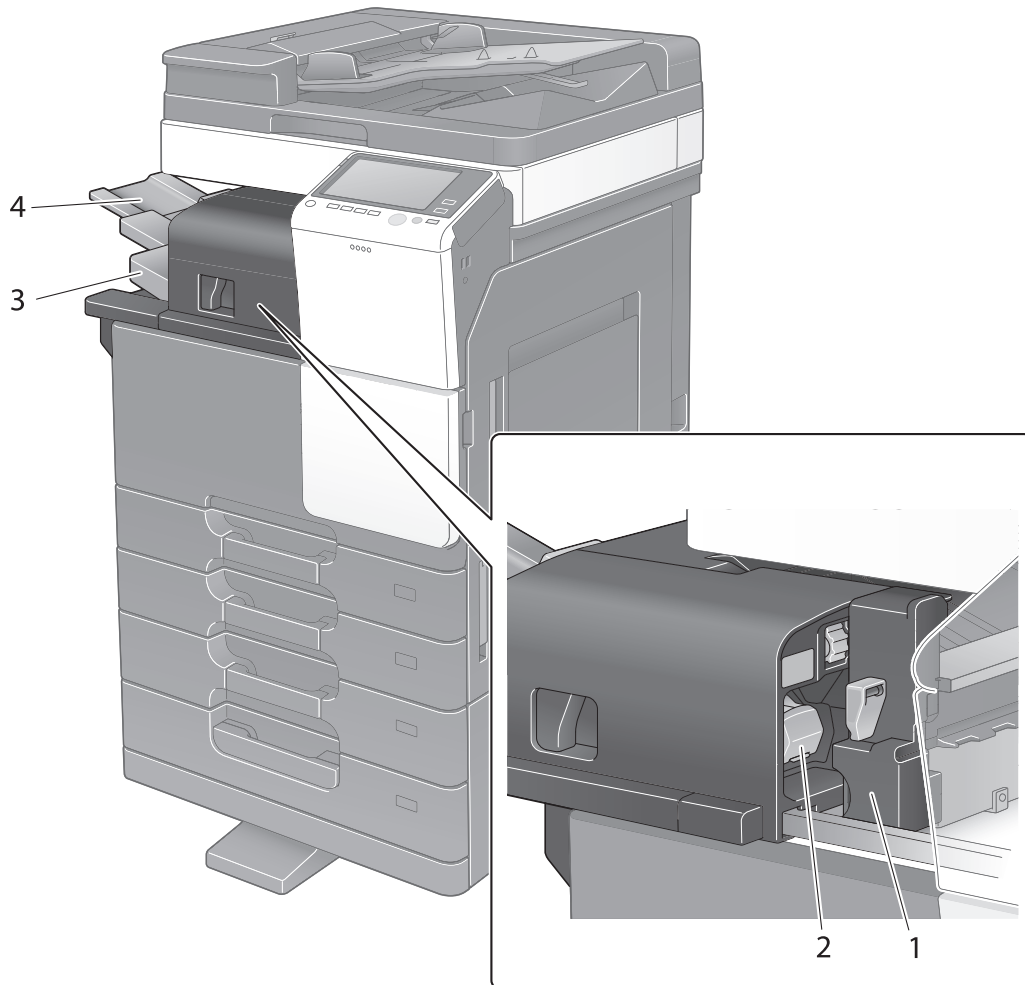
### Odkaz

Podrobnosti nájdete v návode na používanie.

### 2.4.3 Názvy dielov (voliteľné príslušenstvo)

V tejto časti sa uvádzajú názvy dielov jednotlivých modulov voliteľného príslušenstva, ktoré možno na zariadenie nainštalovať.

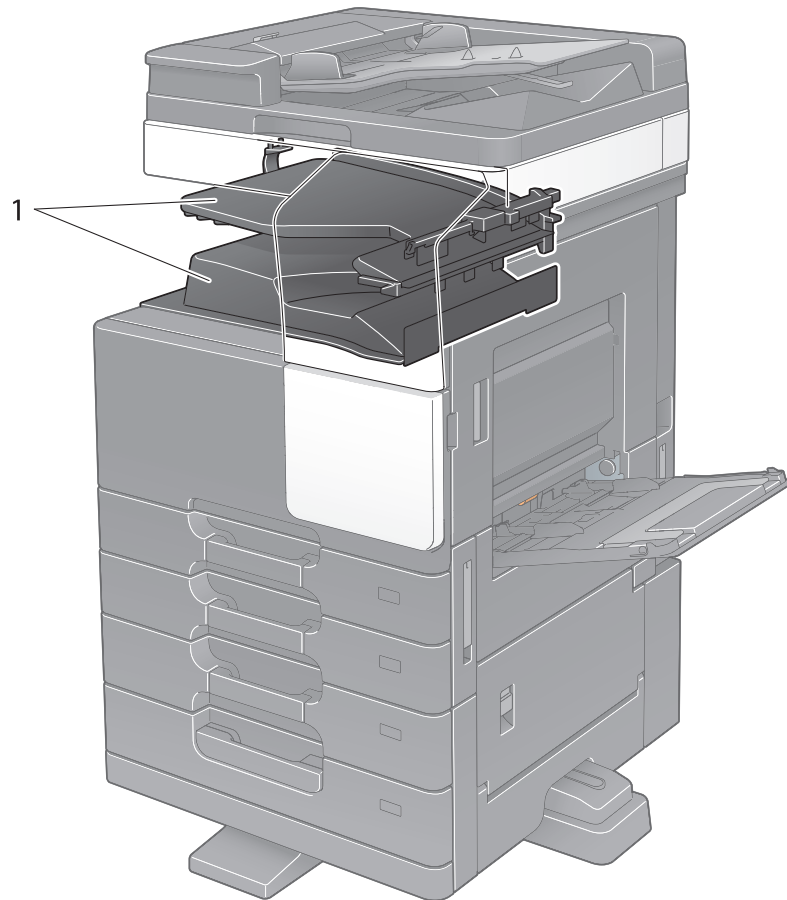
#### Finišer FS-533, dierovacia jednotka PK-519



Č.	Názov
1	Dierovacia jednotka
2	Zásobník so spinkami
3	Výstupná priehradka
4	Rozšírenie priehradky

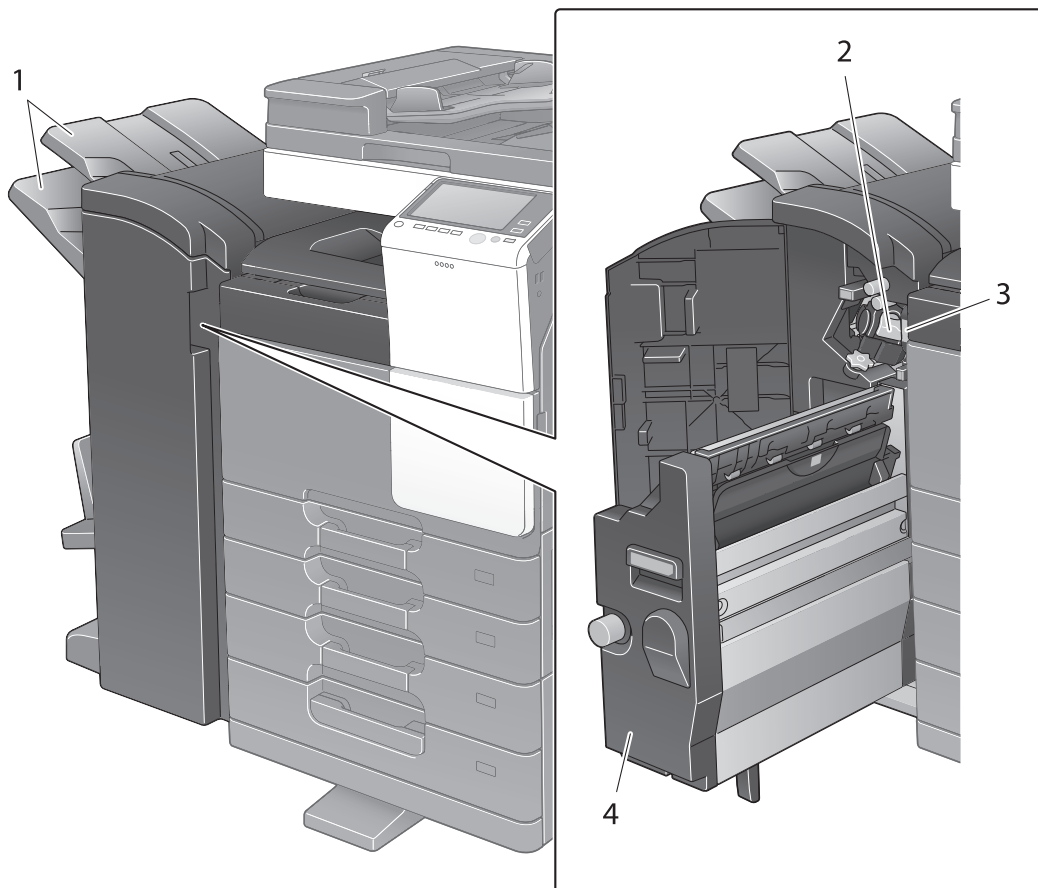


## Oddelovacia priehradka JS-506

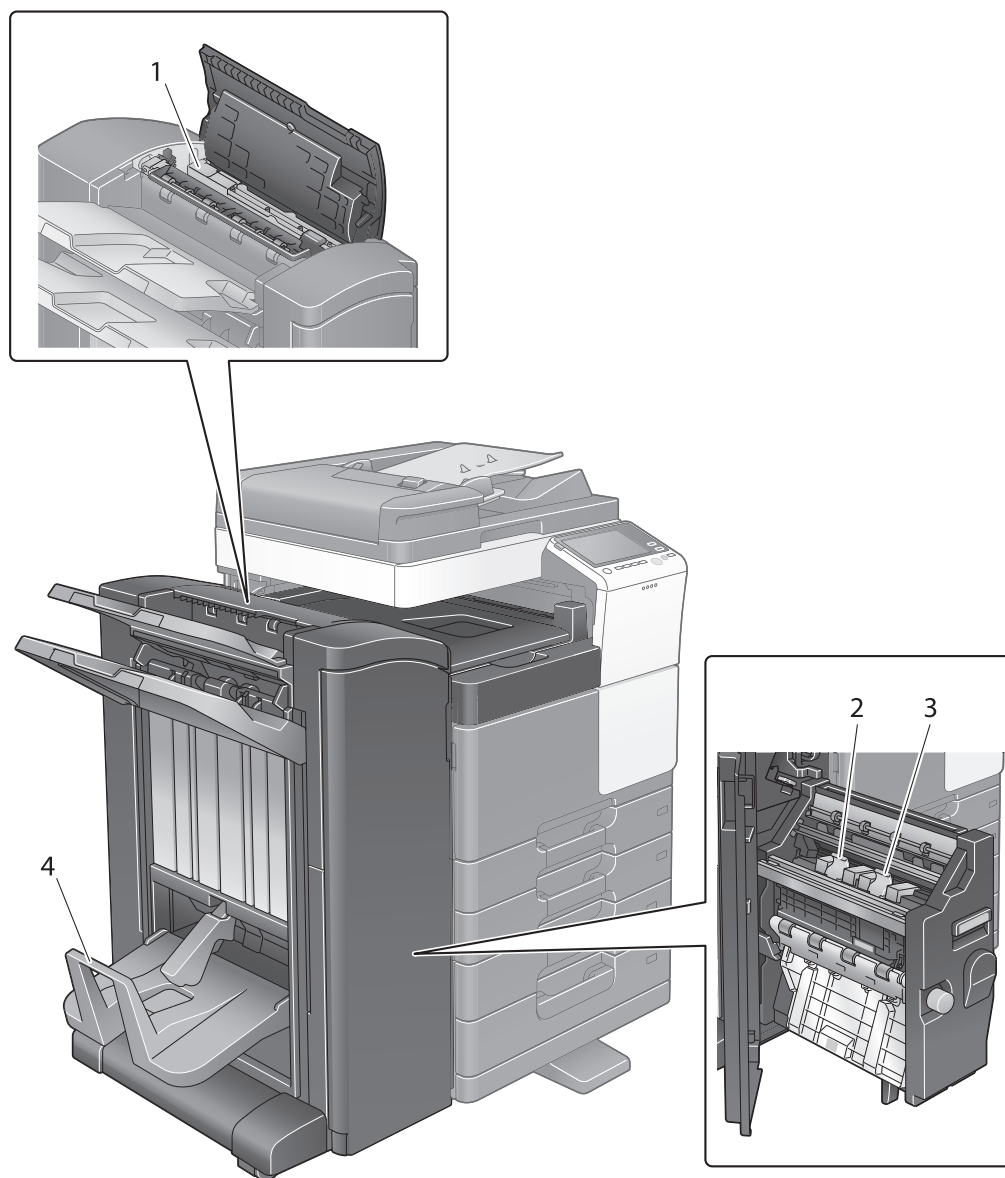


Č.	Názov
1	Výstupná priehradka

## Finišer FS-534, finišer FS-534 SD, dierovacia jednotka PK-520



Č.	Názov
1	Výstupná priehradka
2	Zásobník so spinkami
3	Odpadová nádoba dierovania
4	Jednotka zošívania na striešku



Č.	Názov
1	Dierovacia jednotka
2	Zásobník spiniel 1 na zošívanie na striešku
3	Zásobník spiniel 2 na zošívanie na striešku
4	Rozkladacia výstupná priehradka

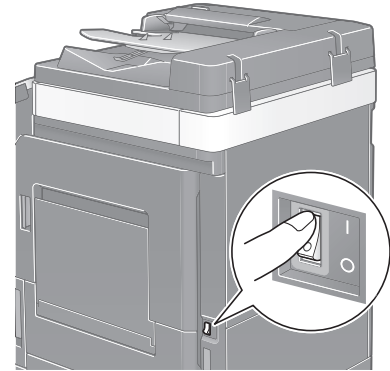
## 2.5 Napájanie

Toto zariadenie má dva sieťové vypínače: tlačidlo **Napájanie** na **ovládacom paneli** a **hlavný sieťový vypínač** na zariadení. Počas bežnej prevádzky používajte tlačidlo **Napájanie** na **ovládacom paneli**. **Hlavný sieťový vypínač** použite na reštartovanie zariadenia.

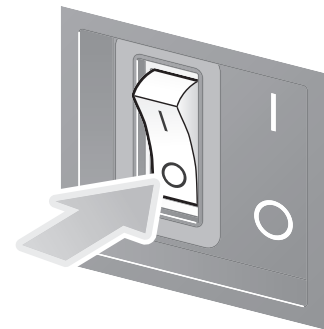
### 2.5.1 Zapínanie a vypínanie zariadenia

Zariadenie zapnite a vypnite len v prípadoch potreby, napríklad ak si to vyžaduje zmena administratívnych nastavení alebo dôjde k prerušeniu napájania elektrickou energiou.

- 1 Zapnite | **hlavný sieťový vypínač**.



- 2 Zapnite  **hlavný sieťový vypínač**.



#### **POZNÁMKA**

Na reštartovanie zariadenia vypnite **Hlavný sieťový vypínač** a znova ho zapnite po uplynutí najmenej 10 sekúnd.

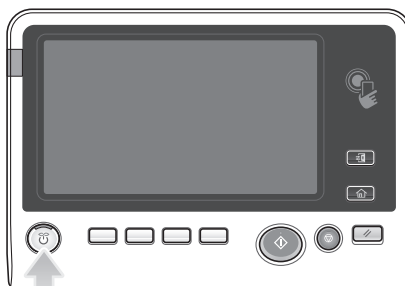
## 2.5.2 Používanie tlačidla Napájanie

Ak sa so zariadením nebude dlhý čas pracovať, napríklad po skončení pracovnej doby alebo po dokončení úlohy, stlačte tlačidlo **Napájanie**, aby zariadenie ihneď prešlo do energetickejšieho režimu.

V závislosti od spôsobu (doby) stlačenia tlačidla **Napájanie** zariadenie prejde do niektorého z rôznych úsporných režimov.

Krátkym stlačením tlačidla **Napájanie** počas prevádzky zariadenie prejde do režimu zníženej spotreby alebo režimu spánku. Podržaním tlačidla **Napájanie** zariadenie prejde do režimu Vedľajšie napájanie vypnuté.

Na vrátenie zariadenia z úsporného do štandardného režimu znova stlačte tlačidlo **Napájanie**.



Stav zariadenia		Opis
Úsporný režim	Režim zníženej spotreby alebo režim spánku	Bliká namodro. Zariadenie sa vráti do štandardného režimu pri prijatí dát alebo faxov.
	Režim Vedľajšie napájanie vypnuté	Rozsvieti sa naoranžovo. Zariadenie dokáže prijímať dáta alebo faxy, nedokáže však naskenovať alebo vytlačiť originál. Ak sa v priebehu doby, kedy je zariadenie v režime Vedľajšie napájanie vypnuté prijímú dáta alebo faxy, vytlačia sa po návrate zariadenia do štandardného prevádzkového režimu.
Štandardný režim	V priebehu prevádzky	Rozsvieti sa namodro.

### 2.5.3 Funkcia úsporného režimu

Po uplynutí nastaveného časového intervalu od poslednej operácie zariadenie automaticky prejde do úsporného režimu, v ktorom sa napríklad vypne displej **dotykového panela**. Tlačidlo **Napájanie** bliká počas úsporného režimu zariadenia namodro. Návrat z úsporného režimu do štandardného režimu nastane po stlačení ľubovoľného tlačidla **ovládacom paneli**.

Zariadenie má dva úsporné režimy: režim zníženej spotreby a režim spánku. Režim spánku umožňuje väčšiu úsporu energie ako režim zníženej spotreby. Návrat z režimu spánku do štandardného prevádzkového režimu je však trochu dlhší ako rovnaký návrat z režimu zníženej spotreby.



#### Odkaz

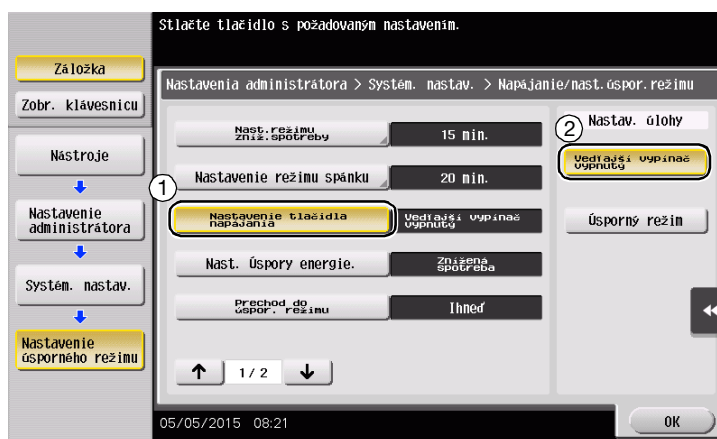
Čas potrebný na prechod do jednotlivých režimov možno zmeniť v nastaveniach administrátora. Podrobnosti nájdete v návode na používanie.

### Zníženie spotreby energie

Na zníženie spotreby energie v pohotovostnom režime zmeňte nastavenie položky [Nastavenie tlačidla napájania] na [Vedľajšie napájanie vypnuté].

Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvoľte [Nastavenie administrátora] - [Systém. nastav.] - [Napájanie/nast.úspor.režimu] - [Nastavenie tlačidla napájania].

Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.



Po zmene nastavenia sa s úsporným režimom pracuje podľa nasledovného postupu v závislosti od spôsobu stlačenia tlačidla **Napájanie**.

- Stlačenie tlačidla **Napájanie**
  - Zariadenie prejde do režimu Vedľajšie napájanie vypnuté.
  - V režime vypnutého vedľajšieho napájania zariadenie dokáže prijímať dáta alebo faxy, nedokáže však naskenovať alebo vytlačiť originál.
  - Ak sa v priebehu doby, kedy je zariadenie v režime Vedľajšie napájanie vypnuté prijímú dáta alebo faxy, vytlačia sa po návrate zariadenia do štandardného prevádzkového režimu.
- Podržanie stlačeného tlačidla **Napájanie**
  - Zariadenie prejde do režimu Automatické vypnutie napájania ErP.
  - V režime Automatické vypnutie napájania ErP zariadenie nemôže prijať dáta ani faxy, a nemôže ani naskenovať alebo vytlačiť originál.
  - Pri tomto režime dochádza k väčšej úspore energie ako v režime Vedľajšie napájanie vypnuté. Efekt úspory energie sa približuje stavu, kedy je hlavné napájanie vypnuté.

Na vrátenie zariadenia z režimu Vedľajšie napájanie vypnuté alebo Automatické vypnutie napájania ErP do štandardného režimu znova stlačte tlačidlo **Napájanie**.



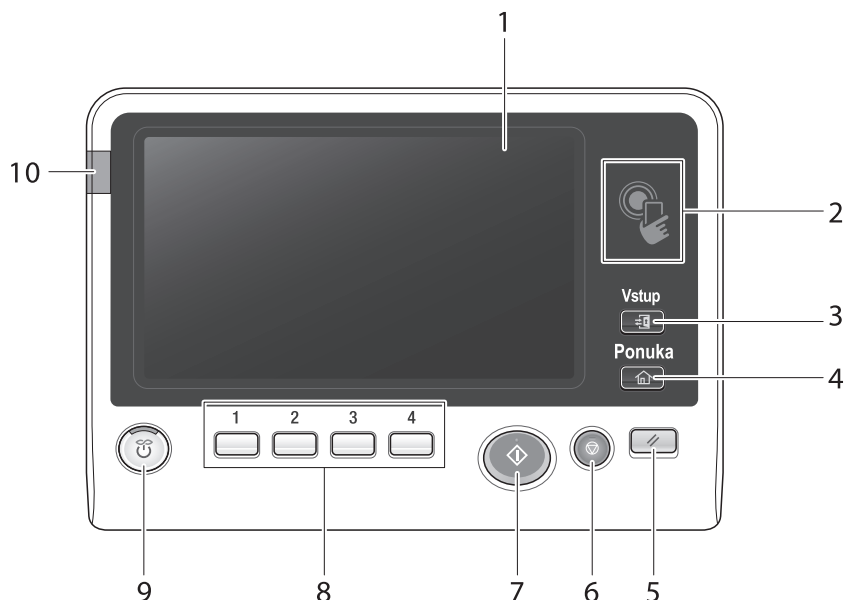
#### Odkaz

Podrobnosti nájdete v návode na používanie.

## 2.6 Ovládací panel

Voliteľná Klávesnica KP-101 je umiestnená na pravej strane **ovládacieho panela**.

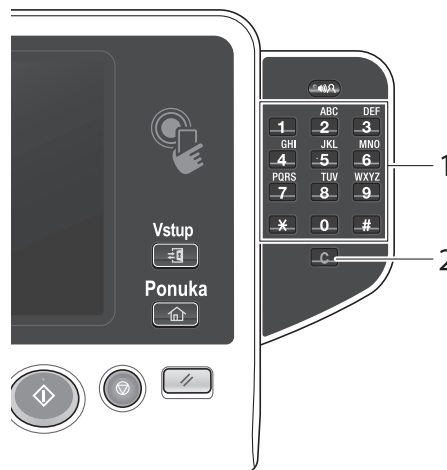
### 2.6.1 Názvy častí



Č.	Názov	Opis
1	<b>Dotykový panel</b>	Slúži na vyvolanie rôznych zobrazení a hlásení. Jednotlivé nastavenia môžete upravovať priamo na <b>dotykovom paneli</b> .
2	<b>Dotyková plocha pre mobilné zariadenie</b>	Slúži na prepojenie tohto stroja s mobilným zariadením so systémom Android kompatibilným s NFC. Priložením mobilného zariadenia so systémom Android a nainštalovanou aplikáciou <b>PageScope Mobile pre Android</b> na dotykovú plochu pre mobilné zariadenie zaregistrujete toto zariadenie alebo vykonáte overenie používateľa. Táto plocha sa používa aj na prepojenie tohto stroja s mobilným zariadením s iOS, ktoré podporuje rozhranie Bluetooth LE. Na používanie funkcie Bluetooth LE je potrebná <b>súprava lokálneho rozhrania EK-609</b> . Umiestnenie mobilného zariadenia so systémom iOS k tomuto stroju umožňuje registráciu tohto stroja alebo vykonanie overenia používateľa prostredníctvom aplikácie <b>PageScope Mobile pre iPhone/iPad</b> . Podrobnosti nájdete v návode na používanie.
3	<b>Vstup</b>	Ak ste na zariadení nastavili funkcie Overenie používateľa a Účtovanie, stlačte toto tlačidlo po zadaní mena používateľa a hesla (na overenie používateľa) alebo názve účtu a hesla (na účtovanie), aby ste mohli zariadenie použiť. Po vykonaní požadovanej operácie znova stlačte toto tlačidlo na ukončenie práce so zariadením a odhlásenie.
4	<b>Ponuka</b>	Toto tlačidlo stlačte na zobrazenie hlavnej ponuky.
5	<b>Reset</b>	Stlačením tlačidla vynulujete všetky nastavenia s výnimkou nastavení uložených zadaním cez <b>ovládací panel</b> .
6	<b>Stop</b>	Slúži na dočasné zastavenie aktívnej kopírovacej, skenovacej alebo tlačovej úlohy.
7	<b>Štart</b>	Slúži na spustenie kopírovania, skenovania a faxovania.

Č.	Názov	Opis
8	1 - 4	<p>Stlačte príslušné tlačidlo na prepnutie zobrazenia na <b>dotykovom paneli</b> pre danú funkciu priradenú tlačidlu Uložiť.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1</b> ([Zväčšený displej]): Slúži na vstup do režimu zväčšeného zobrazenia na displeji.</li> <li>• <b>2</b> ([Nápoveda]): Slúži na zobrazenie ponuky nápovedy. Funkcia umožňuje na displeji zobrazíť opisy funkcií a prevádzkových postupov.</li> <li>• <b>3</b> ([10-číslicová klávesnica]): Slúži na zobrazenie číselnej <b>klávesnice</b> na <b>dotykovom paneli</b>.</li> <li>• <b>4</b> ([Náhľad]): Slúži na zobrazenie finálneho obrazu s aktuálnymi nastaveniami na <b>dotykovom paneli</b>. Funkcia tiež umožňuje vytlačíť kontrolnú skúšobnú kópiu pred tlačou väčšieho počtu kópií.</li> </ul> <p>Týmto tlačidlám možno priradiť ktorúkoľvek funkciu v nastaveniach administrátora pre zefektívnenie práce so zariadením.</p>
9	Napájanie	<p>Tlačidlo stlačte, ak chcete, aby zariadenie prešlo do úsporného režimu.</p> <p>V štandardnom režime tlačidlo svieti namodro. V úspornom režime tlačidlo bliká namodro alebo svieti naoranžovo.</p> <p>Ak chcete dosiahnuť väčšiu úsporu energie, upravte v rámci nastavení administrátora nastavenie položky [Nastavenie tlačidla napájania]. Bližšie informácie o [Nastavenie tlačidla napájania] nájdete v časti s. 2-18.</p>
10	Výstražný indikátor	<p>Bliká naoranžovo, ak sa oznamuje výstraha.</p> <p>Rozsvieti sa naoranžovo, ak zariadenie zastavilo činnosť pre chybu.</p>

Vybavené klávesnicou KP-101



Č.	Názov	Opis
1	Číslicová klávesnica	Číslicová klávesnica slúži na zadávanie číselných hodnôt, ako napríklad počet kópií, hodnota reprofaktora alebo faxové číslo.
2	C (Vymazať)	Tlačidlo slúži na zrušenie číselných hodnôt, ako napríklad počtu kópií, hodnoty reprofaktora a formátu vložených pomocou klávesnice.



## 2.7 Dotykový panel

### 2.7.1 Hlavná ponuka

Hlavnú ponuku zobrazíte stlačením tlačidla **Ponuka** na **ovládacom paneli**. V hlavnej ponuke môžete konfigurovať nastavenia, ako napríklad často používané funkcie alebo klávesové skratky (tlačidlá rýchlej voľby) na prechod do jednotlivých režimov.

#### Rozloženie hlavnej ponuky

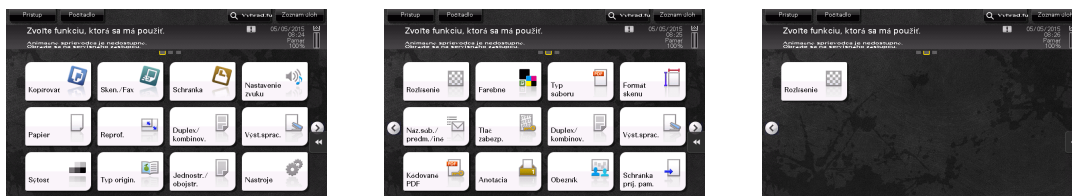


Č.	Názov	Opis
1	[Prístup]	Tlačidlo slúži na nastavenie tlakových bodov na <b>dotykovom paneli</b> , zmenu tónov tlačidiel a konfiguráciu prevádzkového prostredia <b>ovládacieho panela</b> .
	[Počítadlo]	Slúži na zobrazenie celkového počtu strán vytlačených na tomto zariadení podľa funkcií.
	Meno použ./názov účtu	V tejto oblasti sa zobrazuje meno aktuálne prihláseného používateľa alebo názov účtovania, ak je aktivované Overenie používateľa alebo Účtovanie. Ak sa súčasne používa Overenie používateľa a Účtovanie, je zobrazené meno používateľa.
	[Jazyk]	Klepnutím na toto tlačidlo dočasne zmeníte jazyk zobrazený na paneli. Podrobnosti o postupe zobrazenia ponuky [Jazyk] nájdete v návode na používanie.
	[Vyhľad. fu]	Umožňuje vyhľadať nastavenie kopírovania alebo faxovania/skenovania, ktoré sa má pridať na zvolené funkčné zobrazenie z výsledkov vyhľadávania.
	[Zoznam úloh]	Slúži na zobrazenie aktívnych alebo čakajúcich úloh. V prípade potreby môžete zobraziť denníky úloh alebo vytlačiť správu o prenose. Bližšie informácie, pozri s. 2-28.
2	Indikátor strany	Umožňuje skontrolovať, ktorá strana je práve zobrazená, ak sú tlačidlá hlavnej ponuky priradené k viacerým stranám.
3	Tlačidlá hlavnej ponuky	Zobrazuje tlačidlá klávesových skratiek priradených funkciám. Východiskovo sa v hlavnej ponuke zobrazuje [Kopírovať], [Sken./Fax], [Schránka], [Adresár] a [Nástroje]. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pevný disk</b> patrí v niektorých regiónoch medzi voliteľné príslušenstvo. Na zobrazenie položky [Schránka] musí byť na zariadení nainštalovaný <b>pevný disk</b>.</li> <li>V niektorých regiónoch je položka [Rýchle zabezpeč.] súčasťou hlavnej ponuky v rámci predvolených nastavení.</li> </ul>
	[Nástroje]	Slúži na konfiguráciu nastavení zariadenia alebo zobrazenie jeho prevádzkového stavu. <ul style="list-style-type: none"> <li>Položka [Nástroje] je vždy zobrazená.</li> </ul>

Č.	Názov	Opis
4	Tlačidlo prepínania strán	Klepnutím na toto tlačidlo prepínate strany, ak sú tlačidlá hlavnej ponuky priradené viacerým stranám.

## Nastavenie hlavnej ponuky

Hlavnú ponuku možno v prípade potreby rozšíriť na tri zobrazenia. Na tri zobrazenia ponuky možno umiestniť až 25 tlačidiel a podľa potreby prepínať medzi zobrazeniami.



Okrem toho si na displeji môžete nastaviť aj obľúbený vzor pozadia. V prípade potreby môžete pridať vzor pozadia uložením obrazu do zariadenia.

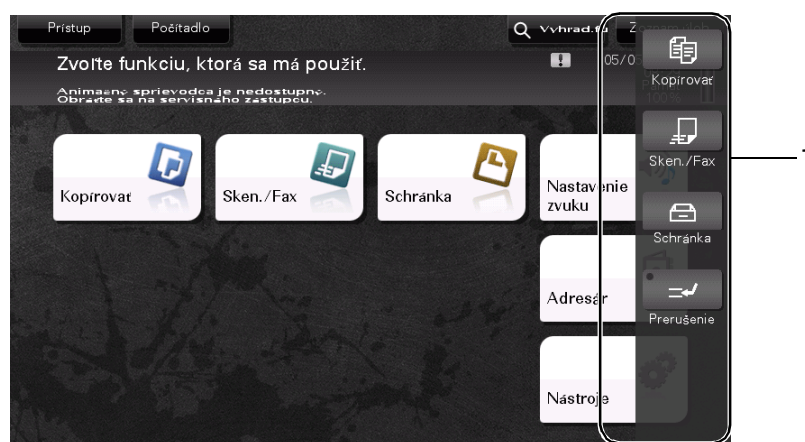


### Odkaz

Podrobnosti nájdete v návode na používanie.

## 2.7.2 Vysúvacia ponuka

Zvolením tlačidla s kartou na **dotykovom paneli** sa otvorí vysúvacia ponuka. Nastavenie vysúvacej ponuky možno upraviť podľa vašich požiadaviek.



Č.	Názov	Opis
1	Tlačidlo s kartou	Slúži na otvorenie a zatvorenie vysúvacej ponuky.
	Tlačidlo vysúvacej ponuky	Zobrazuje tlačidlá klávesových skratiek priradených funkciám. Východiskovo sa v hlavnej ponuke zobrazuje [Kopirovať], [Sken./Fax], [Schránka] a [Prerušenie]. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pevný disk</b> patrí v niektorých regiónoch medzi voliteľné príslušenstvo. Na zobrazenie položky [Schránka] musí byť na zariadení nainštalovaný <b>pevný disk</b>.</li> </ul>

## Upravenie vysúvacej ponuky

Možno nastaviť až päť položiek vysúvacích ponúk.

Môžete tiež zadať nastavenie na vypnutie vysúvacej ponuky. Taktiež môžete zobraziť číselnú **klávesnicu** alebo zmeniť farbu pozadia.



### Odkaz

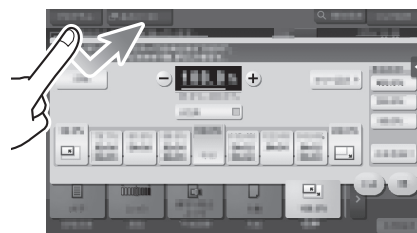
Podrobnosti nájdete v návode na používanie.

## 2.7.3 Práca s dotykovým panelom

**Dotykový panel** na zariadení podporuje užívateľsky orientované operácie, ako je napríklad ovládanie posúvaním prsta po dotykovom paneli.

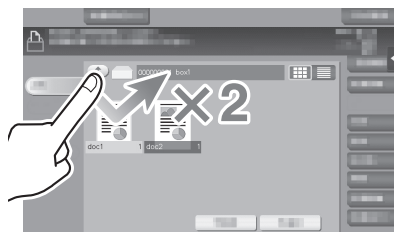
### Dotyk

Zláhka sa prstom dotknete displeja a vzápätí prst hneď odťahnete. Takto zvolíte alebo určíte ponuku.



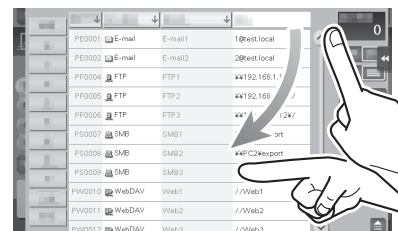
### Dvojitý dotyk

Zláhka dvakrát za sebou ťuknete prstom na displej. Používa sa na zobrazenie podrobných informácií, zväčšenie miniatúry alebo náhľad a na otvorenie schránky.



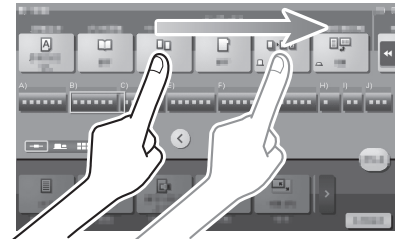
### Potiahnutie

Vykonajte rýchlejší pohyb prstom po displeji. Používa sa na pohyb v zozname adres/úloh alebo podanie strany pri zobrazení hlavnej ponuky/náhľadu.



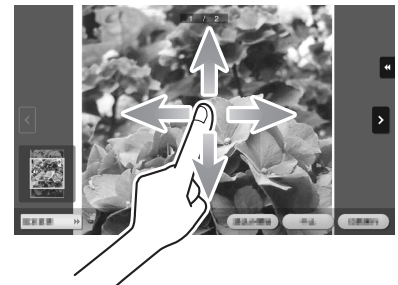
## Presun

Ak chcete posunúť posúvač alebo dokument, položte naň prst a pohybujte prstom. Používa sa na posúvanie posúvača alebo dokumentu.



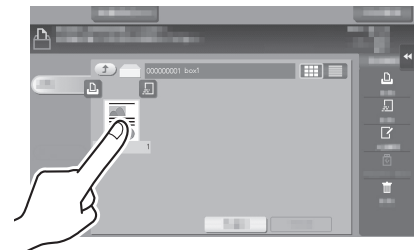
## Posúvanie

Posúvajte prst v smere dopredu a dozadu alebo do bokov na obrazovke. Používa sa na presun na požadovanú časť zobrazenia, ak sa údaje nachádzajú na viacerých zobrazeniach.



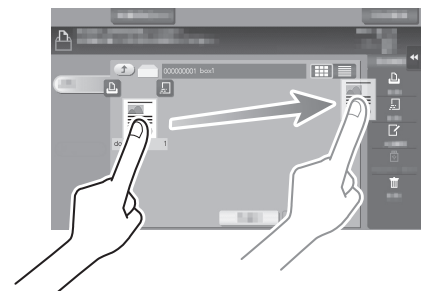
## Dlhý dotyk

Podržte prst na dokumente. Používa sa na zobrazenie ikony súvisiacej s dokumentom.



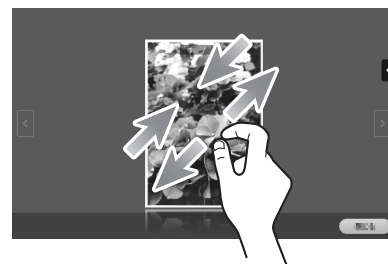
## Presúvanie

So zvoleným dokumentom posuňte prst na požadované miesto a uvoľnite ho. Používa sa na presunutie dokumentu na požadované miesto.



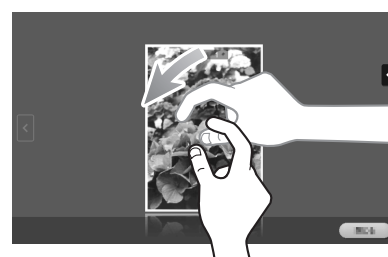
### Priblíženie/oddialenie prstov

Položte na displej dva prsty a potom ich oddiaľujte alebo približujte. Používa sa na zväčšovanie alebo zmenšovanie náhľadu.



### Otáčanie

Položte na displej dva prsty a potom ich otáčajte. Používa sa na otáčanie náhľadu.



### Bezpečnostné zásady pri práci s dotykovým panelom

Pri práci s **dotykovým panelom** dodržiavajte tieto zásady.

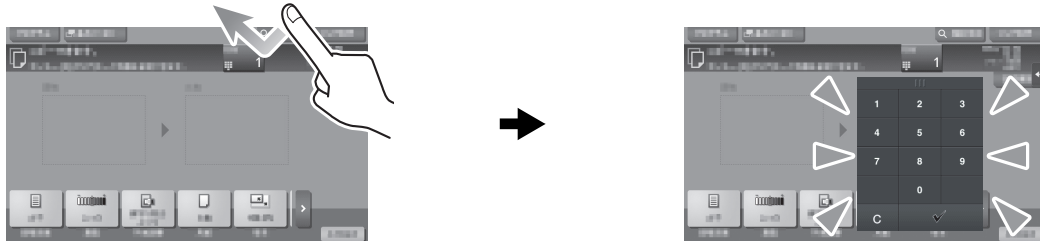
- Ak na **dotykový panel** zatlačíte prisilno, môžete **dotykový panel** poškodiť, prípadne môže prasknúť.
- Pri práci s **dotykovým panelom** netlačte na panel príliš veľkou silou ani nepoužívajte predmety s ostrými hrotmi, napríklad mechanickú ceruzu.

### 2.7.4 Zobrazenie klávesnice

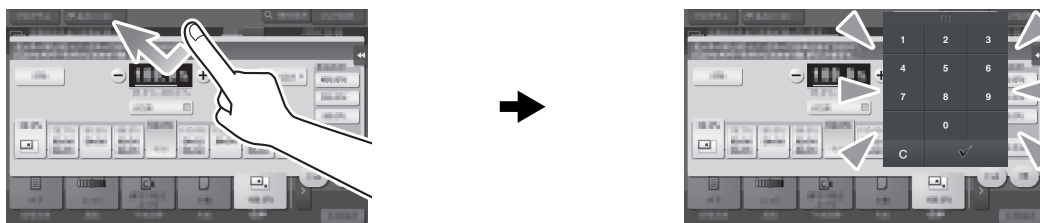
Ak stlačíte oblasť vstupu v zobrazení režimu kopírovania a podobne, napr. v prípade vkladania počtu kópií alebo nastavovania hodnôt, zobrazí sa **klávesnica**.

Rovnako ju možno zobraziť stlačením tlačidla **10-číslicová klávesnica** (východiskové nastavenie: Uložené tlačidlo **3**).

Oblasť na zadávanie počtu kópií

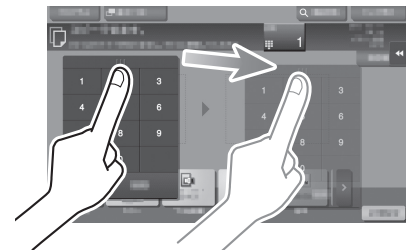


Oblasť na vloženie hodnôt



### Posúvanie klávesnice

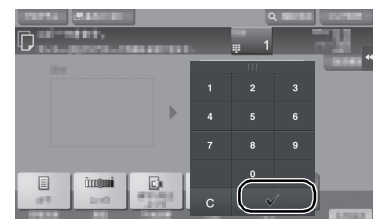
Posúvajte prst pri súčasnom stlačení vrchnej strany **klávesnice**.



### Zatvorenie klávesnice

Po vložení hodnoty stlačte tlačidlo [Close], čím zatvoríte **klávesnicu**.

Rovnako ju možno zatvoriť stlačením tlačidla **10-číslicová klávesnica** (východiskové nastavenie: Uložené tlačidlo **3**).



## Trvalé zobrazenie klávesnice

Číselnú klávesnicu možno vždy zobraziť pre potreby zadania počtu kópií v zobrazení funkcie kopírovania, funkcie tlače zo schránky alebo funkcie tlače z prehliadača.



**Odkaz**  
Podrobnosti nájdete v návode na používanie.

### 2.7.5 Zadávanie znakov

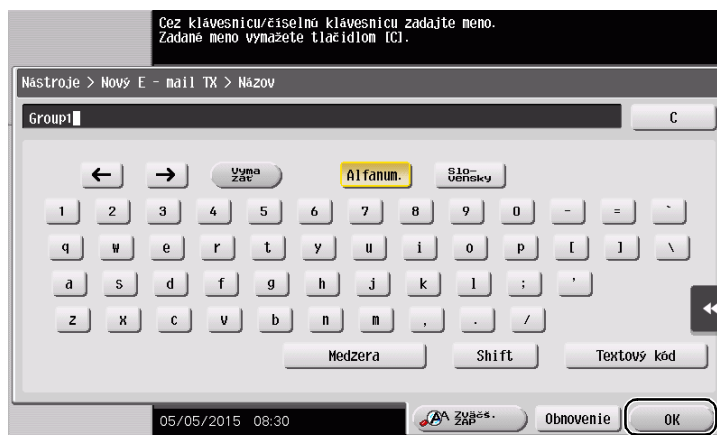
Na zadávanie znakov pri ukladaní adresy alebo programu použijete klávesnicu, ktorá sa zobrazí na **dotykovom paneli**.

#### Zadanie "Group1":

- 1 Ak chcete vložiť veľké písmeno alebo symbol, dotykom zvolte tlačidlo [Shift].
  - Ak zadáte nesprávny znak, stlačte [←] alebo [→], aby ste kurzor presunuli na nesprávny znak, ktorý chcete vymazať a stlačte [Vymazať].
  - Na návrat do pôvodného zobrazenia klávesnice stlačte [Shift].



- 2 Po dokončení zadávania stlačte [OK].



## 2.8 Úlohy

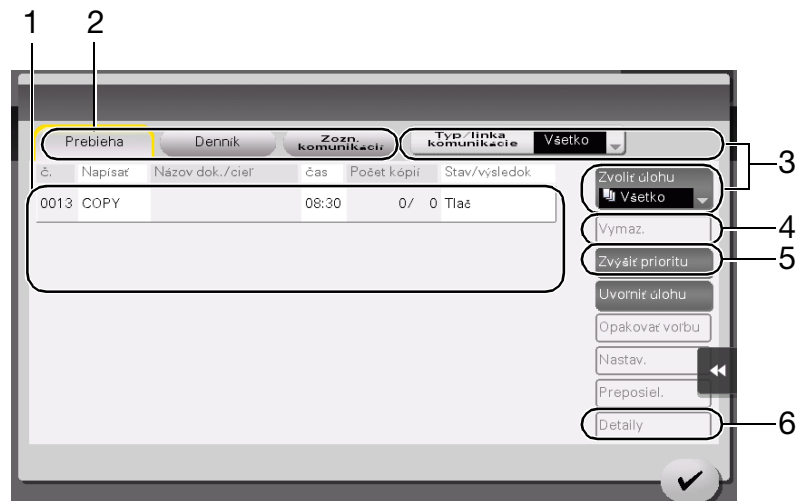
### 2.8.1 Obrazovka úloh

Úloha sa týka činnosti, ako tlač, posielanie, prijímanie alebo ukladanie.

Ak kliknete na [Zoznam úloh] v hlavnom menu alebo na hlavnej obrazovke v každom režime, zobrazí sa obrazovka úloh.

Na obrazovke úloh si môžete prezerať históriu realizovaných úloh alebo tlačíť protokoly o výsledkoch posielania - prijímania úloh.

Úlohy sa vo všeobecnosti vykonávajú počnúc prvou úlohou v zozname aktívnych úloh. Ak chcete uprednostniť niektorú z čakajúcich úloh, môžete zmeniť poradie úloh.



Č.	Opis
1	Zobrazenie úloh.
2	Vyberte typ úlohy. V položke [Zozn. komunikácií] môžete takisto tlačíť protokoly o výsledkoch zasielania/prijímania úloh.
3	Kliknutím na toto tlačidlo zúžite výber úloh, ktoré sa majú zobraziť.
4	Kliknutím na toto tlačidlo vymažete úlohu.
5	Kliknutím na toto tlačidlo zvolíte úlohu, ktorá sa má vykonať prednostne.
6	Kliknutím na toto tlačidlo zobrazíte podrobnosti o vybratej úlohe.

#### Odkaz

Podrobnosti nájdete v návode na používanie.



### 2.8.2 Funkcia viacerých úloh

Zatiaľ čo je jedna úloha aktívna, môžete registrovať inú úlohu. Celkovo možno zaregistrovať až 259 úloh.

**Pevný disk** patrí v niektorých regiónoch medzi voliteľné príslušenstvo. Ak na zariadení nie je nainštalovaný **pevný disk**, možno do zariadenia uložiť až 82 úloh všetkých typov.

Tabuľka uvádza maximálny počet úloh, ktoré možno registrovať pre každú funkciu.

<b>Funkcia</b>	<b>Minimálny počet úloh</b>	<b>Maximálny počet úloh</b>
Kópia	6	62
Tlač	11	67
Odoslanie faxu z pamäte + skenovanie	55	111
Príjem faxu	100	156
Zdieľanie	56	-

Hodnoty sa môžu líšiť v závislosti od podmienok.

## 2.9 Vkladanie papiera

### 2.9.1 Vkladanie papiera do 1. zásobníka až do 4. zásobníka









Do každého zásobníka možno vložiť až 500 listov papiera. **Zásobník 3** a **zásobník 4** sú voliteľné.

#### Vhodné typy papiera










Obyčajný papier, papier na jednostrannú tlač, špeciálny papier, hrubý papier, hlavičkový papier, farebný papier a recyklovaný papier

#### Formát papiera










##### Zásobník1

Typ	Formát
Papier štandardných formátov	8-1/2 × 14  , 8-1/2 × 11  , A4  , A5  , B4  , B5  , 8 × 13  , 16K 
Papier vlastného formátu	Šírka: 5-1/2 až 11-11/16 palca (139.7 mm až 297 mm) Dĺžka: 7-3/16 až 14-5/16 palca (182 mm až 364 mm)

##### Zásobník2

Typ	Formát
Papier štandardných formátov	11 × 17  , až 8-1/2 × 11  , A3  , až A5  , B4  , B5  , 8 × 13  , 16K  , 8K 
Papier vlastného formátu	Šírka: 5-1/2 až 11-11/16 palca (139.7 mm až 297 mm) Dĺžka: 7-3/16 až 17 palca (182 mm až 431.8 mm)

##### Zásobník3 až Zásobník4

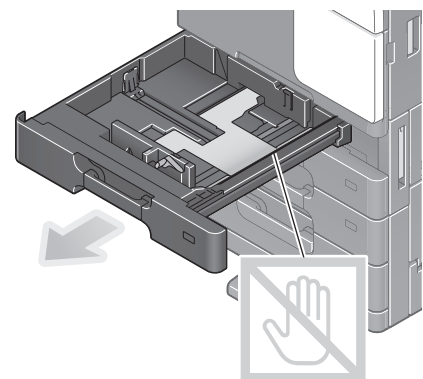
Typ	Formát
Papier štandardných formátov	11 × 17  , až 8-1/2 × 11  , A3  , až A5  , B4  , B5  , 8 × 13  , 16K  , 8K 

#### Ako vkladať papier

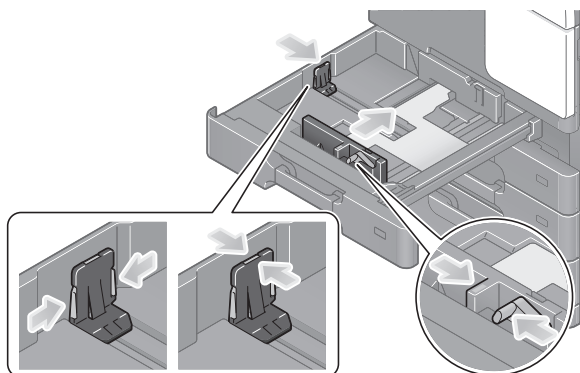
- 1 Vytiahnite zásobník.

##### **POZNÁMKA**

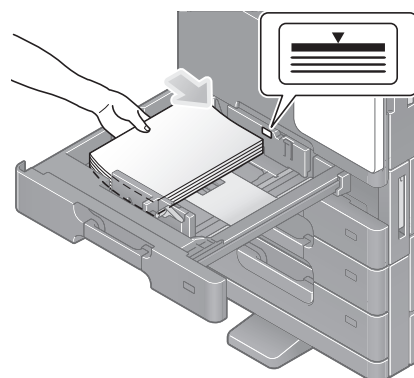
*Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli fólie.*



- 2 Prisuňte **bočnú vodiacu lištu** podľa rozmerov vkladaneho papiera.



- 3 Vložte papier do zásobníka.  
→ Vložte papier do zásobníka tlačovou stranou nahor.



- 4 Zatvorte zásobník.  
→ Ak zmeníte typ papiera alebo vlastný formát papiera, pokračujte krokom 5 a zmeňte nastavenie v tomto stroji.  
Ak pri dopĺňovaní papiera nezmeníte typ papiera ani vlastný formát papiera, môžete používať aktuálne nastavenie bez akýchkoľvek zmien.
- 5 Zmeňte nastavenia typu papiera a formátu papiera.  
→ Ak vkladáte iný než obyčajný papier, zmeňte nastavenie typu papiera.  
→ Ak vkladáte papier vlastného formátu, zmeňte nastavenie typu papiera.  
→ Podrobnosti nájdete v návode na používanie.



## 2.9.2 Velkokapacitný zásobník LCT (zabudovaný)

Do **velkokapacitného zásobníka LCT (zabudovaný)** možno vložiť až 2 500 listov obyčajného papiera. **Velkokapacitný zásobník LCT (zabudovaný)** je voliteľný.

### Vhodné typy papiera

Obyčajný papier, papier na jednostrannú tlač, špeciálny papier, hrubý papier, hlavičkový papier, farebný papier a recyklovaný papier

### Formát papiera

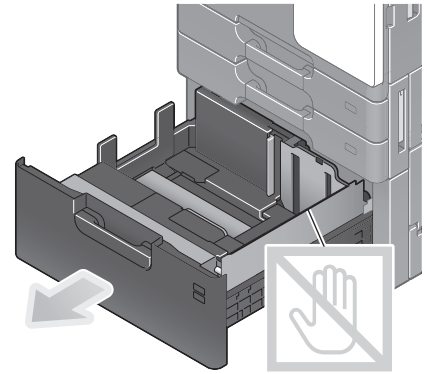
Typ	Formát
Papier štandardných formátov	8-1/2 × 11  , A4 

## Ako vkladať papier

- 1 Vytiahnite zásobník.

**POZNÁMKA**

Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli **fólie**.

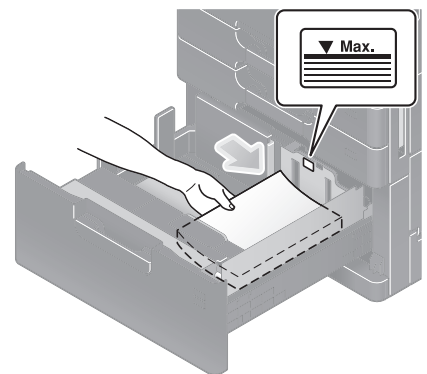


- 2 Vložte papier do pravého zásobníka.

→ Vložte papier do zásobníka tlačovou stranou nahor.

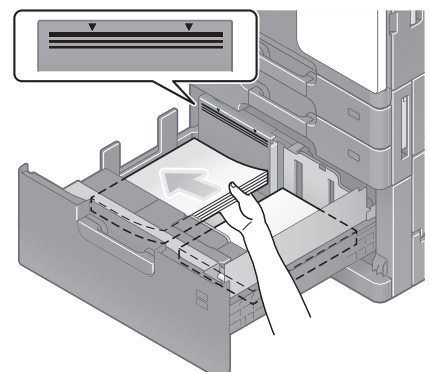
**POZNÁMKA**

Do zásobníka vkladajte len papier vopred nastaveného formátu. Ak chcete zmeniť formát papiera, obráťte sa na servisné stredisko.



- 3 Vložte papier do ľavého zásobníka.

→ Vložte papier do zásobníka tlačovou stranou nahor.



- 4 Zatvorte zásobník.

→ Ak meníte typ papiera, pokračujte krokom 5 a zmeňte nastavenie v tomto stroji.  
Ak pri doplňovaní papiera nezmeníte typ papiera, môžete používať aktuálne nastavenie bez akýchkoľvek zmien.

- 5 Zmeňte nastavenie typu papiera.

→ Ak vkladáte iný než obyčajný papier, zmeňte nastavenie typu papiera. Podrobnosti nájdete v návode na používanie.

### 2.9.3 Ručný podávač papiera

















**Ručný podávač** použite pri tlači na papier, ktorého formát nie je vhodný pre zásobníky alebo pri tlači na obálky či priehľadné médiá.

Ak chcete použiť **ručný podávač**, vložte doň papier a zadajte typ papiera.

#### Vhodné typy papiera

Obyčajný papier, papier na jednostrannú tlač, špeciálny papier, hrubý papier, pohľadnice (4 × 6 (karta A6)), fólia, hlavičkový papier, farebný papier, obálky, háčky samolepiacich etikiet, indexový papier a recyklovaný papier

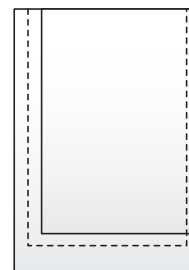
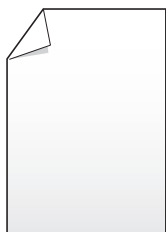
#### Formát papiera

Typ	Formát
Papier štandardných formátov	11 × 17  až 5-1/2 × 8-1/2  , 4 × 6  , A3  až A6  , B4  až B6  , A6 card  , 8 × 13  , 16K  , 8K  , obálka (B5  (6-15/16 palcov × 9-13/16 palcov (176 mm × 250 mm)), C4  (9 palcov × 12-3/4 palcov (229 mm × 324 mm)), C5  (6-3/8 palcov × 9 palcov (162 mm × 229 mm)), C6  (6-3/8 palcov × 4-1/2 palcov (162 mm × 114 mm)), DL  (8-11/16 palcov × 4-5/16 palcov (220 mm × 110 mm)), Com10 (4-1/8 palcov × 9-1/2 palcov (104,7 mm × 241,3 mm)), Monarch (3-7/8 palcov × 7-1/2 palcov (98,4 mm × 190,5 mm)))
Papier vlastného formátu	Papier so šírkou: 3-9/16 až 11-11/16 palcov (90 mm až 297 mm) Papier s dĺžkou: 5-1/2 až 17 palcov (139,7 mm až 431,8 mm)

#### Nedostupný papier

Nasledujúci papier nekladajte do **ručného podávača**. Inak môže dôjsť k zaseknutiu papiera alebo poškodeniu zariadenia.

- Skladaný, roztrhaný alebo pokrčený papier, prípadne zväzky listov rôznych veľkostí

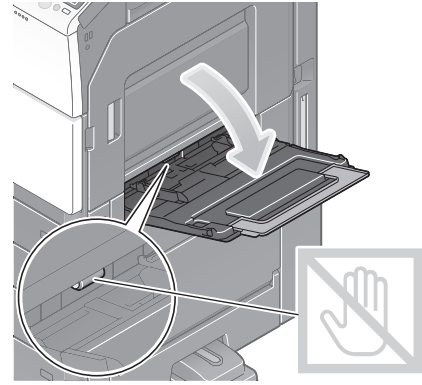


## Ako vkladať papier

- 1** Otvorte **ručný podávač**.  
 → Pri vkladaní papiera väčšieho formátu vytiahnite **predĺženie priehradky**.

### **POZNÁMKA**

*Dávajte pozor, aby ste sa rukou nedotkli povrchu podávacieho valčeka.*



- 2** Vložte papier tlačovou stranou nadol a prisuňte **bočnú vodiacu lištu** k okraju zväzku papiera.

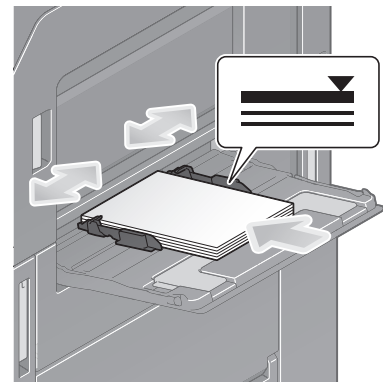
- Zasuňte papier do podávača, kým sa okraj zväzku nedotýka zadnej steny.

### **POZNÁMKA**

*Nevkladajte nadmerný počet listov, aby hrúbka zväzku nepresahovala značku ▼.*

*Ak je papier zvlhčený, pred vložením ho narovnajzte.*

Ak zmeníte typ papiera alebo vlastný formát papiera, pokračujte krokom 3 a zmeňte nastavenie v tomto stroji. Ak pri dopĺňovaní papiera nezmeníte typ papiera ani vlastný formát papiera, môžete používať aktuálne nastavenie bez akýchkoľvek zmien.




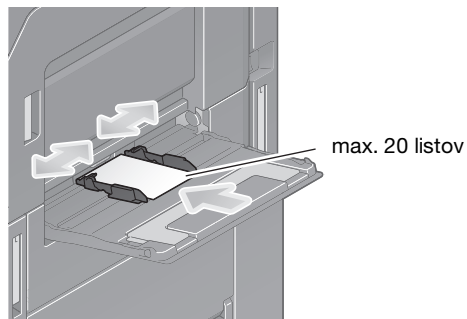
- 3** Zmeňte nastavenia typu papiera a formátu papiera.

- Ak vkladáte iný než obyčajný papier, zmeňte nastavenie typu papiera.  
 → Ak vkladáte papier vlastného formátu, zmeňte nastavenie typu papiera.  
 → Podrobnosti nájdete v návode na používanie.

## Vkladanie pohľadníc

Do podávača možno vložiť až 20 pohľadníc.

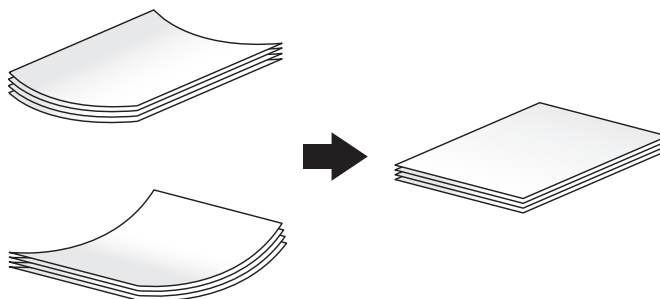
- 1 Vložte pohľadnice v orientácii  podľa nákresu, tlačovou stranou nadol a prisuňte **bočné vodiace lišty** k papieru.
  - Zasuňte pohľadnice, kým sa ich okraje nedotýkajú zadnej steny.



### POZNÁMKA

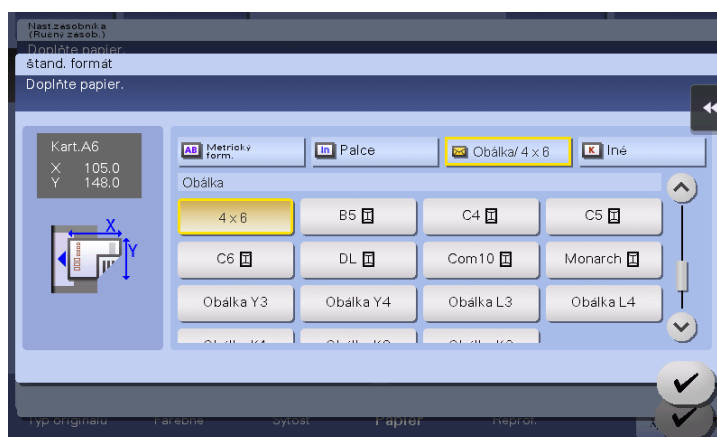
Pri vkladaní pohľadníc do **ručného podávača** dodržujte tieto zásady.

- Ak sú vkladané pohľadnice zvlhčené, najprv ich zobrazeným spôsobom vyrovnajte.




Objaví sa okno na nastavenie typu a formátu papiera.

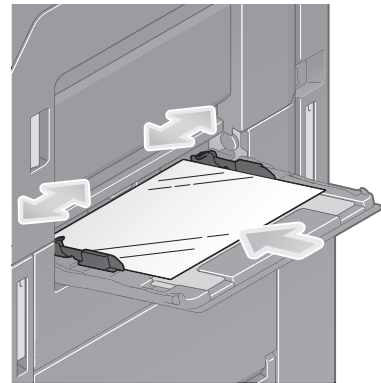
- 2 Zmeňte nastavenie typu papiera.
  - Zvoľte [4 × 6] ([Kart.A6]) pri položke [Možnosti for. pap.] v rámci nastavenia [Formát papiera].
  - Ak sa možnosti [4 × 6] ([Kart.A6]) pri položke [Možnosti for. pap.] nezobrazia, zvoľte [4 × 6] ([Kart.A6]) pri položke [Iný formát] – [Obálka/4 × 6] ([Obálka/Kart.A6]). Zvolením [4 × 6] ([Kart.A6]) sa [Typ papiera] nastaví na [Hrubý3].



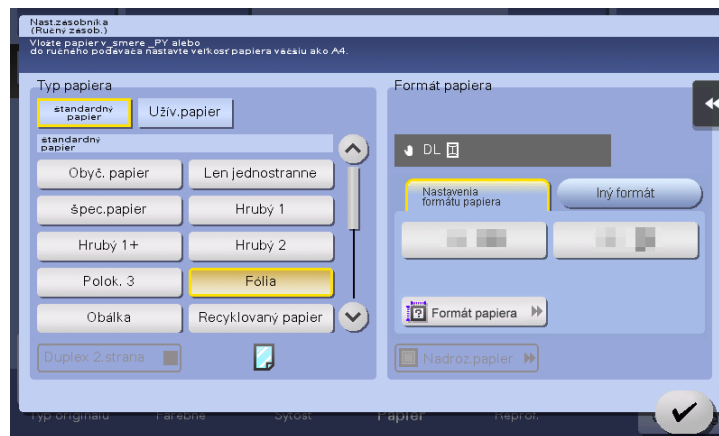
## Vkladanie priehľadných médií

Do podávača možno vložiť až 20 listov priehľadných médií.

- 1 Vložte priehľadné médiá v orientácii  podľa nákresu, tlačovou stranou nadol a prisuňte **bočné vodiace lišty** k papieru.
  - Zasuňte priehľadné médiá, kým sa ich okraje nedotýkajú zadnej steny.
 Objaví sa okno na nastavenie typu a formátu papiera.



- 2 Zmeňte nastavenie typu papiera.
  - Pri položke [Typ papiera] zvolte [Fólia].



- 3 Zmeňte nastavenie typu papiera.
  - Zvoľte formát papiera pri položke [Možnosti for. pap.] v rámci nastavenia [Formát papiera].
  - Ak formát papiera, ktorý chcete zvoliť, nie je zobrazený pod položkou [Možnosti for. pap.], vyberte formát papiera pod položkou [Iný formát].



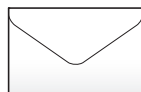
## Vkladanie obálok

Do podávača možno vložiť až 10 obálok.

Zobrazenie dlhej obálky

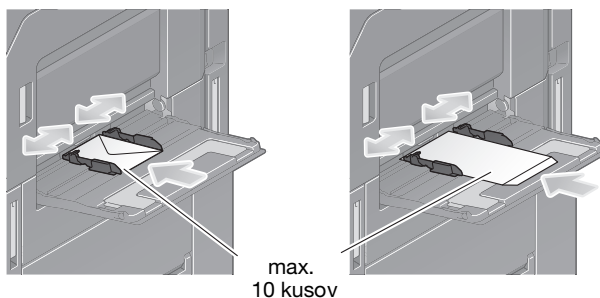


Zobrazenie obálky typu Western



- 1 Vložte obálky podľa nákresu tak, aby strana s chlopňou smerovala nahor a prisuňte k nim **bočné vodiace lišty**.

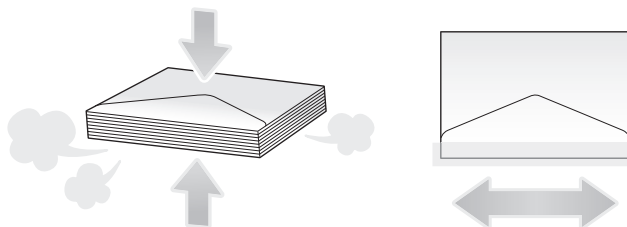
- Zasuňte obálky, kým sa ich okraje nedotýkajú zadnej steny.
- Na strana obálok s chlopňou nemožno tlačiť.



### POZNÁMKA

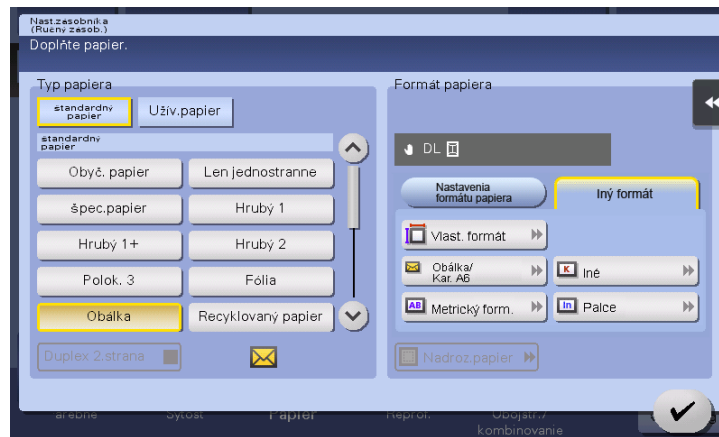
Pri vkladaní obálok do **ručného podávača** dodržujte tieto zásady.

- Pri vkladaní obálok z nich vytlačte vzduch a zatlačte pozdĺž ohybu chlopne. Ak sa nevytlačí všetok vzduch alebo ak sa línia prehybu krídla obálky dostatočne nestlačí, dôjde k zaseknutiu papiera alebo pokrčeniu obálok.



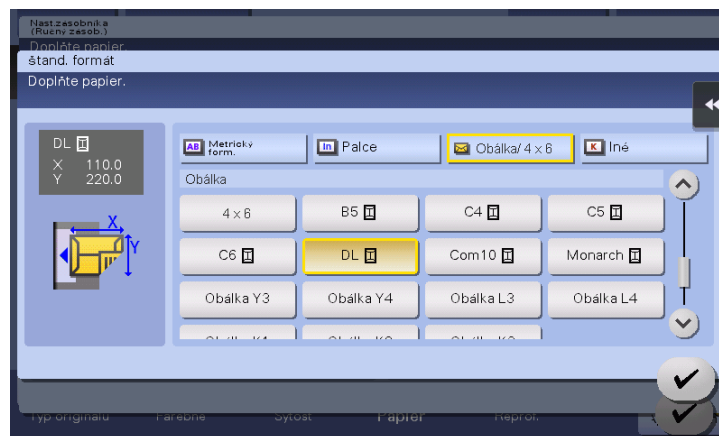
- Nepoužívajte obálky s vrstvou lepidla alebo lepiacou páskou na chlopniach alebo na častiach pod chlopňami. V opačnom prípade by sa mohlo poškodiť zariadenie alebo by mohlo dôjsť k poruche. Objaví sa okno na nastavenie typu a formátu papiera.

- 2 Zmeňte nastavenie typu papiera.  
 → Pri položke [Typ papiera] zvolte [Obálka].



Objaví sa okno na nastavenie formátu obálky.

- 3 Zadajte formát obálky.  
 → Zvolte [Obálka/4 x 6] ([Obálka/A6 Card]) a zadajte formát vložených obálok.




### POZNÁMKA

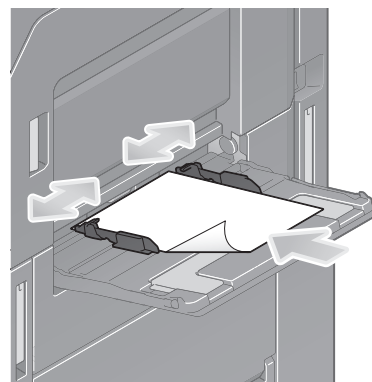
Pri vkladaní obálok s otvorenými chlopňami tiež zvolte zodpovedajúci štandardný formát. Na nastavenie formátu ako obálky vlastného formátu nemusíte premeriavať formát obálky s otvorenou chlopňou.

## Vkladanie hárkov so samolepiacimi etiketami

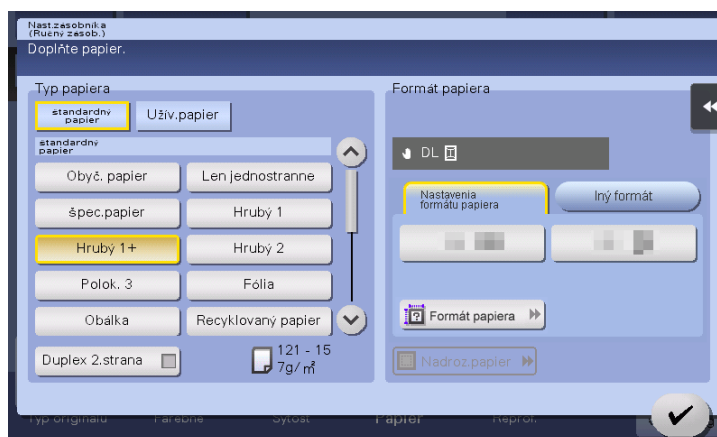
Do podávača možno vložiť až 20 hárkov s etiketami.

- 1 Vložte hárky s etiketami v orientácii  podľa nákresu, tlačovou stranou nadol a prisuňte **bočné vodiace lišty** k papieru.
  - Zasuňte hárky etikiet, kým sa ich okraje nedotýkajú zadnej steny.

Objaví sa okno na nastavenie typu a formátu papiera.



- 2 Zmeňte nastavenie typu papiera.
  - Pri položke [Typ papiera] zvolte [Hrubý 1+].

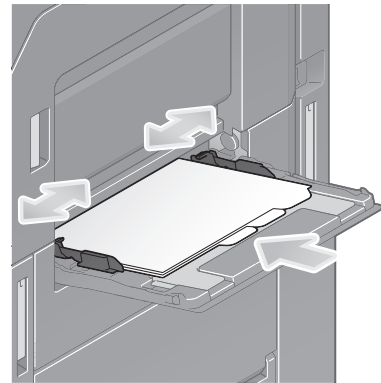


- 3 Zmeňte nastavenie typu papiera.
  - Zvolte formát papiera pri položke [Možnosti for. pap.] v rámci nastavenia [Formát papiera].
  - Ak formát papiera, ktorý chcete zvoliť, nie je zobrazený pod položkou [Možnosti for. pap.], vyberte formát papiera pod položkou [Iný formát].

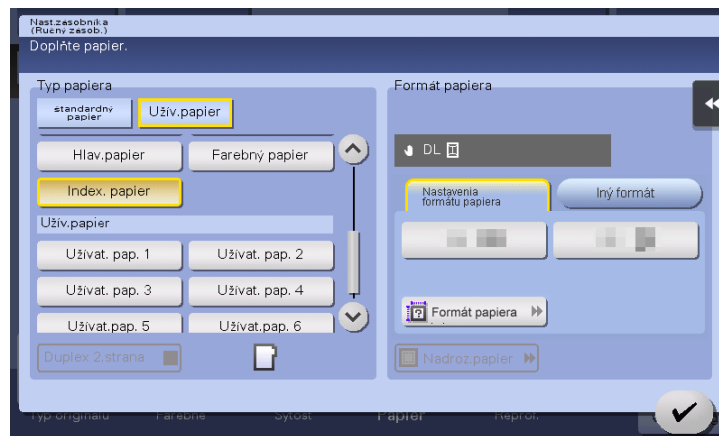
## Vkladanie listov indexového papiera

Do podávača možno vložiť až 20 listov indexového papiera.

- 1 Stranu so záložkou vložte v orientácii opačnej ku zariadeniu, tlačovou stranou nadol a prisuňte **bočné vodiace lišty** k papieru.
    - Zasuňte listy indexového papiera, kým sa ich okraje nedotýkajú zadnej steny.
- Objaví sa okno na nastavenie typu a formátu papiera.



- 2 Zmeňte nastavenie typu papiera.
  - Pri položke [Typ papiera] zvolte [Index. papier].



- 3 Zmeňte nastavenie typu papiera.
  - Zvoľte formát papiera pri položke [Možnosti for. pap.] v rámci nastavenia [Formát papiera].
  - Ak formát papiera, ktorý chcete zvoliť, nie je zobrazený pod položkou [Možnosti for. pap.], vyberte formát papiera pod položkou [Iný formát].

---



## **Základné nastavenia a operácie**



## 3 Základné nastavenia a operácie

### 3.1 Tlač

#### 3.1.1 Požadované nastavenia a základné operácie (pre systém Windows)

Dokumenty vytvorené na počítači si môžete vytlačiť cez sieť.

V tejto časti sa uvádza, ako konfigurovať štandardné nastavenia na tlač pomocou inštalátora.



#### Postup prípravy

V nasledujúcej časti sa opisuje postup prípravy na tlač dokumentu. Bližšie informácie nájdete na príslušnej strane.

Túto prípravu nie je potrebné vykonávať druhýkrát ani neskôr.

- 1** Kontrola pripojenia kábla (administrátor)
  - Skontrolujte správne zapojenie sieťového kábla v zariadení. Bližšie informácie nájdete na s. 3-4.
- 2** Kontrola sieťových nastavení zariadenia (administrátor)
  - Skontrolujte sieťové nastavenia tohto zariadenia. Bližšie informácie nájdete na s. 3-4. Sieť možno používať už pri východiskových nastaveniach, ak nie je uvedené inak.
- 3** Inštalácia ovládača tlačiarne
  - Nainštalujte ovládač tlačiarne do počítača. Bližšie informácie, pozri s. 3-5.

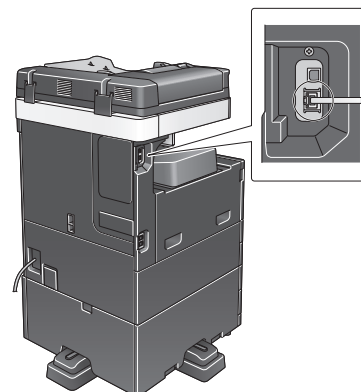
#### Postup operácií

V nasledujúcej časti sa opisuje postup prípravy na tlač dokumentu z počítača. Bližšie informácie, pozri s. 3-5.

- 1** Otvorenie originálneho dokumentu
  - Pomocou príslušného softvéru otvorte dokument, ktorý chcete vytlačiť.
- 2** Konfigurovanie ovládača tlačiarne na tlač
  - V prípade potreby ešte pred tlačou zvolte ovládač tlačiarne a zmeňte nastavenie.

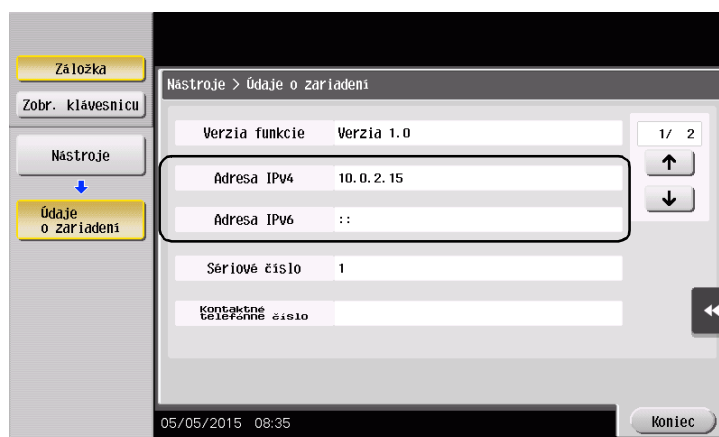
## Kontrola pripojenia kábla

Skontrolujte, či je kábel LAN pripojený k portu LAN na zariadení a svieti zelená dióda LED.



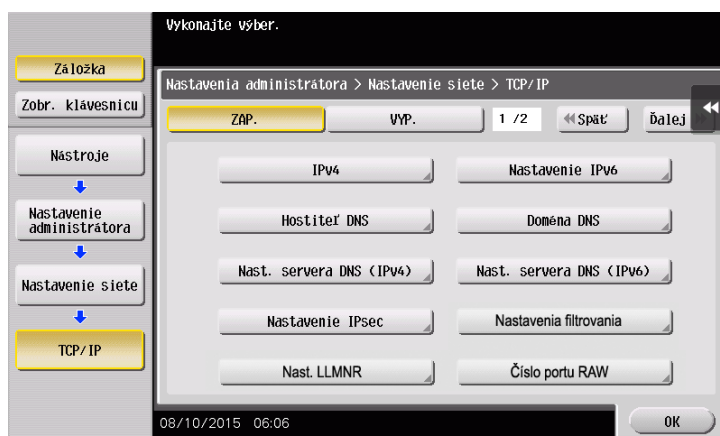
## Kontrola sieťových nastavení zariadenia

Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvolte [Údaje o zariadení]. Skontrolujte, či je zobrazená adresa IP.



### Tipy

- Vo všeobecnosti sú pre sieťové pripojenie k dispozícii východiskové nastavenia, niektoré sieťové prostredia si však vyžadujú zmenu sieťových nastavení.
- Ak sa nezobrazí žiadna adresa IP, je potrebné nakonfigurovať sieť. Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvolte [Nastavenie administrátora] - [Nastavenie siete] - [TCP/IP]. Nakonfigurujte požadované nastavenia podľa požiadaviek vášho prostredia. Podrobnosti nájdete v návode na používanie.
- Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.





## Inštalácia ovládača tlačiarne

Inštaláciu ovládača tlačiarne vykonajte pomocou inštalátora.

✓ Na túto operáciu sú potrebné oprávnenia administrátora (správcu) k vášmu počítaču.

1 Spustíte inštaláciu ovládača tlačiarne.



2 Zvoľte [Potvrďte súhlas s licenčnou zmlouvou s koncov. použív. softvéru.] a [Špecifikujte tlačiarne/MFP] a kliknite na [Ďalej].

3 Zo zoznamu vyberte toto zariadenie.

→ Ak sa zobrazí viac identických modelov, skontrolujte adresu IP, aby ste zvolili správne zariadenie. Bližšie informácie o zistení adresy IP zariadenia, pozri s. 3-4.

4 Podľa potreby zvoľte [Špecifikovať ručne.] a nastavte typ ovládača tlačiarne, ktorú chcete nainštalovať.

5 Kliknite na [Ďalej].

6 Kliknite na [Inštalovať].

7 Kliknite na [Dokončiť].

## Tlač dokumentov

1 Pomocou príslušného softvéru otvorte dokument, ktorý chcete vytlačiť.

2 V ponuke [Súbor] kliknite na [Tlačiť].



3 Zvoľte nainštalovaný ovládač tlačiarne a kliknite na [Tlač].

### Tipy

- Kliknite na [Predvoľby] na zmenu nastavenia ovládača tlačiarne podľa potreby.
- Ak je na zariadení zapnuté overovanie používateľa, zadajte požadované údaje, napríklad meno používateľa a heslo.

## Typy ovládačov tlačiarňí

Zvoľte ovládač tlačiarne, ktorý bude vyhovovať vašim požiadavkám na tlač.

Typ ovládača	Opis
PCL	Štandardný ovládač na tlač štandardných kancelárskych dokumentov. Tento ovládač poskytuje najrýchlejšiu tlač spomedzi uvedených troch ovládačov.
PS	Tento ovládač je účinný pri presnej tlači dokumentov vytvorených v aplikácii kompatibilnej s jazykom PostScript, napríklad v niektorej aplikácii spoločnosti Adobe alebo iných spoločností. Tento ovládač sa často používa v grafickom odvetví a v odvetví jednoduchších tlačových aplikácií, kde je dôležitá dobrá reprodukcia farieb.

### 3.1.2 Požadované nastavenia a základné operácie (pre systém Mac)

Dokumenty vytvorené na počítači si môžete vytlačiť cez sieť.

V tejto časti sa opisuje, ako nakonfigurovať ovládač tlačiarne v prostredí Mac OS 10.9, pripojenie Bonjour a ako pracovať s papiermi metrických formátov.



#### Postup prípravy

V nasledujúcej časti sa opisuje postup prípravy na tlač dokumentu. Bližšie informácie nájdete na príslušnej strane.

Túto prípravu nie je potrebné vykonávať druhýkrát ani neskôr.

- 1** Kontrola pripojenia kábla (administrátor)
  - Skontrolujte správne zapojenie sieťového kábla v zariadení. Bližšie informácie, pozri s. 3-7.
- 2** Kontrola sieťových nastavení zariadenia (administrátor)
  - Skontrolujte sieťové nastavenia tohto zariadenia. Bližšie informácie, pozri s. 3-7.
  - Sieť možno používať už pri východiskových nastaveniach, ak nie je uvedené inak.
- 3** Inštalácia ovládača tlačiarne
  - Nainštalujte ovládač tlačiarne do počítača. Bližšie informácie, pozri s. 3-10.
- 4** Pridanie a nakonfigurovanie ovládača tlačiarne
  - Nastavte si počítač tak, aby ste mohli dokumenty tlačiť pomocou nainštalovaného ovládača tlačiarne. Bližšie informácie, pozri s. 3-11.

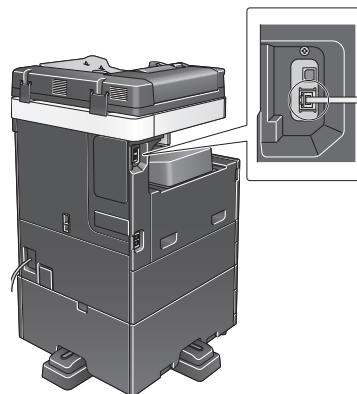
## Postup operácií

V nasledujúcej časti sa opisuje postup prípravy na tlač dokumentu z počítača. Bližšie informácie, pozri s. 3-11.

- 1 Otvorenie originálneho dokumentu
  - Pomocou príslušného softvéru otvorte dokument, ktorý chcete vytlačiť.
- 2 Konfigurovanie ovládača tlačiarne na tlač
  - V prípade potreby ešte pred tlačou zvolte ovládač tlačiarne a zmeňte nastavenie.

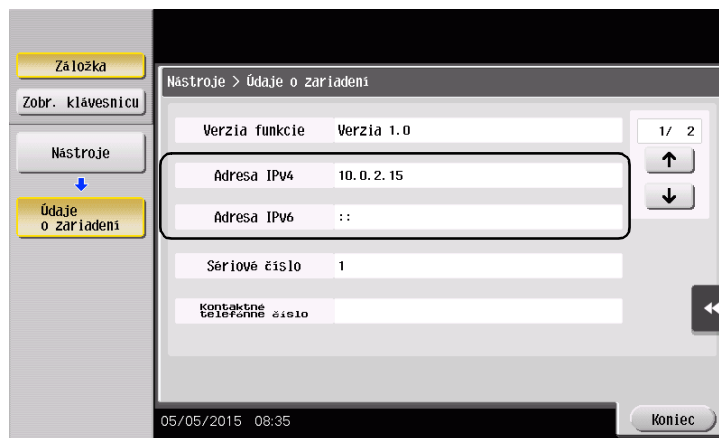
## Kontrola pripojenia kábla

Skontrolujte, či je kábel LAN pripojený k portu LAN na zariadení a svieti zelená dióda LED.



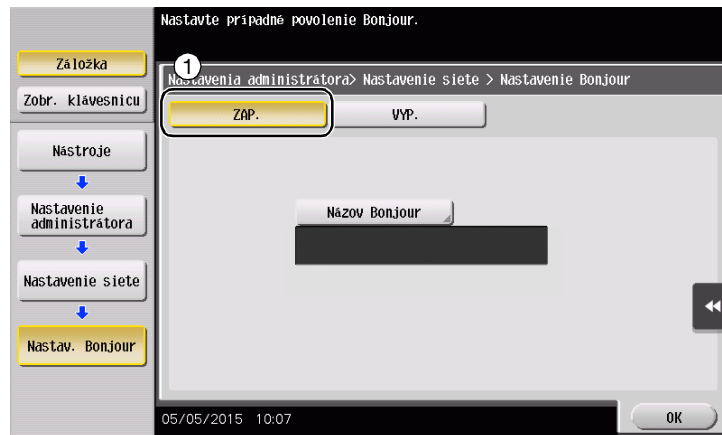
## Kontrola sieťových nastavení zariadenia

- 1 Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvolte [Údaje o zariadení]. Skontrolujte, či je zobrazená adresa IP.

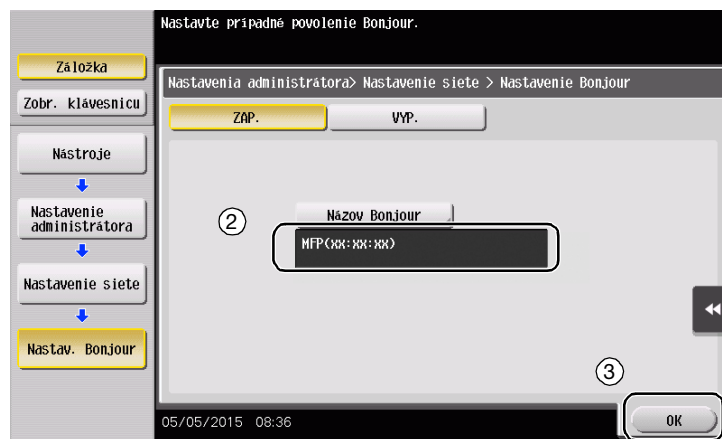


- 2 Nastavte názov Bonjour. Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvoľte [Nastavenie administrátora] - [Nastavenie siete] - [Nastav. Bonjour] - [ZAP.].

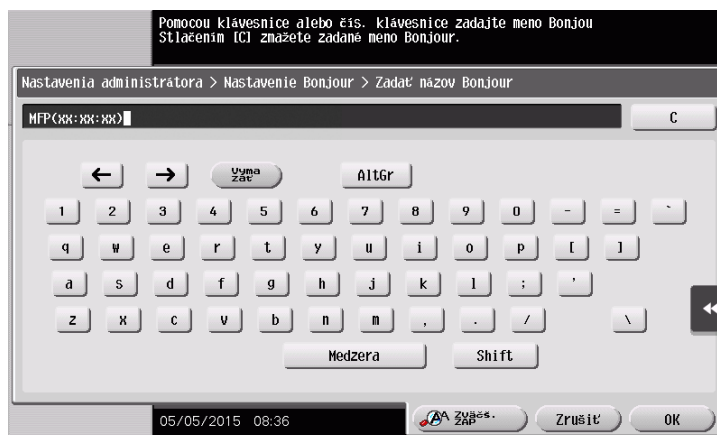
→ Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.



→ Názov Bonjour sa zobrazí na ovládači tlačiarne ako názov pripojeného zariadenia.

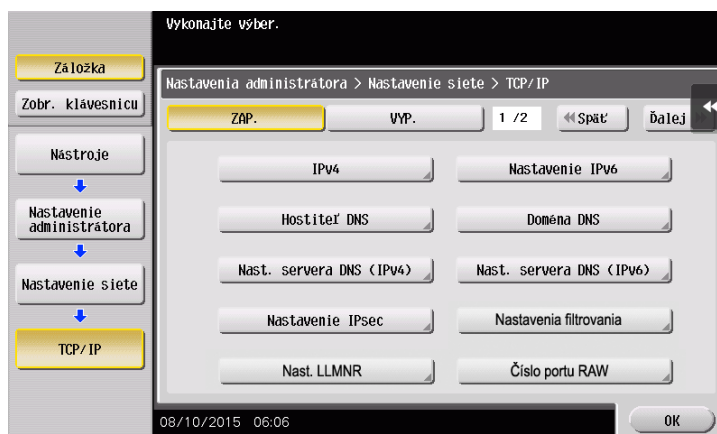


- Ak chcete zmeniť názov Bonjour, zvolte [Názov Bonjour] a pomocou zobrazenej klávesnice a zadajte názov.



### Tipy

- Ak sa v kroku 1 nezobrazí žiadna adresa IP, je potrebné nakonfigurovať sieť. Zvolte [Nástroje] a ďalej zvolte [Nastavenie administrátora] - [Nastavenie siete] - [TCP/IP]. Nakonfigurujte požadované nastavenia podľa požiadaviek vášho prostredia. Podrobnosti nájdete v návode na používanie.
- Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.

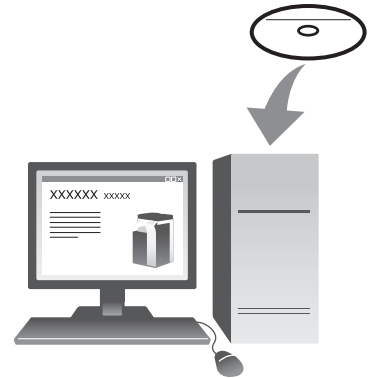


## Inštalácia ovládača tlačiarne

Inštaláciu ovládača tlačiarne vykonajte pomocou inštalátora.

✓ Na túto operáciu sú potrebné oprávnenia administrátora (správcu) k vášmu počítaču.

1 Spustíte inštaláciu ovládača tlačiarne.



2 Vyberte hľadaný ovládač tlačiarne a skopírujte ho na pracovnú plochu.

Príklad: /Driver/OS\_10\_9\_x/Letter/XXX\_109.pkg (ovládač tlačiarne pre Mac OS 10.9 alebo novší)

- "XXX" označuje názov modelu.
- Ak bežne používate papier metrických formátov, zvolte ovládač tlačiarne v adresári "A4".
- Posledné tri číslice v názve ovládača tlačiarne označujú verziu operačného systému.



3 Kliknite dvakrát na prekopírovaný súbor na ploche.

4 Postupujte podľa zobrazovaných pokynov, kým sa neobjaví zobrazenie pre inštaláciu.

5 Kliknite na [Inštalovať].

6 Keď sa zobrazí výzva na zadanie mena a hesla, zadajte meno a heslo používateľa s právami administrátora.

7 Kliknite na [Zavrieť].

## Pridanie a nakonfigurovanie ovládača tlačiarne

Nastavte si počítač tak, aby ste mohli dokumenty tlačiť pomocou nainštalovaného ovládača tlačiarne.

- ✓ Na túto operáciu sú potrebné oprávnenia administrátora (správcu) k vášmu počítaču.
- 1 V ponuke Apple kliknite na [System Preferences] – [Printers & Scanners].
- 2 Kliknite na [+].
- 3 Zo zoznamu zobrazených tlačiarňí vyberte požadovanú tlačiareň.
  - Ak zariadenie nedokážete identifikovať, pretože sa zobrazilo viac identických názvov tlačiarňí, obráťte sa na administrátora.
  - Ak nie je zobrazený názov cieľovej tlačiarne, nastavte tlačiareň voľbou [Add Other Printer or Scanner] alebo [Add Printer or Scanner]. Podrobnosti nájdete v návode na používanie.
- 4 Zvoľte nainštalované jednotky voliteľného príslušenstva.

## Tlač dokumentov

- 1 Pomocou príslušného softvéru otvorte dokument, ktorý chcete vytlačiť.
- 2 V ponuke [File] (Súbor) zvoľte [Print] (Tlač).



- 3 Zvoľte názov Bonjour tohto zariadenia.

### Tipy

- V prípade potreby môžete zmeniť nastavenia ovládača tlačiarne kliknutím na [Show Details].

## 3.2 Funkcia Skenovať na odoslanie

### 3.2.1 Rôzne spôsoby prenosu

Originálny dokument naskenovaný na tomto zariadení možno odoslať a uložiť rôznymi spôsobmi.

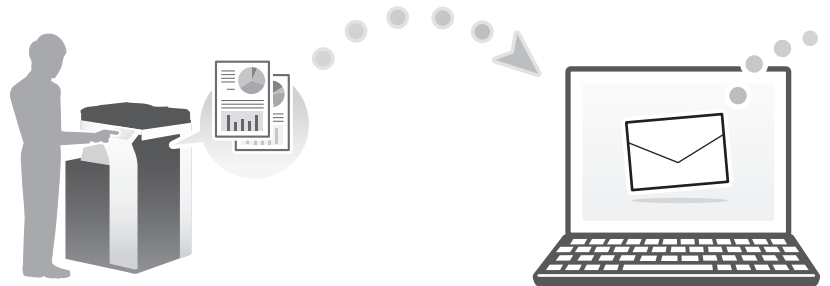
#### Odoslanie dokumentu do počítača (SMB Send)

Odošlite naskenovaný dokument do počítača v sieti. Po nakonfigurovaní nastavení môžete dokumenty odosielať jednoducho. Bližšie informácie nájdete v časti s. 3-14 a s. 3-22.



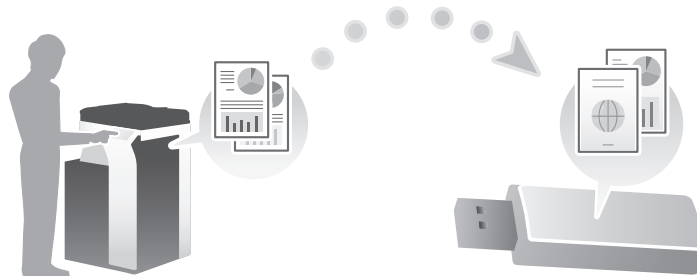
#### Prenos dokumentov prostredníctvom prílohy e-mailu (Odosielanie e-mailu)

Odošlite naskenovaný dokument ako prílohu e-mailovej správy. Funkcia sa hodí v prípadoch, keď chcete dokument preposlať na iné miesto. Bližšie informácie, pozri s. 3-32.



#### Ukladanie dát na pamäťové zariadenie USB (externú pamäť)

Slúži na priame ukladanie naskenovaných dokumentov na pamäťové zariadenie USB pripojené k zariadeniu. Bližšie informácie, pozri s. 3-69.





## Rôzne spôsoby prenosu a ukladania dokumentov

Okrem už uvedeného možno dokumenty odosielať a ukladať rozličnými spôsobmi. Vyberte si spôsob, ktorý najlepšie vyhovuje vašim potrebám.

- Odoslanie príkazu na skenovanie z počítača (funkcia webovej služby)
- Uloženie dokumentu do schránky na pevnom disku (Ulož. do už. schr.)
- Odoslanie na server FTP (Prenos na FTP)
- Odoslanie na server WebDAV (Odoslať na WebDAV)



### Tipy

- **Pevný disk** patrí v niektorých regiónoch medzi voliteľné príslušenstvo. Dokumenty možno do používateľskej schránky na HDD ukladať, len ak je na zariadení nainštalovaný **pevný disk**.

### Odkaz

*Podrobnosti nájdete v návode na používanie.*

### 3.2.2 Odoslanie dokumentu do počítača Windows (SMB Send)

Odošlite naskenovaný dokument do počítača v sieti.

Po nakonfigurovaní nastavení môžete dokumenty odosielať jednoducho.



#### Postup prípravy

V nasledujúcej časti sa opisuje postup prípravy na odoslanie naskenovaného dokumentu. Bližšie informácie nájdete na príslušnej strane.

Túto prípravu nie je potrebné vykonávať druhýkrát ani neskôr.

- 1** Kontrola pripojenia kábla (administrátor)
  - Skontrolujte správne zapojenie sieťového kábla v zariadení. Bližšie informácie, pozri s. 3-15.
- 2** Kontrola sieťových nastavení zariadenia (administrátor)
  - Skontrolujte sieťové nastavenia tohto zariadenia. Bližšie informácie nájdete v časti s. 3-15. Sieť možno používať už pri východiskových nastaveniach, ak nie je uvedené inak.
- 3** Kontrola informácií o počítači
  - Skontrolujte údaje potrebné pre funkciu Uložiť adresu a vyplňte kontrolný zoznam. Bližšie informácie, pozri s. 3-16.
- 4** Konfigurovanie počítača
  - Nastavenia nakonfigurujte na zdieľanie počítača alebo vytvorenie vyhradeného priečinka na prijímanie súborov. Bližšie informácie, pozri s. 3-17.
- 5** Ukladanie cieľov
  - Uložte cieľové adresy, kam sa súbory odošlú počas kontroly kontrolného zoznamu. Bližšie informácie, pozri s. 3-17.

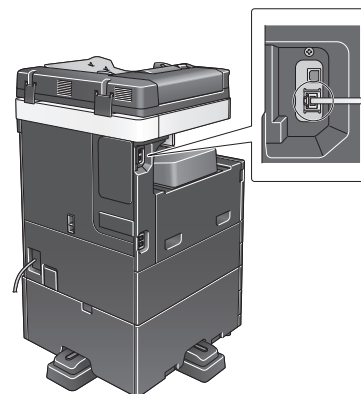
## Postup operácií

V nasledovnej časti sa opisuje postup prenosu. Bližšie informácie, pozri s. 3-20.

- 1 Vloženie originálu
- 2 Výber cieľa
  - Zvoľte uložené cieľové miesto a skontrolujte nastavenia, napríklad typ súboru a kvalitu obrazu.
- 3 Stlačte tlačidlo **Štart**.
  - Na skenovanie originálu stlačte tlačidlo **Štart**.

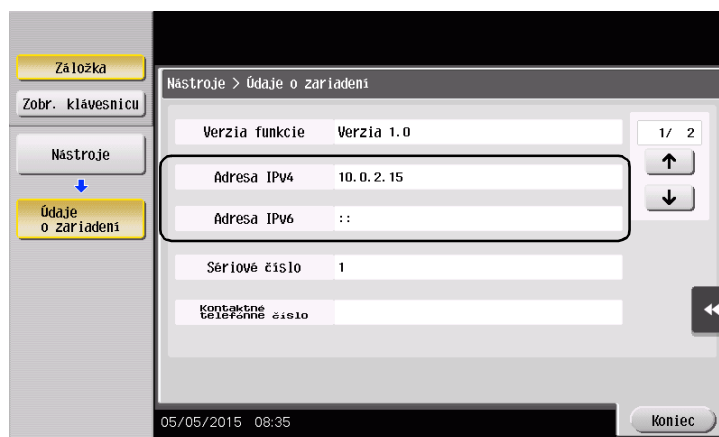
## Kontrola pripojenia kábla

Skontrolujte, či je kábel LAN pripojený k portu LAN na zariadení a svieti zelená dióda LED.



## Kontrola sieťových nastavení zariadenia

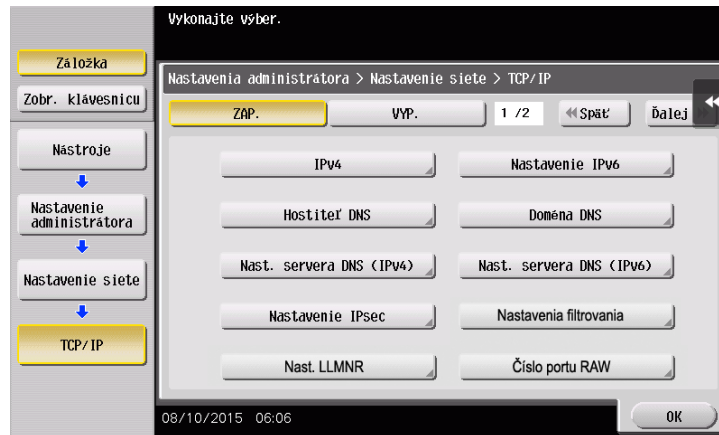
Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvoľte [Údaje o zariadení]. Skontrolujte, či je zobrazená adresa IP.



### Tipy

- Vo všeobecnosti sú pre sieťové pripojenie k dispozícii východiskové nastavenia, niektoré sieťové prostredia si však vyžadujú zmenu sieťových nastavení.
- Ak sa nezobrazí žiadna adresa IP, je potrebné nakonfigurovať sieť. Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvoľte [Nastavenie administrátora] - [Nastavenie siete] - [TCP/IP]. Nakonfigurujte požadované nastavenia podľa požiadaviek vášho prostredia. Podrobnosti nájdete v návode na používanie.

- Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.



## Kontrolný zoznam

Počas zapisovania poznámok do kontrolného zoznamu uvedeného nižšie skontrolujte informácie o počítači a nakonfigurujte nastavenia na prípravu. Vyplnený kontrolný zoznam sa používa pri funkcii Uložiť adresu.

Názov	Stĺpec na zadávanie	Detail
Host.adresa	Meno hostiteľa alebo adresa IP, kam sa naskenovaný dokument odošle	s. 3-16
Cesta súboru	Názov vyhradeného priečinka na príjem naskenovaných súborov	s. 3-17
ID užívateľa	Meno používateľa potrebné na prihlásenie do počítača	s. 3-16
Heslo	Heslo potrebné na prihlásenie do počítača <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tento stĺpec z bezpečnostných dôvodov nevyplňajte.</li> </ul>	Obráťte sa na administrátora vášho systému.

## Kontrola informácií o počítači

Skontrolujte adresu hostiteľa a ID používateľa a zapíšte ich.

- 1 V počítači zobrazte okno vlastností.
  - V systéme Windows 8.1/10 podržte stlačený kláves [Windows] (⊞) a súčasne stlačte kláves [X] a zo zobrazenej ponuky zvolte položku [Vlastnosti systému].
  - V systéme Windows 7 zvolte z ponuky Štart položku [Počítač] - [Vlastnosti systému].
- 2 Overte názov počítača a zapíšte si ho do poľa pre adresu hostiteľa v kontrolnom zozname.
- 3 Otvorte príkazový riadok.
  - V systéme Windows 8.1/10 podržte stlačený kláves [Windows] (⊞) a súčasne stlačte kláves [X] a zo zobrazenej ponuky zvolte položku [Príkazový riadok].
  - V systéme Windows 7 zvolte z ponuky Štart položku [Všetky programy] - [Príslušenstvo] - [Príkazový riadok].
- 4 Overte meno používateľa a zapíšte si ho do poľa pre ID používateľa v kontrolnom zozname.

## Konfigurovanie počítača

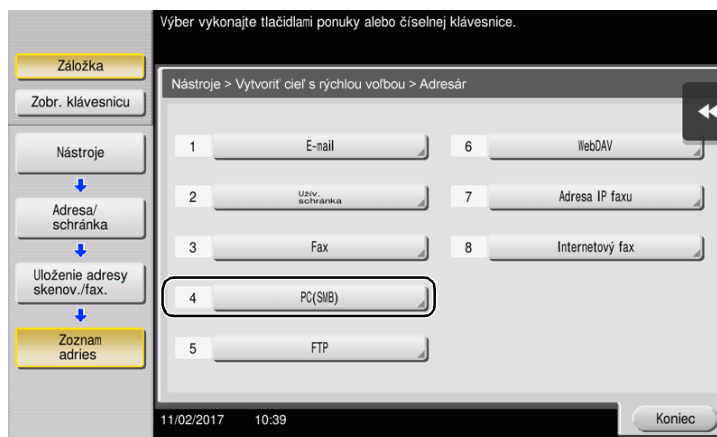
Vytvorte nový priečinok a aktivujte na ňom zdieľanie.

- ✓ Na túto operáciu sú potrebné oprávnenia administrátora (správcu) k vášmu počítaču.
- 1 Zobrazte okno Centrum sietí a upravte nastavenia zdieľania.
  - V systéme Windows 8.1/10 podržte stlačený kláves [Windows] (⊞) a súčasne stlačte kláves [X] a zo zobrazenej ponuky zvolte položky [Ovládací panel] - [Centrum sietí a zdieľania] - [Zmeniť pokročilé nastavenia zdieľania], potom začiarknite pole [Zapnúť zdieľanie súborov a tlačiarňí].
  - V systéme Windows 7 zvolte v ponuke Štart položku [Ovládací panel] - [Sieť a internet] - [Centrum sietí] - [Zmeniť rozšírené nastavenie zdieľania] a označte začiarkavacie políčko [Zapnúť zdieľanie súborov a tlačiarňí].
- 2 Vytvorte nový priečinok a zapíšte si jeho názov do poľa pre cestu súboru v kontrolnom zozname.
- 3 Konfigurujte nastavenie pre zdieľanie priečinka vytvoreného v kroku 2. Pravým tlačidlom kliknite na priečinok, potom kliknite na [Vlastnosti].
- 4 Kliknite na záložku [Zdieľanie], potom kliknite na [Rozšírené zdieľanie].
- 5 Zvoľte začiarkavacie políčko [Zdieľať tento priečinok], potom kliknite na [Povolenia].
- 6 Vyberte [Všetci] zo zoznamu [Názvy skupín alebo mená používateľov:], potom zaškrtnite všetky začiarkavacie políčka [Povoliť].

## Ukladanie cieľov

Pri kontrole vytvoreného kontrolného zoznamu uložte priečinok na príjem naskenovaných súborov ako adresár tohto zariadenia.

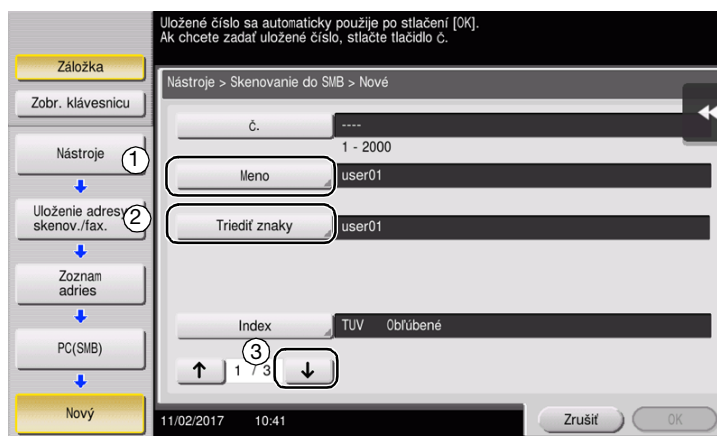
- 1 Stlačte [Nástroje] a zvolte [Adresa/schránka] - [Uloženie adresy skenov./fax.] - [Zoznam adres] - [PC(SMB)].



## 2 Stlačte [Nový].



- 3 Pre položku [Meno] zadajte názov, ktorý sa zobrazí na aktivovanom tlačidle.  
 → Pre položku [Triediť znaky] zadajte rovnaký názov ako pri položke [Meno].



- Týmto sa nastavuje vhodný index pre názov, ktorý ste zadali v rámci položky [Meno] pre [Index]. Na zmenu nastavenia stlačte [Index].

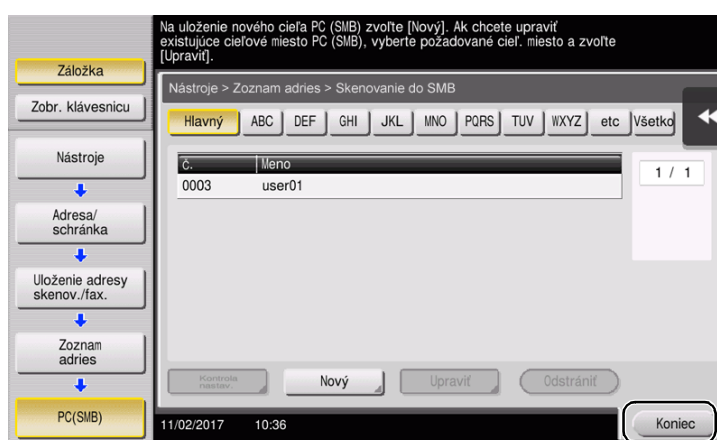
- 4 Počas kontroly kontrolného zoznamu zadajte ID používateľa a heslo, ktoré ste si zapísali.



- 5 Počas kontroly kontrolného zoznamu zadajte adresu hostiteľa a cestu súboru, ktoré ste si zapísali.

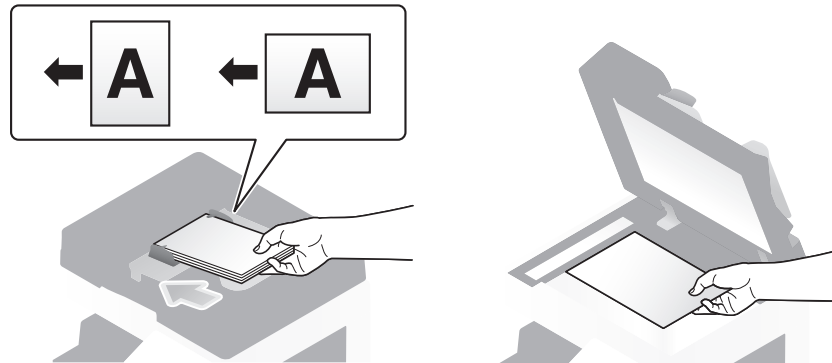


- 6 Zvoľte [Koniec].

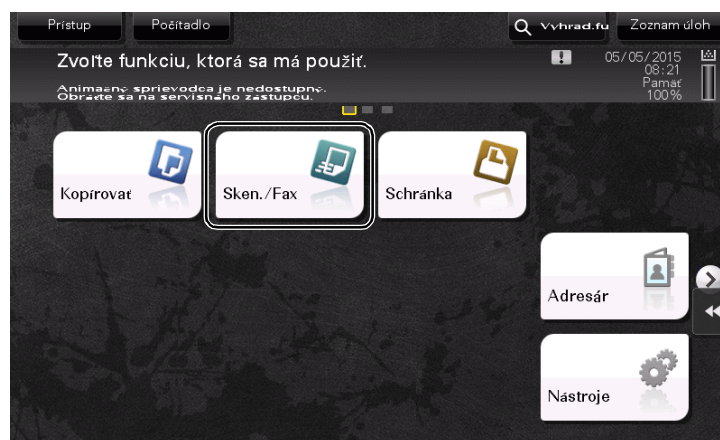


## Odoslanie originálu

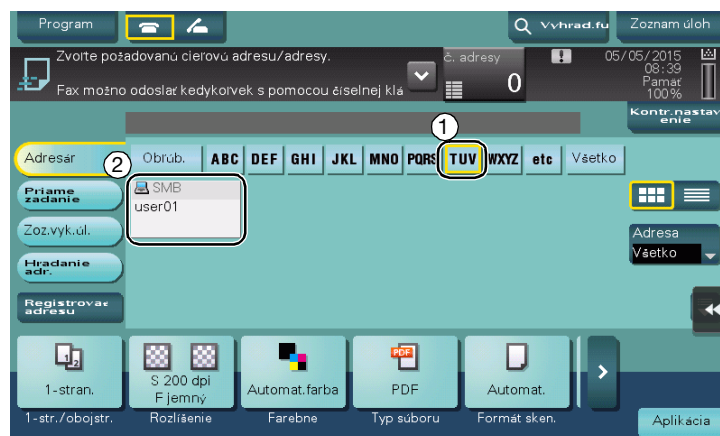
- 1 Vložte originál.



- 2 Stlačte [Sken./Fax].

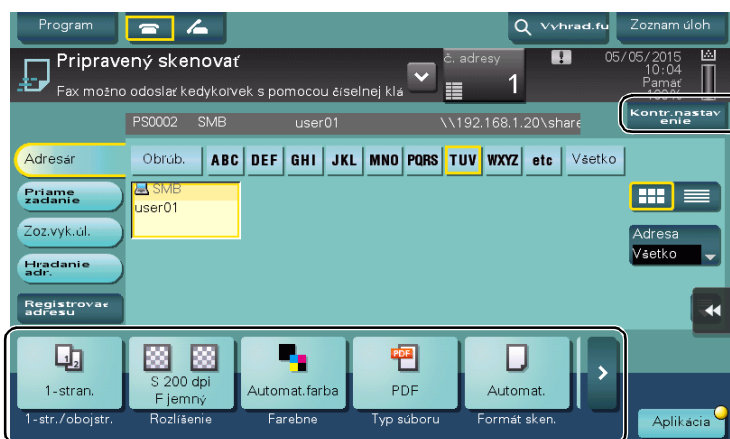


- 3 Zvoľte cieľové miesto.





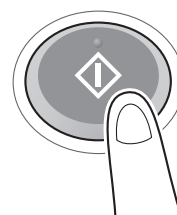
- 4 V prípade potreby skontrolujte nastavenia.  
 → Zvoľte [Kontr.nastavenie] a skontrolujte nastavenie.



- Nastavenia môžete skontrolovať aj pomocou tlačidiel zobrazených na **dotykovom paneli**.  
 → Na zmenu nastavenia zvoľte dotykom požadované tlačidlo na **dotykovom paneli**.

Nastavenia	Opis
[1-str./obojstr.]	Zvoľte režim na naskenovanie jednej alebo oboch strán originálu.
[Rozlíšenie]	Nastavenie rozlíšenia skenovania.
[Farebne]	Zvoľte, či sa má originál naskenovať vo farebnom alebo v čiernobielym režime.
[Typ súboru]	Zvoľte typ súboru na uloženie naskenovaného dokumentu.
[Formát sken.]	Zadajte formát originálu, ktorý sa má zoskenovať.
[Nastavenia e-mailu]	Zmeňte názov súboru alebo predmet e-mailu, ktorý sa má odoslať.
[Samost. sken]	Ak do <b>ADF</b> nemožno naraz vložiť všetky strany originálu, nastavte toto nastavenie na ZAP. Strany originálu môžete vložiť vo viacerých dávkach a spracovať ako jednu úlohu. Podrobnosti o používaní funkcie samostatného skenu nájdete v návode na používanie.

- 5 Stlačte tlačidlo **Štart**.



### 3.2.3 Odoslanie dokumentu do počítača Mac (SMB Send)

Odošlite naskenovaný dokument do počítača v sieti.

Po nakonfigurovaní nastavení môžete dokumenty odosielať jednoducho.



#### Postup prípravy

V nasledujúcej časti sa opisuje postup prípravy na odoslanie naskenovaného dokumentu. Bližšie informácie nájdete na príslušnej strane.

Túto prípravu nie je potrebné vykonávať druhýkrát ani neskôr.

- 1** Kontrola pripojenia kábla (administrátor)
  - Skontrolujte správne zapojenie sieťového kábla v zariadení. Bližšie informácie, pozri s. 3-23.
- 2** Kontrola sieťových nastavení zariadenia (administrátor)
  - Skontrolujte sieťové nastavenia tohto zariadenia. Bližšie informácie, pozri s. 3-24.
- 3** Kontrola informácií o počítači
  - Skontrolujte údaje potrebné pre funkciu Uložiť adresu a vyplňte kontrolný zoznam. Bližšie informácie, pozri s. 3-26.
- 4** Konfigurovanie počítača
  - Nastavenia nakonfigurujte na zdieľanie počítača alebo vytvorenie vyhradeného priečinka na prijímanie súborov. Bližšie informácie, pozri s. 3-26.
- 5** Ukladanie cieľov
  - Uložte cieľové adresy, kam sa súbory odošlú počas kontroly kontrolného zoznamu. Bližšie informácie, pozri s. 3-27.

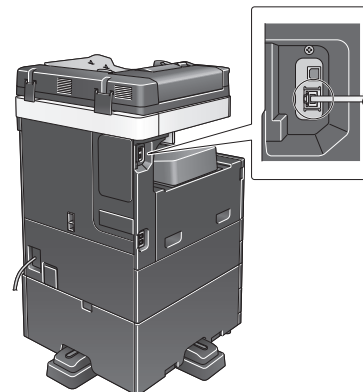
## Postup operácií

V nasledovnej časti sa opisuje postup prenosu. Bližšie informácie, pozri s. 3-30.

- 1 Vloženie originálu
- 2 Výber cieľa
  - Zvoľte uložené cieľové miesto a skontrolujte nastavenia, napríklad typ súboru a kvalitu obrazu.
- 3 Stlačte tlačidlo **Štart**.
  - Na skenovanie originálu stlačte tlačidlo **Štart**.

## Kontrola pripojenia kábla

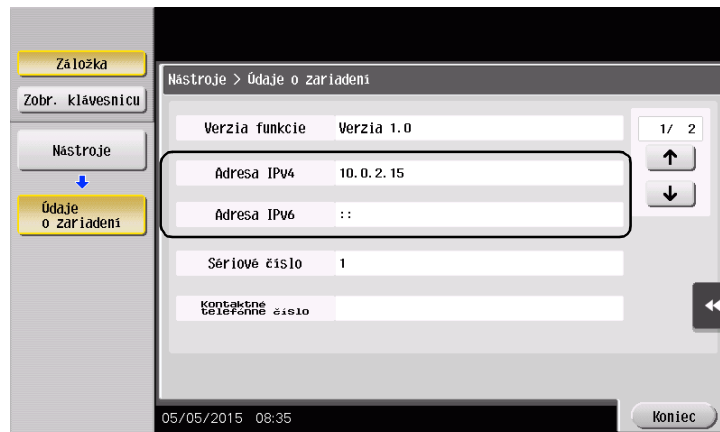
Skontrolujte, či je kábel LAN pripojený k portu LAN na zariadení a svieti zelená dióda LED.



## Kontrola sieťových nastavení zariadenia

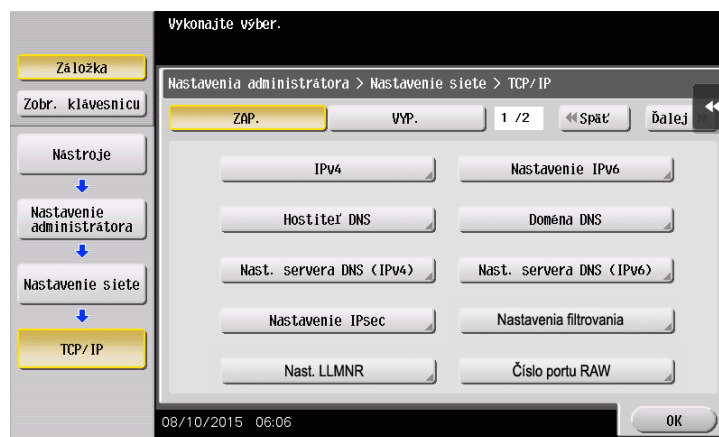
Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvolte [Údaje o zariadení].

Skontrolujte, či je zobrazená adresa IP.



### Tipy

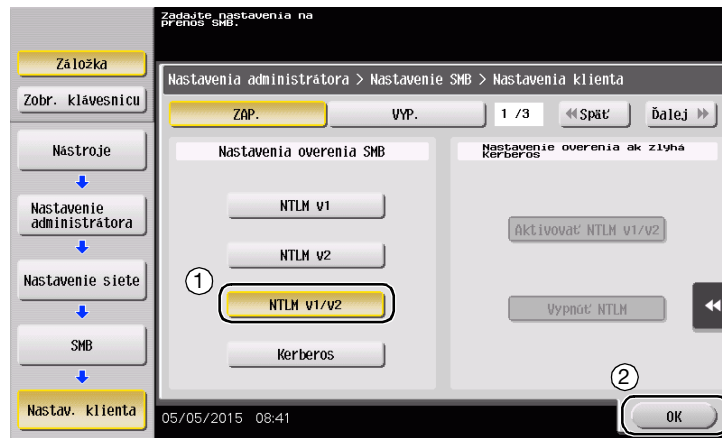
- Ak sa nezobrazí žiadna adresa IP, je potrebné nakonfigurovať sieť. Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvolte [Nastavenie administrátora] - [Nastavenie siete] - [TCP/IP]. Nakonfigurujte požadované nastavenia podľa požiadaviek vášho prostredia. Podrobnosti nájdete v návode na používanie.
- Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.



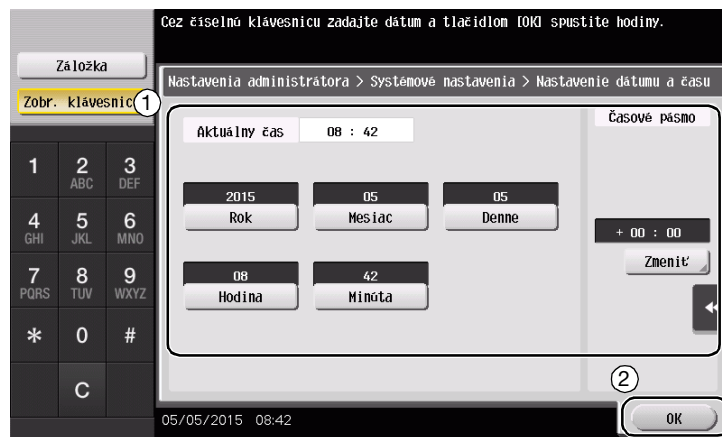
## Nakonfigurovanie zariadenia

Vyžadujú sa tieto nastavenia.

- Zvoľte [NTLM v1/v2] v tejto postupnosti [Nástroje] - [Nastavenie administrátora] - [Nastavenie siete] - [SMB] - [Nastav. klienta], následne potvrdte stlačením [OK].



- Na nastavenie rovnakého času na zariadení a vašom počítači zvoľte [Nástroje] - [Nastavenie administrátora] - [System. nastav.] - [Nastavenie dátumu a času] a potvrdte zvolením [OK].



## Kontrolný zoznam

Počas zapisovania poznámok do kontrolného zoznamu uvedeného nižšie skontrolujte informácie o počítači a nakonfigurujte nastavenia na prípravu. Vyplnený kontrolný zoznam sa používa pri funkcii Uložiť adresu.

Názov	Stípec na zadávanie	Detail
Host.adresa	Adresa IP, na ktorú sa naskenovaný dokument odošle	s. 3-26
Cesta súboru	Názov vyhradeného priečinka na príjem naskenovaných súborov	s. 3-26
ID užívateľa	Meno používateľa potrebné na prihlásenie do počítača	s. 3-26
Heslo	Heslo potrebné na prihlásenie do počítača <ul style="list-style-type: none"> <li>Z bezpečnostných dôvodov sa neodporúča heslo uvádzať.</li> </ul>	Obráťte sa na administrátora vášho systému.

## Kontrola informácií o počítači

Skontrolujte adresu hostiteľa a ID používateľa.

- ✓ Na túto operáciu sú potrebné oprávnenia administrátora (správcu) k vášmu počítaču.
- ➔ Overte adresu IP a meno používateľa a zapíšte si ho do poľa pre adresu hostiteľa a ID používateľa v kontrolnom zozname.

## Konfigurovanie počítača

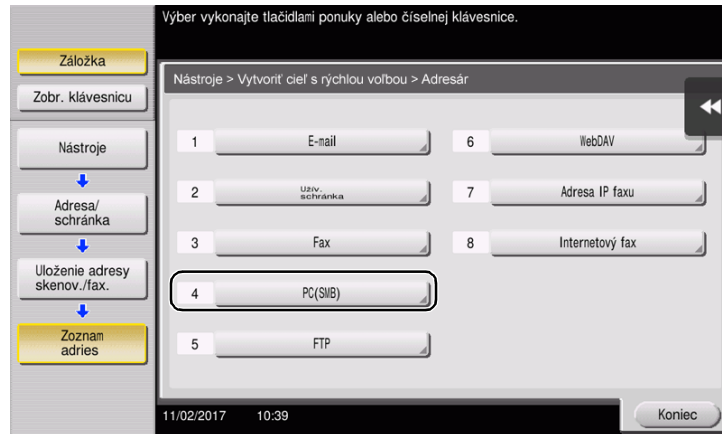
Vytvorte nový priečinok a aktivujte na ňom zdieľanie.

- ✓ Na túto operáciu sú potrebné oprávnenia administrátora (správcu) k vášmu počítaču.
- 1** Vytvorte nový priečinok a zapíšte si jeho názov do poľa pre cestu súboru v kontrolnom zozname.
- 2** Aktivujte zdieľanie priečinka. V ponuke Apple menu zvolte [System Preferences] - [Sharing].
- 3** Aktivujte zaškrťavacie políčko [File Sharing], potom kliknite na [Options...].
- 4** Aktivujte zaškrťavacie políčka [Share files and folders using SMB] a s menami používateľov, potom kliknite na [Done].
- 5** V [Shared Folders:], kliknite na [+].
- 6** Vyberte nový priečinok a kliknite na [Add].
- 7** Kliknite na nový priečinok na účely kontroly prístupových práv.  
Ak je prístupové právo zmenené na [Read & Write], nastavenie je dokončené.

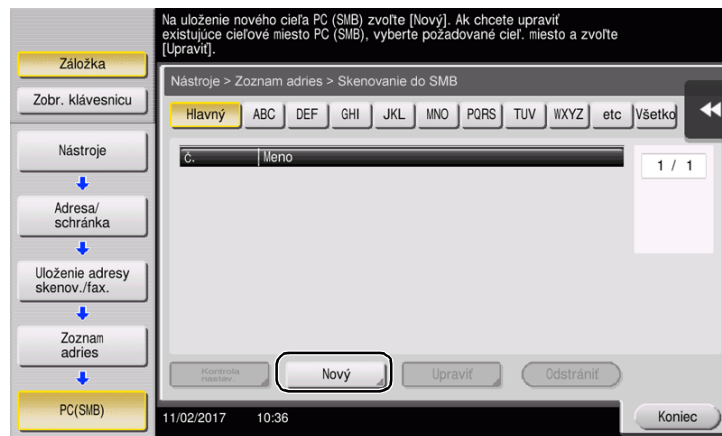
## Ukladanie cieľov

Pri kontrole vytvoreného kontrolného zoznamu uložte priečinok na príjem naskenovaných súborov ako adresár tohto zariadenia.

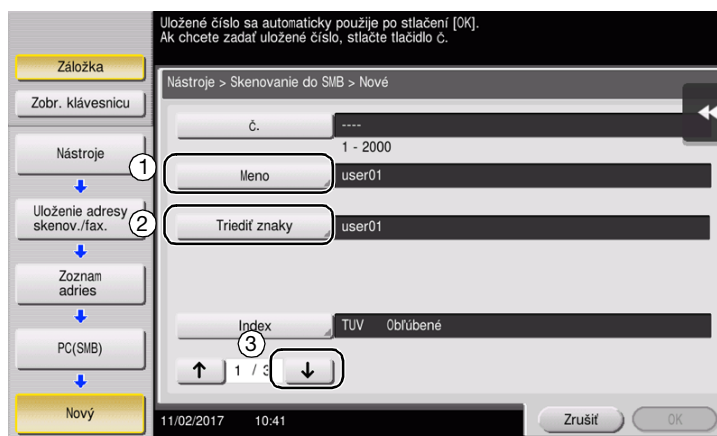
- 1 Stlačte [Nástroje] a zvolte [Adresa/schránka] - [Uloženie adresy skenov./fax.] - [Zoznam adries] - [PC(SMB)].



- 2 Stlačte [Nový].



- 3 Pre položku [Meno] zadajte názov, ktorý sa zobrazí na aktivovanom tlačidle.  
 → Pre položku [Triediť znaky] zadajte rovnaký názov ako pri položke [Meno].

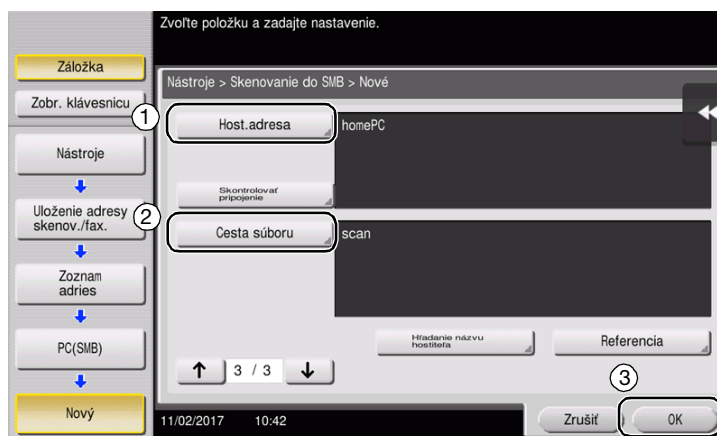


- Týmto sa nastavuje vhodný index pre názov, ktorý ste zadali v rámci položky [Meno] pre [Index].  
 Na zmenu nastavenia stlačte [Index].

- 4 Počas kontroly kontrolného zoznamu zadajte ID používateľa a heslo, ktoré ste si zapísali.

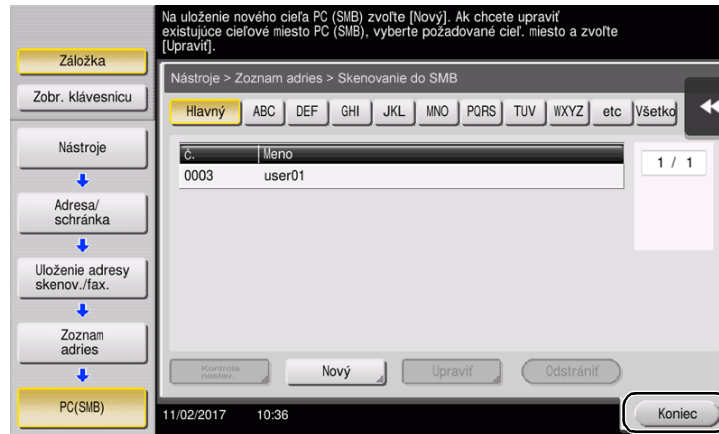


- 5 Počas kontroly kontrolného zoznamu zadajte adresu hostiteľa a cestu súboru, ktoré ste si zapísali.



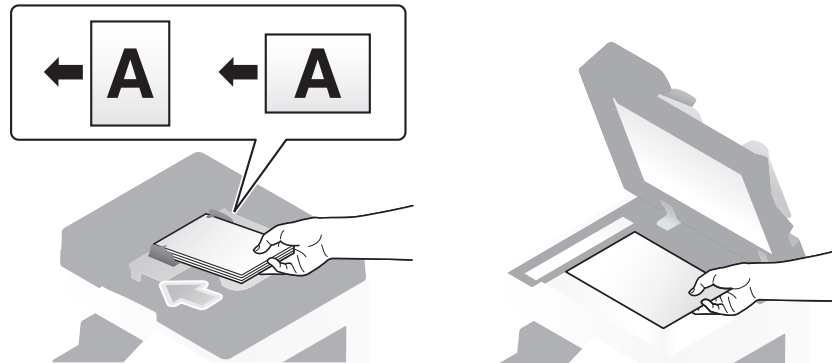


## 6 Zvoľte [Koniec].

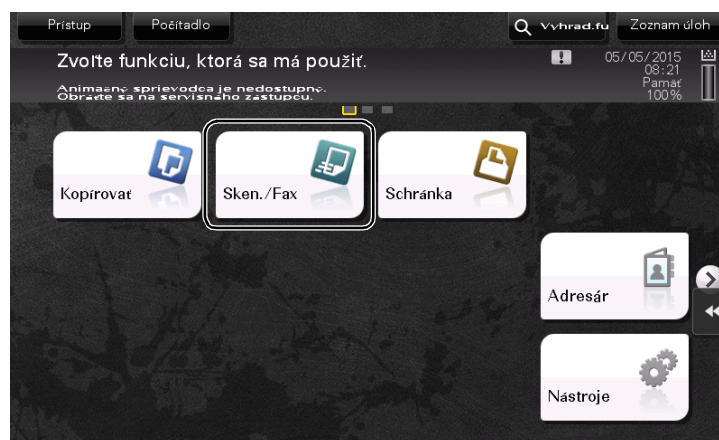


## Odoslanie originálu

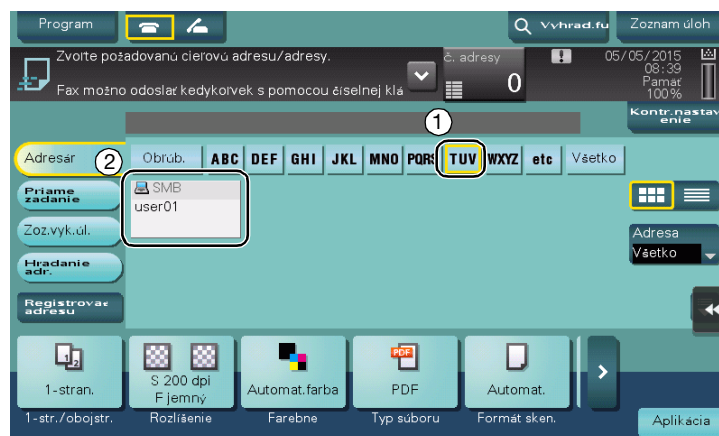
- 1 Vložte originál.



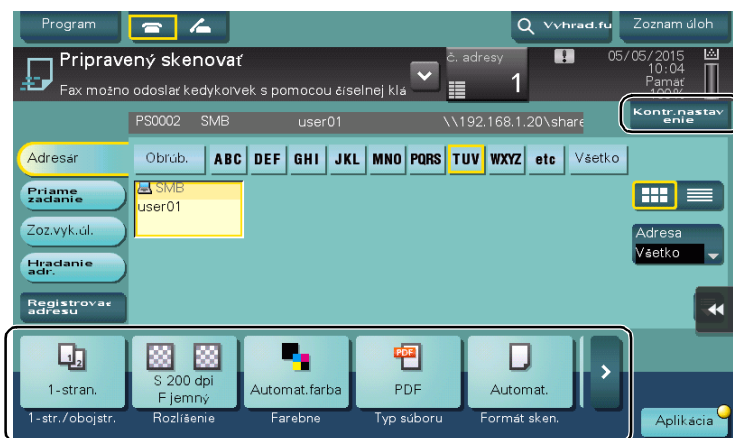
- 2 Stlačte [Sken./Fax].



- 3 Zvoľte cieľové miesto.



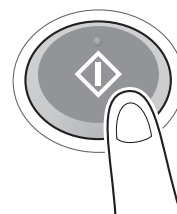
- 4 V prípade potreby skontrolujte nastavenia.  
 → Zvoľte [Kontr.nastavenie] na kontrolu nastavenia.



- Nastavenia môžete skontrolovať aj pomocou tlačidiel zobrazených na **dotykovom paneli**.  
 → Na zmenu nastavenia zvoľte dotykovo požadované tlačidlo na **dotykovom paneli**.

Nastavenia	Opis
[1-str./obojstr.]	Zvoľte režim na naskenovanie jednej alebo oboch strán originálu.
[Rozlíšenie]	Nastavenie rozlíšenia skenovania.
[Farebne]	Zvoľte, či sa má originál naskenovať vo farebnom alebo v čiernobielym režime.
[Typ súboru]	Zvoľte typ súboru na uloženie naskenovaného dokumentu.
[Formát sken.]	Zadajte formát originálu, ktorý sa má zoskenovať.
[Nastavenia e-mailu]	Zmeňte názov súboru alebo predmet e-mailu, ktorý sa má odoslať.
[Samost. sken]	Ak do <b>ADF</b> nemožno naraz vložiť všetky strany originálu, nastavte toto nastavenie na ZAP. Strany originálu môžete vložiť vo viacerých dávkach a spracovať ako jednu úlohu. Podrobnosti o používaní funkcie samostatného skenu nájdete v návode na používanie.

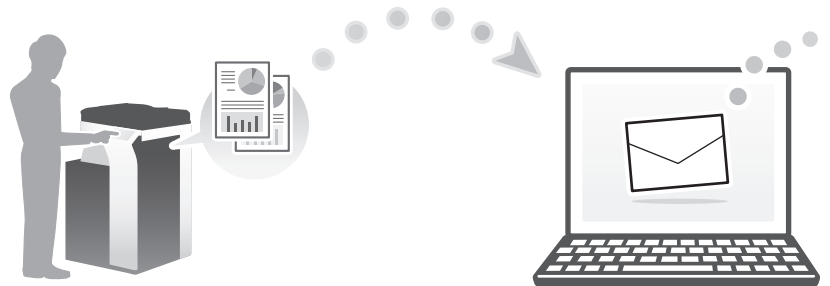
- 5 Stlačte tlačidlo **Štart**.



### 3.2.4 Prenos naskenovaného dokumentu cez e-mail (Odosielanie e-mailu)

Odošlite naskenovaný dokument ako prílohu e-mailovej správy.

Funkcia umožňuje prijímať dokumenty/dáta na inom mieste, čo je praktické, ak potrebujete dokument rýchlo distribuovať.



#### Postup prípravy

V nasledujúcej časti sa opisuje postup prípravy na odoslanie naskenovaného dokumentu. Bližšie informácie nájdete na príslušnej strane.

Túto prípravu nie je potrebné vykonávať druhýkrát ani neskôr.

- 1 Kontrola pripojenia kábla (administrátor)
  - Skontrolujte správne zapojenie sieťového kábla v zariadení. Bližšie informácie, pozri s. 3-33.
- 2 Kontrola sieťových nastavení zariadenia (administrátor)
  - Skontrolujte sieťové nastavenia tohto zariadenia. Bližšie informácie, pozri s. 3-33.
- 3 Konfigurácia prostredia na prenos e-mailu (administrátor)
  - Nakonfigurujte server na prenos e-mailu. Bližšie informácie, pozri s. 3-34.
- 4 Konfigurácia údajov administrátora (administrátor)
  - Uložte meno administrátora a e-mailovú adresu, ktorá sa použije ako adresa odosielateľa pri odosielaní e-mailov. Bližšie informácie, pozri s. 3-35.

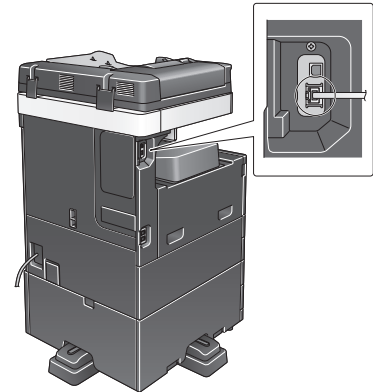
#### Postup operácií

V nasledovnej časti sa opisuje postup prenosu. Bližšie informácie, pozri s. 3-36.

- 1 Vloženie originálu
- 2 Zadanie cieľa
  - Zadáajte cieľovú e-mailovú adresu a skontrolujte nastavenia, napríklad typ súboru a kvalitu obrazu.
- 3 Stlačte tlačidlo **Štart**.
  - Na skenovanie originálu stlačte tlačidlo **Štart**.

## Kontrola pripojenia kábla

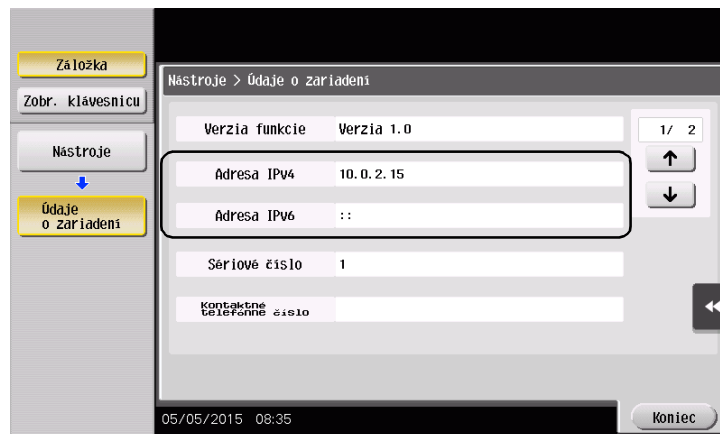
Skontrolujte, či je kábel LAN pripojený k portu LAN na zariadení a svieti zelená dióda LED.



## Kontrola sieťových nastavení zariadenia

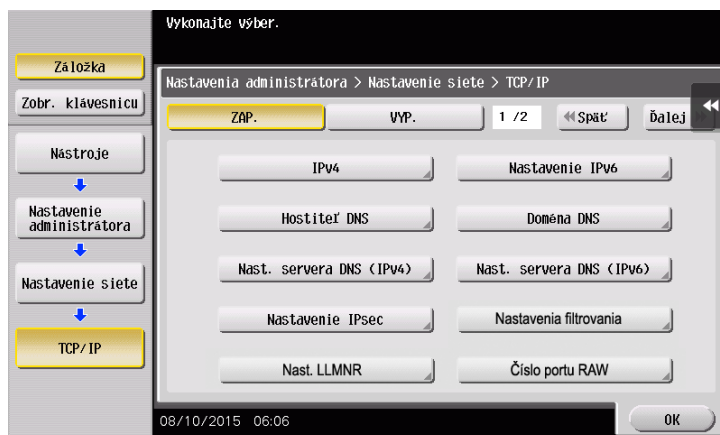
Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvoľte [Údaje o zariadení].

Skontrolujte, či je zobrazená adresa IP.



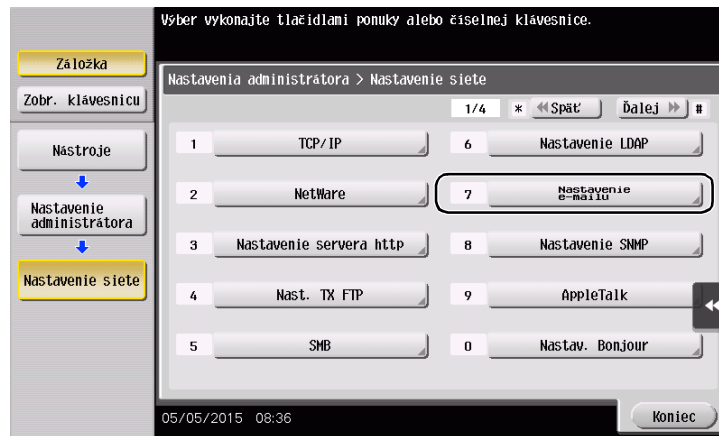
### Tipy

- Vo všeobecnosti sú pre sieťové pripojenie k dispozícii východiskové nastavenia, niektoré sieťové prostredia si však vyžadujú zmenu sieťových nastavení.
- Ak sa nezobrazí žiadna adresa IP, je potrebné nakonfigurovať sieť. Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvoľte [Nastavenie administrátora] - [Nastavenie siete] - [TCP/IP]. Nakonfigurujte požadované nastavenia podľa požiadaviek vášho prostredia. Podrobnosti nájdete v návode na používanie.
- Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.

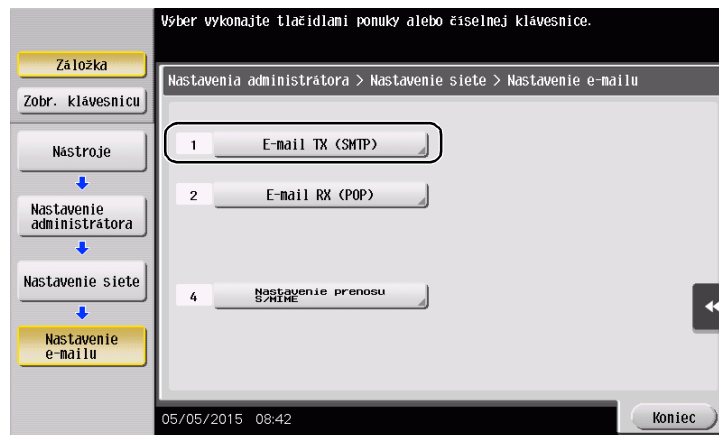


## Konfigurácia prostredia na prenos e-mailu

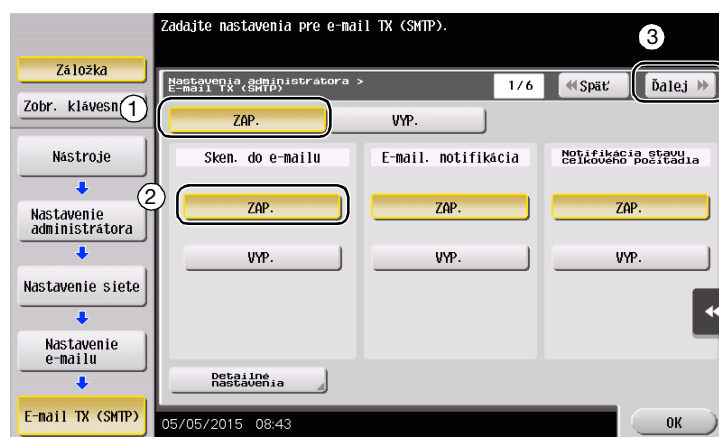
- 1 Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvoľte [Nastavenie administrátora] - [Nastavenie siete] - [Nastavenie e-mailu].  
→ Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.



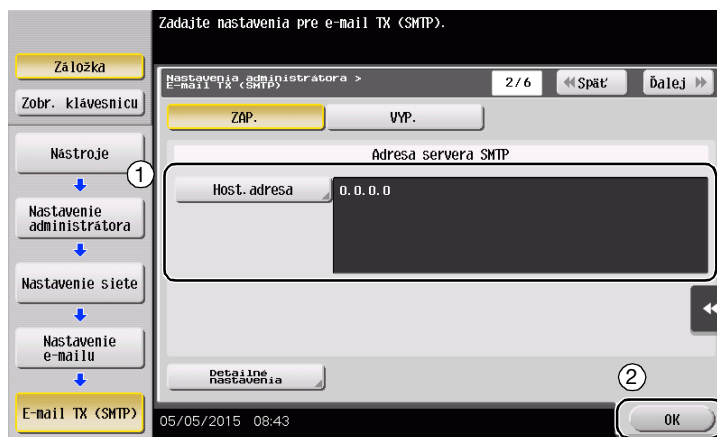
- 2 Zvoľte [E-mail TX (SMTP)].



- 3 Zvoľte [ZAP.] na aktiváciu nastavení pre odoslanie e-mailu (SMTP) a funkcie odoslania e-mailu.

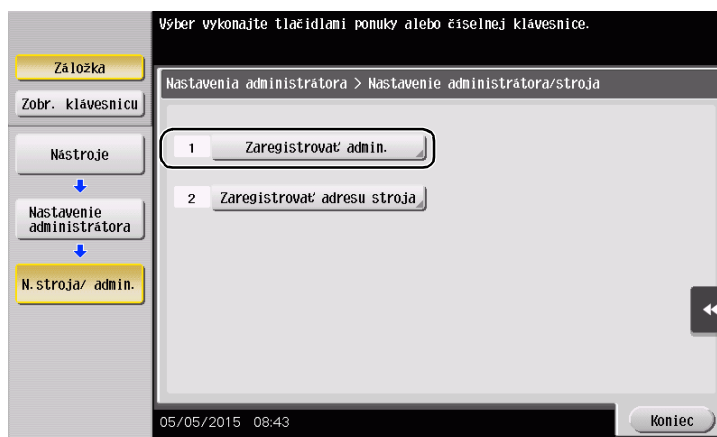


## 4 Zadajte adresu servera SMTP.

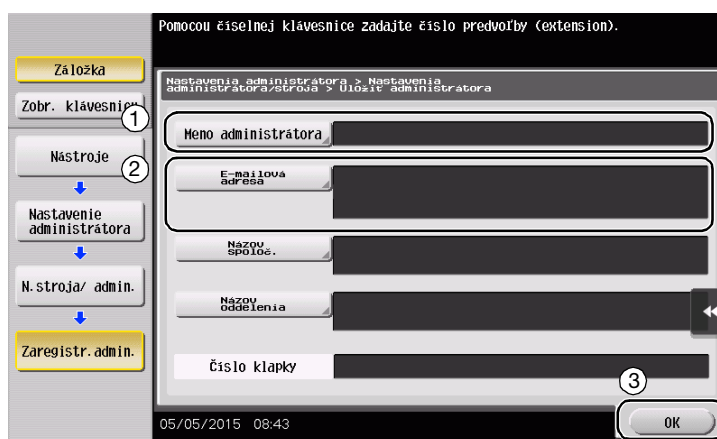


## Konfigurovanie údajov administrátora

- 1 Stlačte [Nástroje] a zvolte [Nastavenie administrátora] - [Nastavenie administrátora/stroja] - [Zaregistrovať admin.].

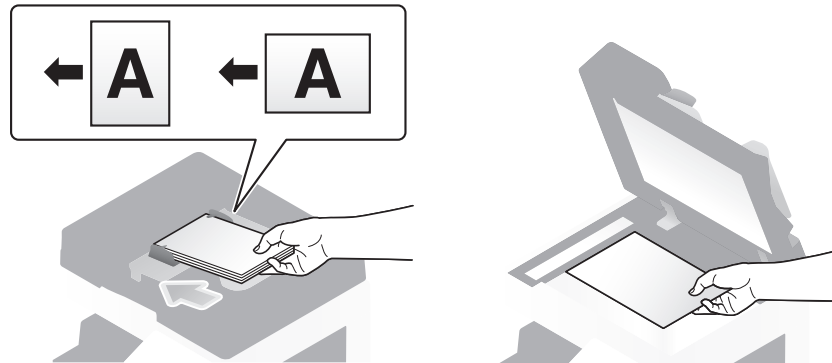


- 2 Zadajte požadované informácie, potom zvolte [OK].

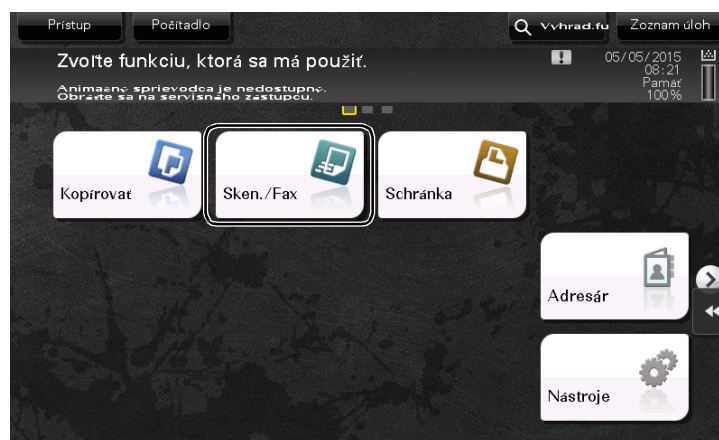


## Odoslanie originálu

- 1 Vložte originál.



- 2 Stlačte [Sken./Fax].

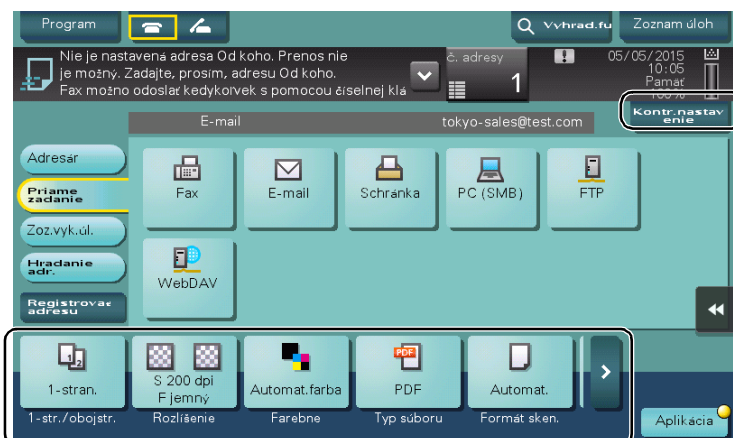




## 3 Zadajte cieľ.



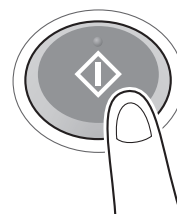
- 4 V prípade potreby skontrolujte nastavenia.  
 → Zvoľte [Kontr.nastavenie] na kontrolu nastavenia.



- Nastavenia môžete skontrolovať aj pomocou tlačidiel zobrazených na **dotykovom paneli**.  
 → Na zmenu nastavenia zvoľte dotykom požadované tlačidlo na **dotykovom paneli**.

Nastavenia	Opis
[1-str./obojstr.]	Zvoľte režim na naskenovanie jednej alebo oboch strán originálu.
[Rozlíšenie]	Nastavenie rozlíšenia skenovania.
[Farebne]	Zvoľte, či sa má originál naskenovať vo farebnom alebo v čiernobielym režime.
[Typ súboru]	Zvoľte typ súboru na uloženie naskenovaného dokumentu.
[Formát sken.]	Zadajte formát originálu, ktorý sa má zoskenovať.
[Nastavenia e-mailu]	Zmeňte názov súboru alebo predmet e-mailu, ktorý sa má odoslať.
[Samost. sken]	Ak do <b>ADF</b> nemožno naraz vložiť všetky strany originálu, nastavte toto nastavenie na ZAP. Strany originálu môžete vložiť vo viacerých dávkach a spracovať ako jednu úlohu. Podrobnosti o používaní funkcie samostatného skenu nájdete v návode na používanie.

- 5 Stlačte tlačidlo **Štart**.



## 3.3 Faxovanie

### 3.3.1 Požadované nastavenia a základné operácie

V tejto časti sa opisujú nastavenia potrebné na odoslanie a prijatie faxu cez telefónnu linku ako aj základné operácie na zariadení.



#### Tipy

- **Pevný disk** patrí v niektorých regiónoch medzi voliteľné príslušenstvo. Faxovanie si vyžaduje nainštalovaný **pevný disk** a **súpravu faxu** na zariadení.

### Postup prípravy

V nasledujúcej časti sa opisuje postup prípravy na odoslanie faxu. Bližšie informácie nájdete na príslušnej strane.

Túto prípravu nie je potrebné vykonávať druhýkrát ani neskôr.

- 1 Kontrola pripojenia kábla (administrátor)
  - Skontrolujte správne pripojenie telefónnej linky k zariadeniu. Bližšie informácie, pozri s. 3-40.
- 2 Uloženie údajov o prenose (administrátor)
  - Zadať názov/meno a faxové číslo, ktoré sa zobrazia v rámci údajov o odosielateľovi pri odosielaní faxu z tohto zariadenia. Bližšie informácie, pozri s. 3-41.
- 3 Výber režimu telefonickej volby (administrátor)
  - Vyberte telefonicкую voľbu, ktorá bude najlepšie vyhovovať požiadavkám vášho prostredia. Bližšie informácie, pozri s. 3-42.

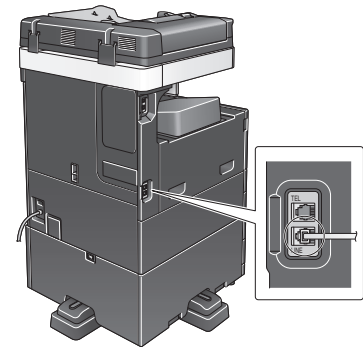
## Postup operácií

V nasledujúcej časti sa opisuje postup odoslania faxu. Bližšie informácie, pozri s. 3-43.

- 1 Vloženie originálu
- 2 Zadanie cieľa
  - Zadajte faxové číslo cieľovej stanice a skontrolujte nastavenia, napr. kvalitu obrazu.
- 3 Stlačte tlačidlo **Štart**.
  - Na odoslanie originálu stlačte tlačidlo **Štart**.

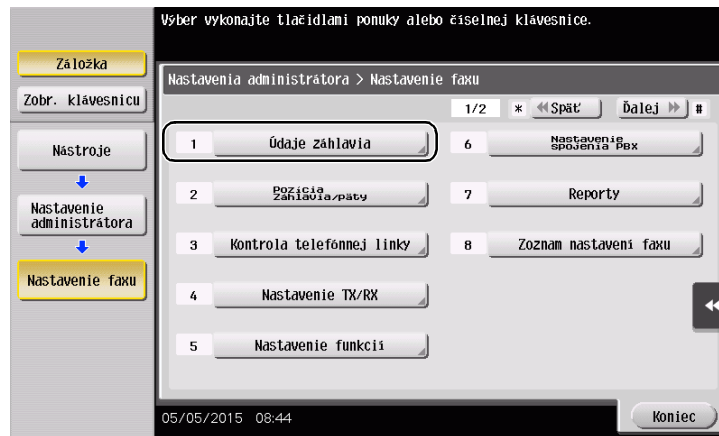
## Kontrola pripojenia kábla

Overte, či je modulárny kábel zapojený do LINKOVÉHO portu na tomto zariadení.

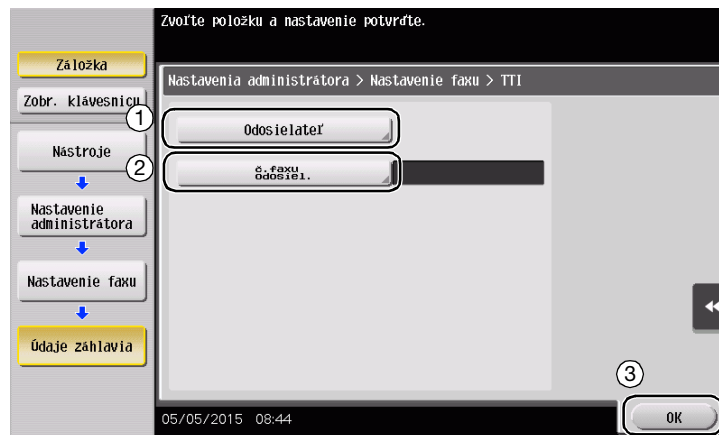


## Uloženie údajov o prenose

- 1 Stlačte [Nástroje] a zvoľte [Nastavenie administrátora] - [Nastavenie faxu] - [Údaje záhlavia].  
→ Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.

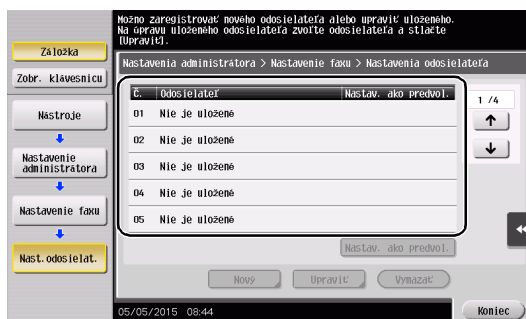


- 2 Zadajte informácie o odosielateľovi, potom zvoľte [OK].



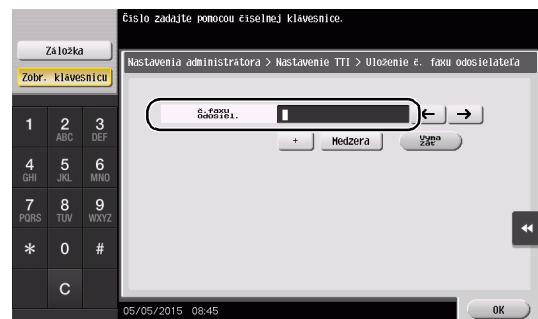
- Nastavenia odosielateľa

Zadajte meno, ktoré sa má zobraziť ako odosielateľ faxu.



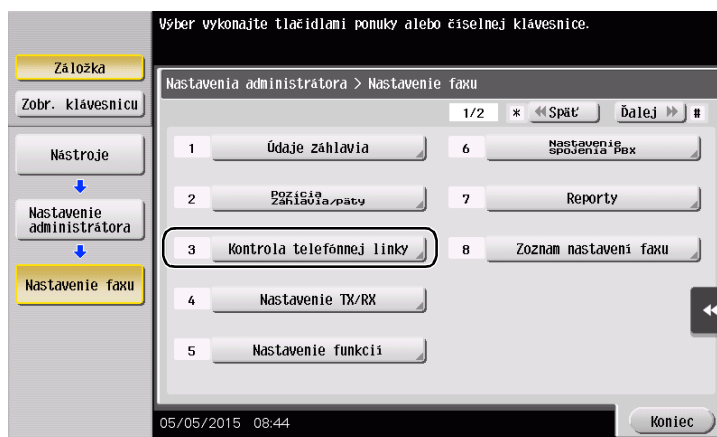
- Nastavenia čísla faxu odosielateľa

Zadajte faxové číslo, ktoré sa má zobraziť ako odosielateľ faxu.

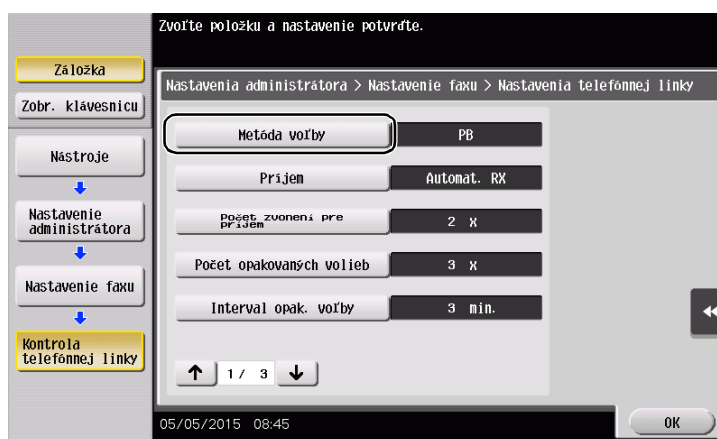


## Výber režimu telefonickej voľby

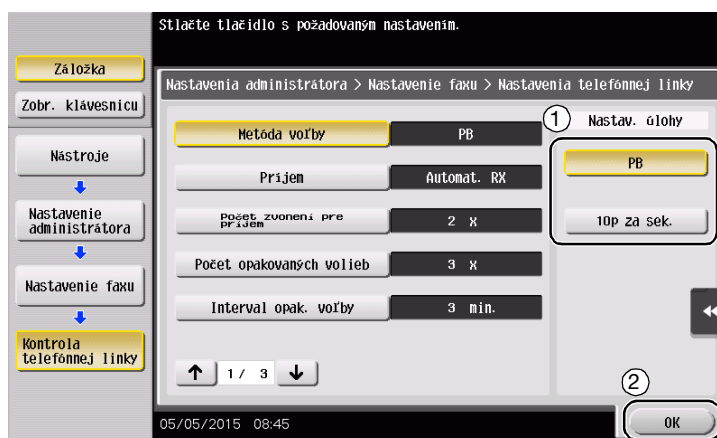
- 1 Stlačte [Nástroje] a zvolte [Nastavenie administrátora] - [Nastavenie faxu] - [Kontrola telefónnej linky].



- 2 Stlačte [Metóda voľby].



- 3 Pri tlačidlovom type zvolte [PB] a pri type s pulznou voľbou zvolte [10p za sek.].

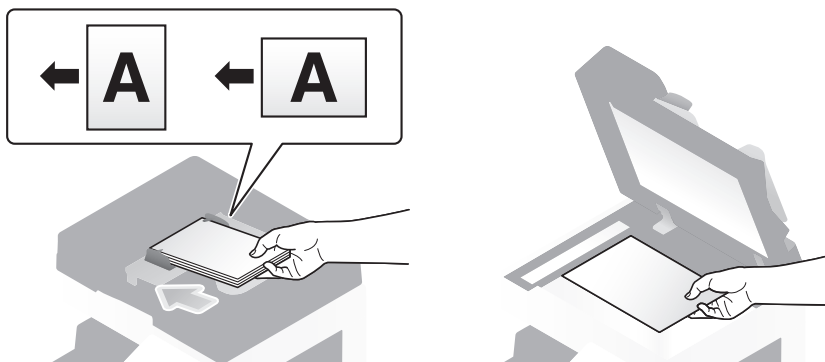


Ak nevíete typ telefonickej voľby:

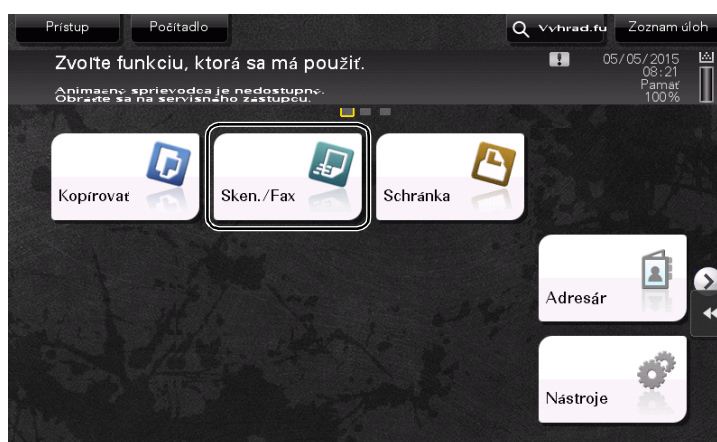
- Ak nepoznáte typ telefonickej voľby, postláčajte tlačidlá vášho telefónu. Ak budete počuť zvuky "píp píp píp", nastavte pri položke [Metóda voľby] nastavenie [PB].
- Ak zvuky "píp píp píp" nebudete po postláčaní tlačidiel počuť, zvolte nastavenie [10p za sek.].

## Odoslanie originálu

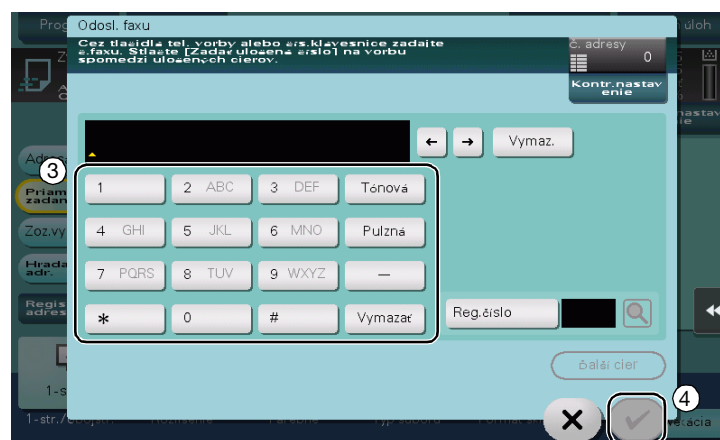
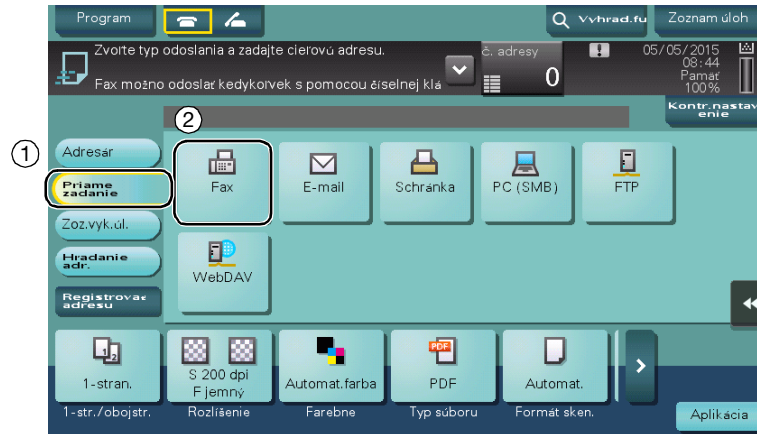
- 1 Vložte originál.



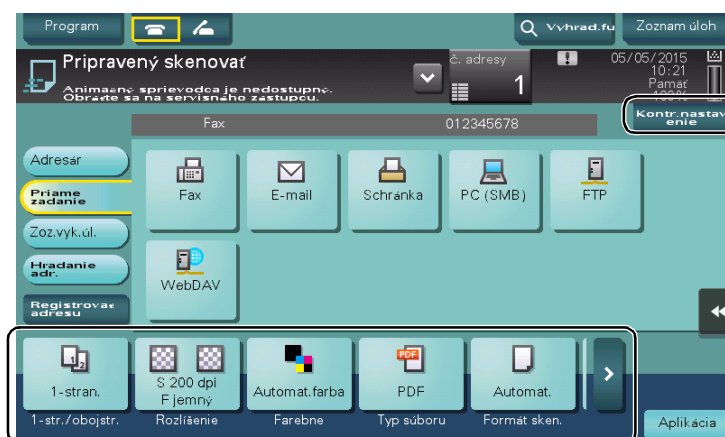
- 2 Stlačte [Sken./Fax].



## 3 Zadajte cieľ.



- 4 V prípade potreby skontrolujte nastavenia.  
 → Zvoľte [Kontr.nastavenie] na kontrolu nastavenia.



- Nastavenia môžete skontrolovať aj pomocou tlačidiel zobrazených na **dotykovom paneli**.  
 → Na zmenu nastavenia zvolte dotykom požadované tlačidlo na **dotykovom paneli**.



Položky [Farebne], [Typ súboru] a [Nastavenia e-mailu] nie sú dostupné pri odosielaní na faxové číslo.

Nastavenia	Opis
[1-str./obojstr.]	Zvoľte režim na naskenovanie jednej alebo oboch strán originálu.
[Rozlíšenie]	Nastavenie rozlíšenia skenovania.
[Formát sken.]	Zadajte formát originálu, ktorý sa má zoskenovať.
[Samost. sken]	Ak do <b>ADF</b> nemožno naraz vložiť všetky strany originálu, nastavte toto nastavenie na ZAP. Strany originálu môžete vložiť vo viacerých dávkach a spracovať ako jednu úlohu. Podrobnosti o používaní funkcie samostatného skenu nájdete v návode na používanie.

## 5 Stlačte tlačidlo **Štart**.



### 3.3.2 Odoslanie faxu priamo z počítača (Odoslať fax z počítača)

Fax môžete na cieľovú faxovú stanicu odoslať rovnakým postupom, ako pri tlači dokumentu vytvoreného na počítači.

Výhody odoslania faxu priamo z počítača

- Úspora papiera
- Vykonalie faxových operácií priamo za počítačom
- Kvalita obrázkov pri odoslaní dokumentu priamo z počítača



#### **Tipy**

- **Pevný disk** patrí v niektorých regiónoch medzi voliteľné príslušenstvo. Faxovanie si vyžaduje nainštalovaný **pevný disk** a **súpravu faxu** na zariadení.
- Táto funkcia nie je podporovaná v operačnom systéme Mac.

## Postup prípravy

V nasledujúcej časti sa opisuje postup prípravy na odoslanie faxu z počítača. Bližšie informácie nájdete na príslušnej strane.

Túto prípravu nie je potrebné vykonávať druhýkrát ani neskôr.

- 1 Kontrola pripojenia kábla (administrátor)
  - Skontrolujte správne pripojenie telefónnej linky a sieťového kábla k zariadeniu. Bližšie informácie, pozri s. 3-46.
- 2 Kontrola sieťových nastavení zariadenia (administrátor)
  - Skontrolujte sieťové nastavenia tohto zariadenia. Bližšie informácie, pozri s. 3-47. Sieť možno používať už pri východiskových nastaveniach, ak nie je uvedené inak.
- 3 Inštalácia ovládača faxu do počítača
  - Nainštalujte ovládač tlačiarne do počítača. Bližšie informácie, pozri s. 3-48.

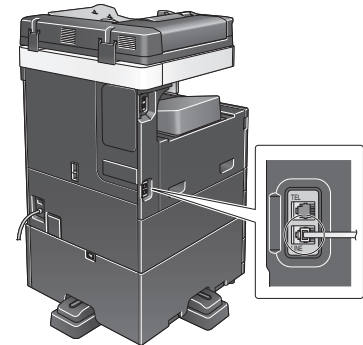
## Postup operácií

V nasledujúcej časti sa opisuje postup odoslania faxu. Bližšie informácie, pozri s. 3-49.

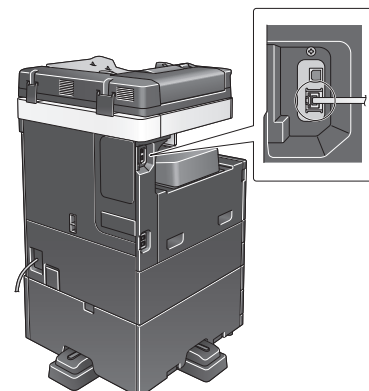
- 1 Vytvorenie dokumentu
  - Pomocou aplikácie vytvorte dokument, ktorý sa má odoslať.
- 2 Konfigurácia ovládača faxu
  - Zvoľte ovládač faxu a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 3 Zadanie cieľového miesta, kam sa má dokument odoslať
  - Zadajte cieľové miesto, kam sa má dokument odoslať.

## Kontrola pripojenia kábla

- 1 Overte, či je modulárny kábel zapojený do LINKOVÉHO portu na tomto zariadení.



- 2 Skontrolujte, či je kábel LAN pripojený k portu LAN na zariadení a svieti zelená dióda LED.



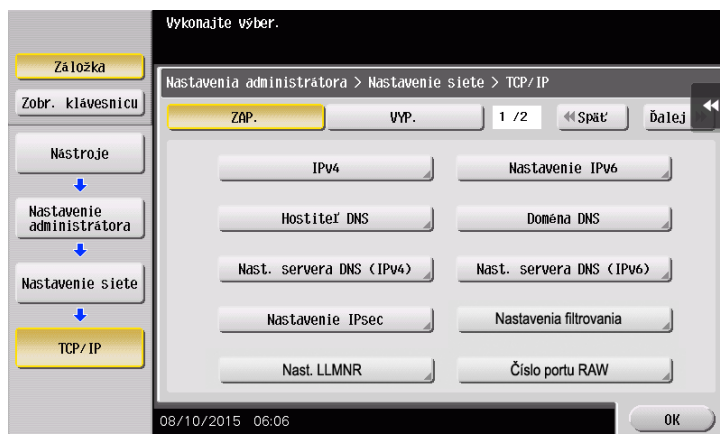
## Kontrola sieťových nastavení zariadenia

Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvolte [Údaje o zariadení]. Skontrolujte, či je zobrazená adresa IP.



### Tipy

- Vo všeobecnosti sú pre sieťové pripojenie k dispozícii východiskové nastavenia, niektoré sieťové prostredia si však vyžadujú zmenu sieťových nastavení.
- Ak sa nezobrazí žiadna adresa IP, je potrebné nakonfigurovať sieť. Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvolte [Nastavenie administrátora] - [Nastavenie siete] - [TCP/IP]. Nakonfigurujte požadované nastavenia podľa požiadaviek vášho prostredia. Podrobnosti nájdete v návode na používanie.
- Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.



## Inštalácia ovládača faxu

Inštaláciu ovládača faxu vykonajte pomocou inštalátora.

V tejto časti sa uvádza, ako konfigurovať štandardné nastavenia na tlač.

✓ Na túto operáciu sú potrebné oprávnenia administrátora (správcu) k vášmu počítaču.

1 Spustíte inštaláciu ovládača tlačiarne.



2 Zvoľte [Potvrďte súhlas s licenčnou zmlouvou s koncov. použív. softvéru.] a [Špecifikujte tlačiarne/MFP] a kliknite na [Ďalej].

3 Zo zoznamu detegovaných tlačiarňí vyberte toto zariadenie.

→ Ak sa zobrazí viac identických modelov, skontrolujte adresu IP, aby ste zvolili správne zariadenie. Bližšie informácie o zistení adresy IP zariadenia nájdete v časti s. 3-47.

4 Zvoľte [Špecifikovať ručne.] a skontrolujte, či je zvolená položka [FAX].

5 Kliknite na [Ďalej].

6 Kliknite na [Inštalovať].

7 Kliknite na [Dokončiť].

## Odoslanie dokumentu

- 1 Pomocou aplikácie vytvorte dokument, ktorý sa má odoslať.
- 2 V ponuke [Súbor] zvolte [Tlačiť].



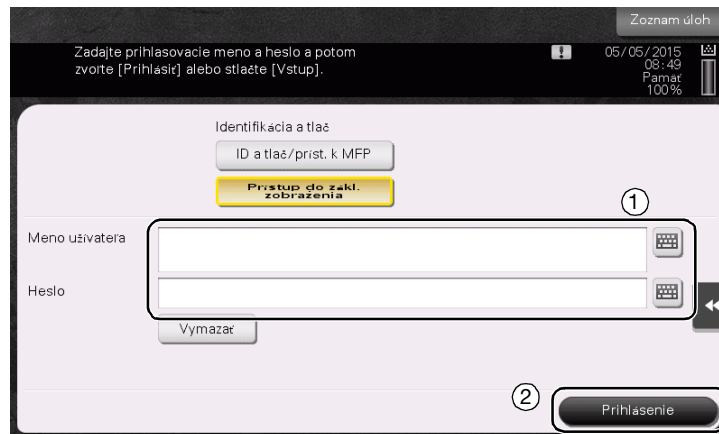
- 3 Zvoľte ovládač faxu tohto zariadenia a kliknite na [Tlač].
  - Kliknite na [Predvoľby] na zmenu nastavenia ovládača tlačiarne podľa potreby.
  - Ak je na zariadení zapnuté overovanie používateľa, zadajte požadované údaje, napríklad meno používateľa a heslo.
- 4 Zadajte údaje o cieľovom mieste - [Meno] a [Faxové číslo].
  - Krok zopakujte, ak chcete dokument odoslať na viac cieľových miest.
  - Kliknutím na [Pridaťz adresára] získate cieľové miesta uložené v zariadení.
- 5 Kliknite na [OK].

## 3.4 Funkcia kopírovanie

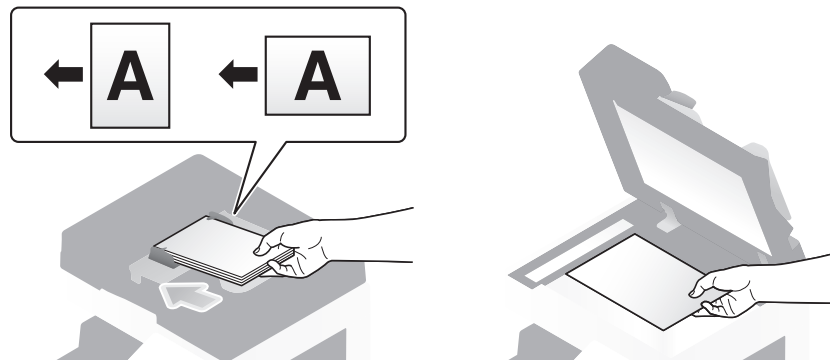
### Základné operácie

V nasledujúcej časti sa opisujú základné postupy pri vytvorení kópie.

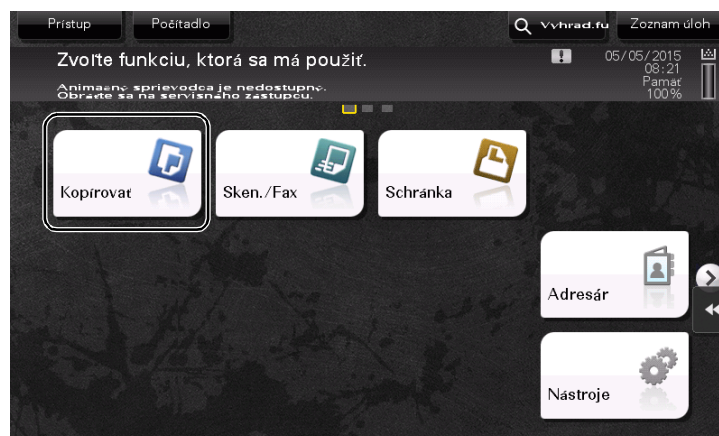
- 1 Ak je na zariadení zapnuté overovanie, objaví sa prihlasovacie okno. Zvoľte pole vkladania alebo ikonu klávesnice a ďalej zvoľte [Prihlásenie] alebo stlačte tlačidlo **Pristup**.  
→ Ak je na zariadení zapnuté overovanie čipovou kartou alebo biometrické overovanie, pozrite s. 3-52.



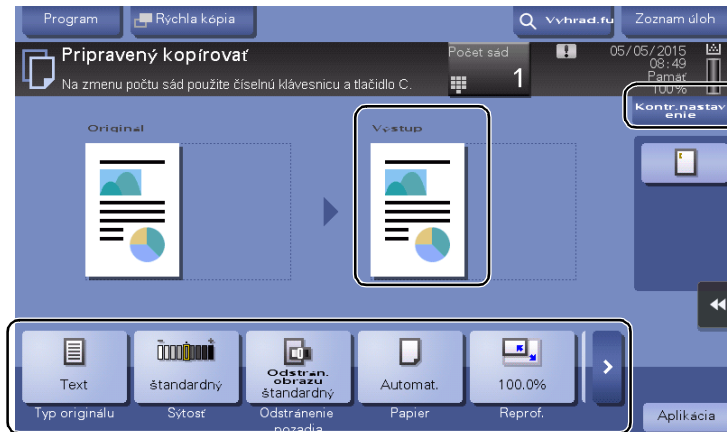
- 2 Vložte originál.



- 3 Zvoľte [Kopírovať].



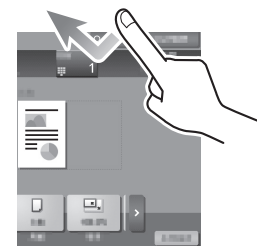
- 4 Skontrolujte základné nastavenia.
- Skontrolujte výstup, ktorý sa nakonfiguroval počas kontroly ukážok zobrazených na **dotykovom paneli**.
  - Zvoľte [Kontr.nastavenie] na kontrolu podrobných nastavení.



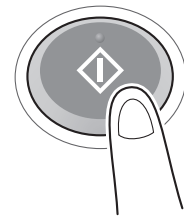
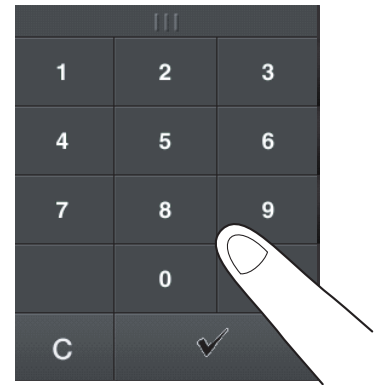
- Na zmenu nastavenia zvolte dotykom požadované tlačidlo na **dotykovom paneli**.

Nastavenia	Opis
[Typ originálu]	Nastavte typ originálu pre originál.
[Stránk. brožúr]	Strany dát originálu sú usporiadané a rozvinuté vo formáte brožúry a vytlačené na oboch stranách listov.
[Papier]	Nastavte výstupný papier.
[Reprof.]	Zadajte reprofaktor.
[Obojstr./kombin.]	Nastavte obojstranné kopírovanie alebo kopírovanie zlučovaním (kombinovaním).
[Výst. sprac.]	Nastavte odsadenie, dierovanie alebo zošívanie výtlačkov.
[Sýtosť]	Nastavte sýtosť kópie.
[Odstránenie pozadia]	Keď možno tlač na zadnej strane reprodukovat' na prednej strane kópie alebo keď je pozadie originálu farebné, môžete upraviť sýtosť pozadia.

- 5 Dotknite sa oblasti, do ktorej chcete vložiť počet kópií.



- 6 Pomocou číselnej **klávesnice** zadajte počet kópií a stlačte tlačidlo **Štart**.

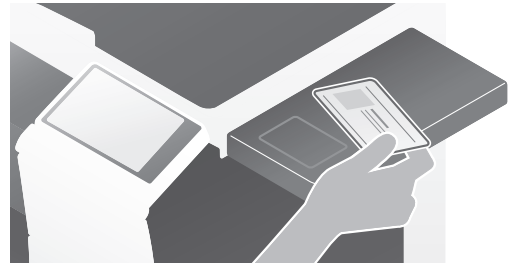


### Overenie používateľa

Na zariadení môžete vykonať autorizáciu podľa používateľa alebo skupiny.

Po nainštalovaní modulov voliteľného príslušenstva možno vykonávať autorizáciu čipovou kartou, NFC alebo biometrickými údajmi.

Pri aktivovanej autorizácii čipovou kartou alebo funkciou NFC zasuňte čipovú kartu alebo zariadenie so systémom Android do čítačky kariet autorizáčného zariadenia.



Pri biometrickom overovaní priložte prst na snímač autorizáčného zariadenia.





## 3.5 Uloženie cieľa

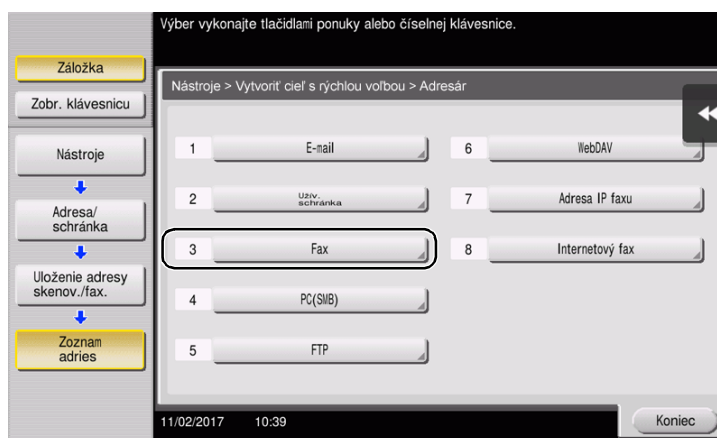
### 3.5.1 Uloženie adresára

Pri funkciách faxovania a skenovania na odoslanie si môžete často používané cieľové adresy uložiť do adresára. V tejto časti sa opisuje príklad, ako uložiť adresár, na ktorý sa odosiela fax.

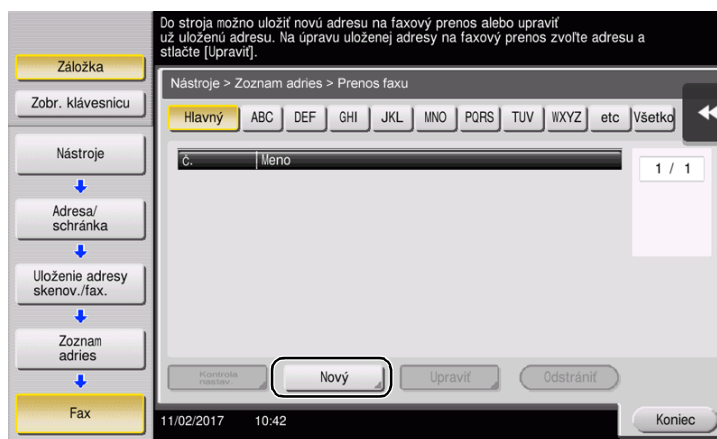
#### Uloženie adresára cez Ovládací panel - uloženie prostredníctvom položky **Nástroje**

Zvoľte typ cieľového miesta/adresy a údaje uložte.

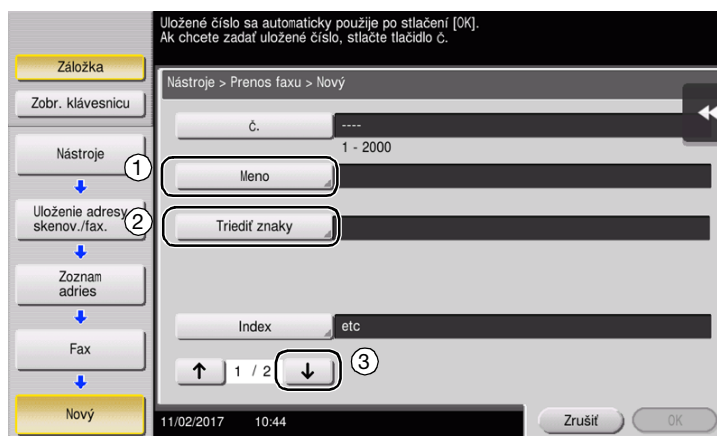
- 1 Stlačte [Nástroje] a zvoľte [Adresa/schránka] - [Uloženie adresy skenov./fax.] - [Zoznam adries].
- 2 Vyberte typ cieľa, ktorý sa má uložiť.



- 3 Stlačte [Nový].



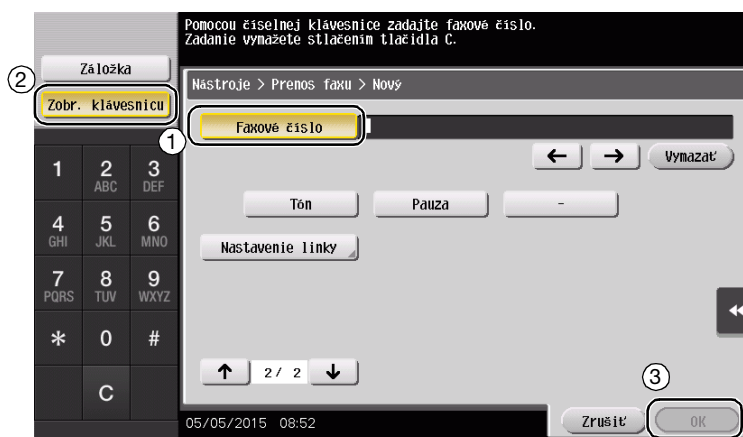
- 4 Zadajte názov cieľa, ktorý sa má uložiť.
- Zvoľte [Meno] a zadajte názov cieľa pomocou zobrazenej klávesnice.
  - Pre položku [Triediť znaky] zadajte rovnaký názov ako pri položke [Meno].



- Týmto sa nastavuje vhodný index pre názov, ktorý ste zadali v rámci položky [Meno] pre [Index]. Na zmenu nastavenia stlačte [Index].
- Položky na zadávanie a počet zobrazení sa líši v závislosti do typu cieľového miesta. Na prepínanie medzi zobrazeniami pri zadávaní použite [↑] alebo [↓]. Bližšie informácie o položkách, ktoré sa vkladajú, pozri s. 3-61.

5 Zadajte faxové číslo.

- Stlačením tlačidla [Zobraz. klávesnicu] zobrazíte **Klávesnicu** a vložte faxové číslo.



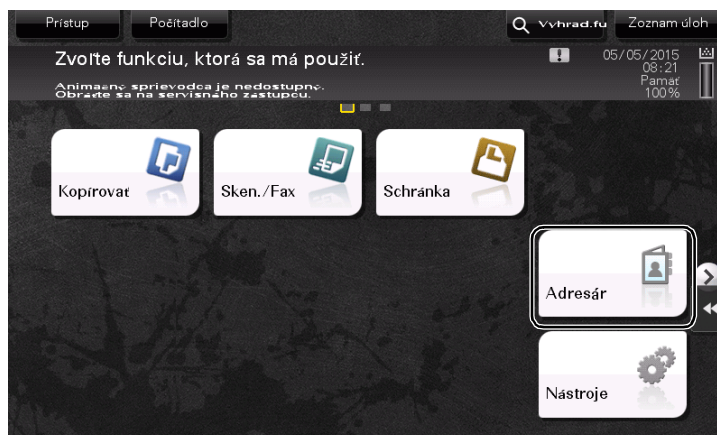
6 Zvoľte [Koniec].



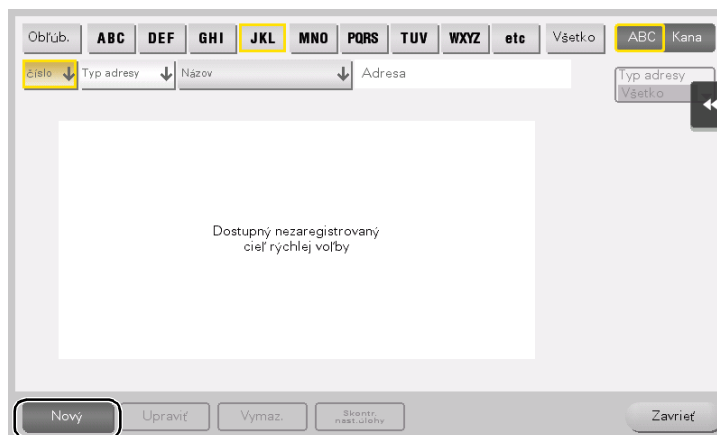
## Použitím položky Ovládací panel zaregistrujete adresár - Registrácia z Adresára

Zvoľte typ cieľového miesta/adresy a údaje uložte.

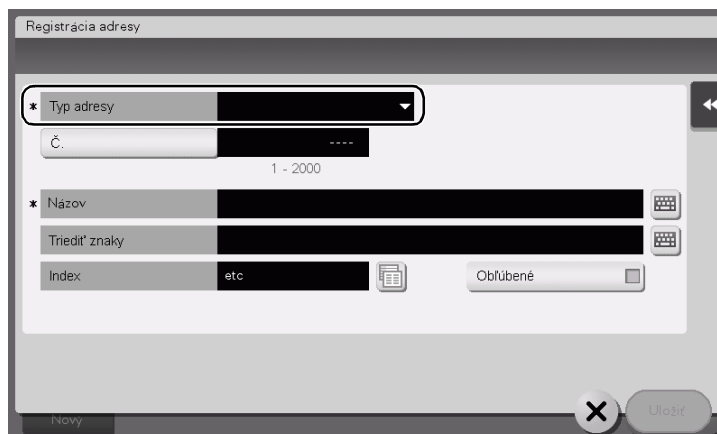
- 1 Poklepte na položku [Adresár].



- 2 Stlačte [Nový].



- 3 Vyberte typ cieľa, ktorý sa má uložiť.



- 4 Zadajte názov cieľa, ktorý sa má uložiť.
- Zvoľte [Názov] a vložte názov cieľa pomocou zobrazenej klávesnice.
  - Pre položku [Triediť znaky] vložte rovnaký názov ako pri položke [Názov].

- Týmto sa nastavuje vhodný index pre názov, ktorý ste zadali v rámci položky [Názov] pre [Index]. Ak chcete zmeniť nastavenie, poklepte na pole [Index].
- Položky na zadávanie a počet zobrazení sa líši v závislosti do typu cieľového miesta. Bližšie informácie o položkách, ktoré sa vkladajú, nájdete v časti s. 3-61.

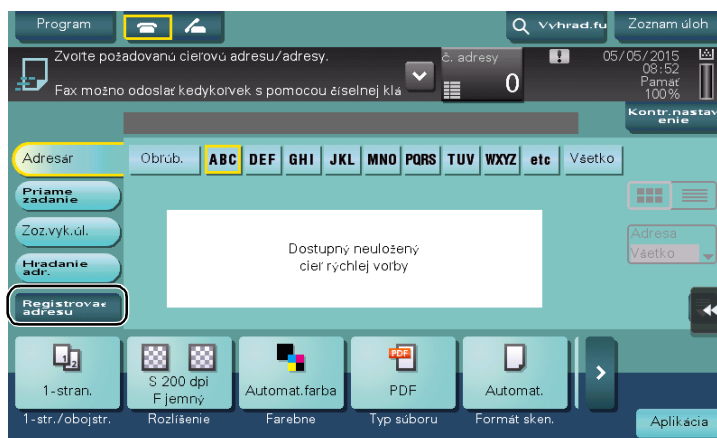
- 5 Zadajte faxové číslo.

- 6 Zvoľte [Zavrieť].

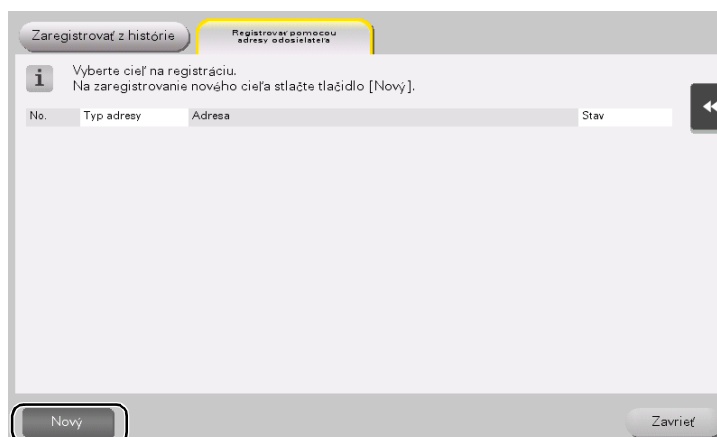
## Uloženie adresára cez Ovládací panel - uloženie v režime skenovania/faxu

Zvoľte typ cieľového miesta/adresy a údaje uložte.

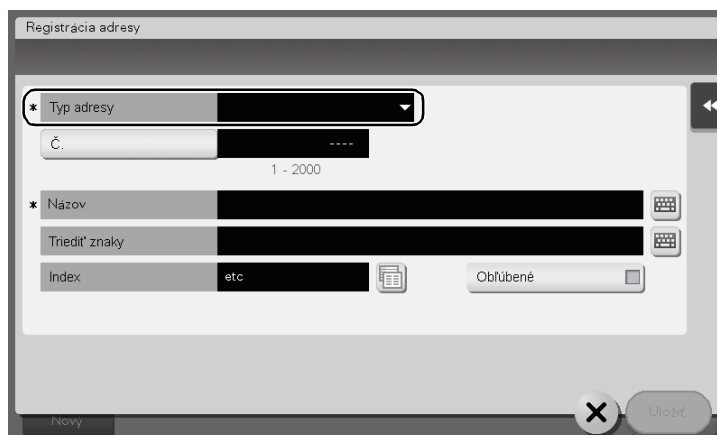
- 1 Zobrazte okno skenovania/faxovania.
- 2 Stlačte tlačidlo [Registrovať adresu].



- 3 Stlačte [Nový].



- 4 Vyberte typ cieľa, ktorý sa má uložiť.



### 5 Zadajte názov cieľa, ktorý sa má uložiť.

- Zvoľte [Názov] a vložte názov cieľa pomocou zobrazenej klávesnice.
- Pre položku [Triediť znaky] vložte rovnaký názov ako pri položke [Názov].

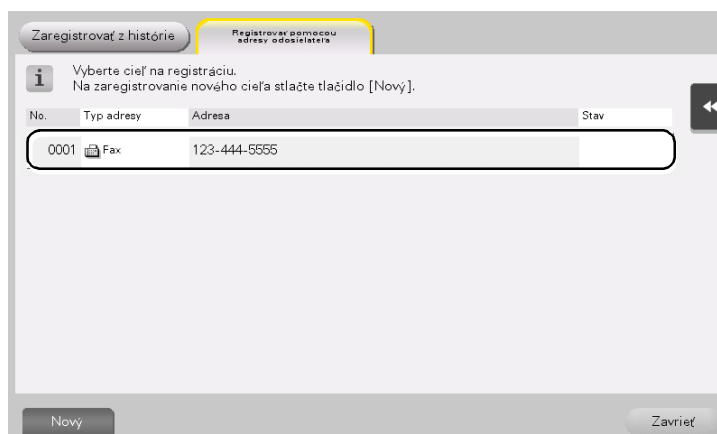
- Týmto sa nastavuje vhodný index pre názov, ktorý ste zadali v rámci položky [Názov] pre [Index]. Ak chcete zmeniť nastavenie, poklepte na pole [Index].
- Položky na zadávanie a počet zobrazení sa líši v závislosti do typu cieľového miesta. Bližšie informácie o položkách, ktoré sa vkladajú, nájdete v časti s. 3-61.

### 6 Zadajte faxové číslo.

### 7 Zvoľte [Zavrieť].

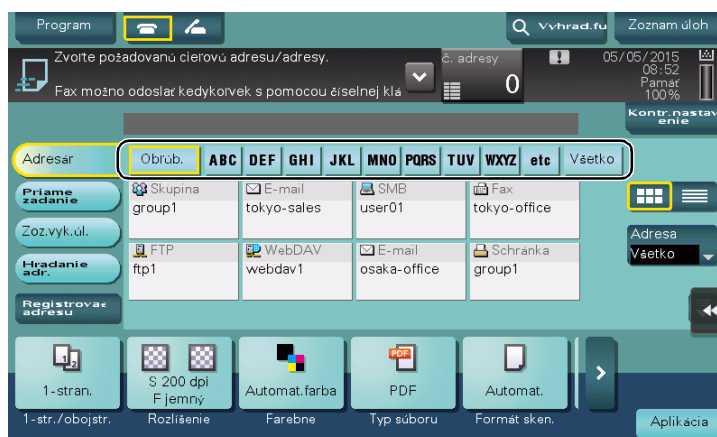
## Uloženie pomocou tlačidla Priame zadanie

- Cieľové miesto vložené pomocou tlačidla [Priame zadanie] je možné uložiť aj pred odoslaním dát. Ak chcete zaregistrovať cieľ, vložte cieľ priamym vstupom, zvolte cieľ a klepnite na tlačidlo [Uloženie].



## Čo je to index?

- Používa sa ako index pri uložených cieľových miestach/adresách. Zvoľte indexové tlačidlo, aby ste požadovaný cieľ vyhľadali rýchlejšie.
- Ak zvolíte ako index [Oblúb.], v základnom zobrazení pre prenos sa zobrazia cieľové adresy uložené v adresári, čo používateľovi uľahčí výber cieľa.



## Uloženie rýchleho cieľa pomocou počítača

Okrem **ovládacieho panela** možno zoznamy adries ukladať aj z počítača pomocou softvérovej aplikácie **Web Connection**.

- 1 Skontrolujte adresu IP tohto zariadenia
  - Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvoľte [Údaje o zariadení]. Skontrolujte, či je zobrazená adresa IP.



- Ak sa nezobrazí žiadna adresa IP, je potrebné nakonfigurovať sieť. Podrobnosti nájdete v návode na používanie.
- 2 Spustíte internetový prehliadač, do poľa pre adresu URL zadajte adresu IP tohto zariadenia a stlačte tlačidlo [Potvrdiť].
    - Pri "http://192.168.1.20/" "192.168.1.20" je adresa IP.
    - V prostredí IPv6 zatvorte adresu IPv6 do zátvoriek [ ]. Napríklad ak adresa IPv6 zariadenia je "fe80::220:6bff:fe10:2f16", zadajte "http://[fe80::220:6bff:fe10:2f16]/".



- Ak sa objaví zobrazenie na prihlásenie, zadajte požadované údaje a kliknite na [Prihlásiť].
- 3 Zvoľte [Store Address] – [Address Book] a kliknite na [New Registration].
  - 4 Zvoľte typ cieľa, ktorý chcete zaregistrovať, a vložte požadované informácie, napr. meno, číslo faxu a index.



### 3.5.2 Údaje potrebné na uloženie cieľa

Položky, ktoré je potrebné zadať, alebo počet zobrazení pri ukladaní cieľovej adresy závisia od typu prenosu. V tejto časti sa opisujú údaje potrebné na uloženie cieľa.

#### Tipy

- Položky nastavení všeobecne využívané v rámci východiskových nastavení boli v tomto prehľade vynechané.
- **Pevný disk** patrí v niektorých regiónoch medzi voliteľné príslušenstvo. Na uloženie cieľového miesta - schránky musí byť na zariadení nainštalovaný **pevný disk**. Na uloženie faxového cieľového miesta musí byť na zariadení nainštalovaný **pevný disk a súprava faxu**.

Položka		Opis
[E-mail]	[Názov]	Zadajte názov cieľa, ktorý sa má uložiť ako adresár.
	[E-mailová adresa]	Zadajte e-mailovú adresu cieľa.
[Schránka]	[Názov]	Zadajte názov cieľa, ktorý sa má uložiť ako adresár.
	[Schránka]	Zvoľte schránku cieľa.
[Fax]	[Názov]	Zadajte názov cieľa, ktorý sa má uložiť ako adresár.
	[Faxové číslo]	Zadajte faxové číslo cieľa.
[PC(SMB)]	[Názov]	Zadajte názov cieľa, ktorý sa má uložiť ako adresár.
	[ID užívateľa]	Zadajte prihlasovacie meno cieľového počítača.
	[Heslo]	Zadajte heslo potrebné na prihlásenie do počítača.
	[Host.adresa]	Zadajte názov alebo adresu IP počítača.
	[Cesta súboru]	Zadajte názov priečinka, ktorý sa má použiť ako cieľ.
[FTP]	[Názov]	Zadajte názov cieľa, ktorý sa má uložiť ako adresár.
	[Host.adresa]	Zadajte adresu servera FTP.
	[Cesta súboru]	Zadajte adresár (directory), ktorý sa má použiť ako cieľ.
	[ID užívateľa]	Zadajte ID potrebné na prihlásenie k FTP.
	[Heslo]	Zadajte heslo potrebné na prihlásenie k FTP.
[WebDAV]	[Názov]	Zadajte názov cieľa, ktorý sa má uložiť ako adresár.
	[ID užívateľa]	Zadajte ID potrebné na prihlásenie k WebDAV.
	[Heslo]	Zadajte heslo potrebné na prihlásenie k WebDAV.
	[Host.adresa]	Zadajte adresu servera WebDAV.
	[Cesta súboru]	Zadajte adresár (directory), ktorý sa má použiť ako cieľ.

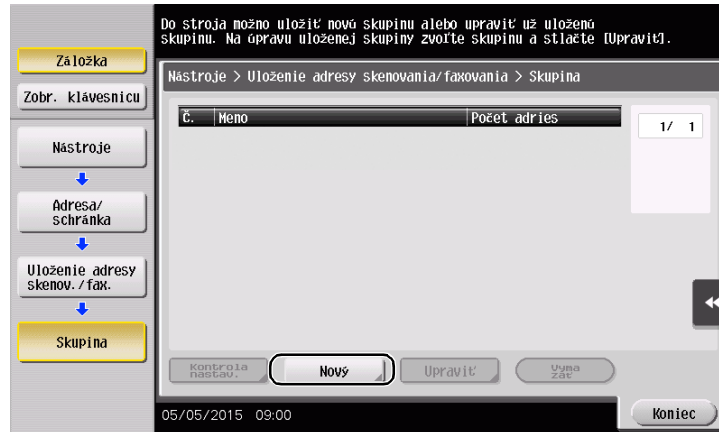
### 3.5.3 Uloženie skupiny

Niekoľko adresárov možno spoločne uložiť ako skupinu.

Funkcia má praktický význam, ak potrebujete pravidelne odosielať dokumenty určitej skupine príjemcov.

#### Uloženie skupiny

- 1 Zvoľte [Nastroje] a zvoľte [Adresa/schránka] - [Uloženie adresy skenov./fax.] - [Skupina].
- 2 Stlačte [Nový].



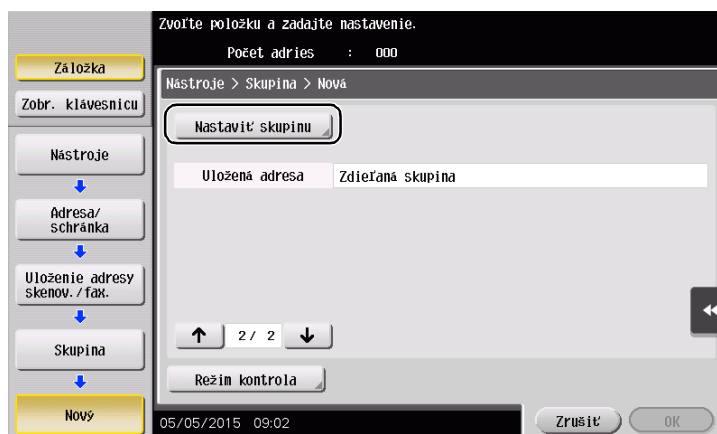
- 3 Zadajte názov cieľa, ktorý sa má uložiť.
  - Zvoľte [Meno] a zadajte názov cieľa pomocou zobrazenej klávesnice.
  - Pre položku [Triediť znaky] zadajte rovnaký názov ako pri položke [Meno].



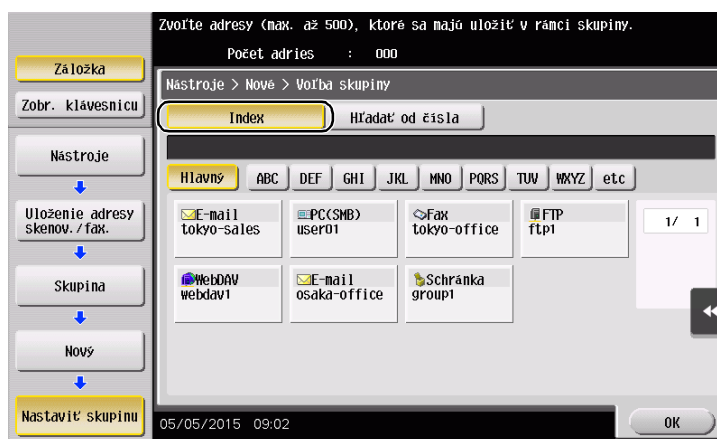
- Týmto sa nastavuje vhodný index pre názov, ktorý ste zadali v rámci položky [Meno] pre [Index]. Na zmenu nastavenia stlačte [Index].

## 4 Zvoľte ciele, ktoré sa majú zaradiť do skupiny.

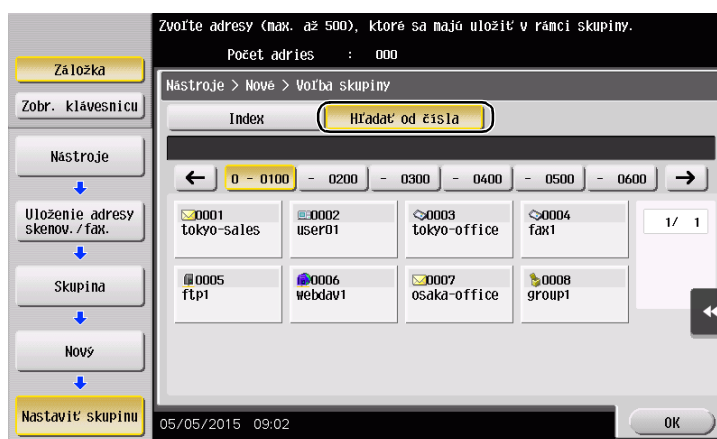
Zobrazte a zvoľte cieľový adresár v zobrazení na výber cieľa. Na vyhľadanie cieľa možno použiť niektorú z týchto dvoch metód.



→ [Index]: vyhľadanie názvu cieľa pomocou indexu.



→ [Hľadať od čísla]: vyhľadanie cieľa pomocou registračného čísla.



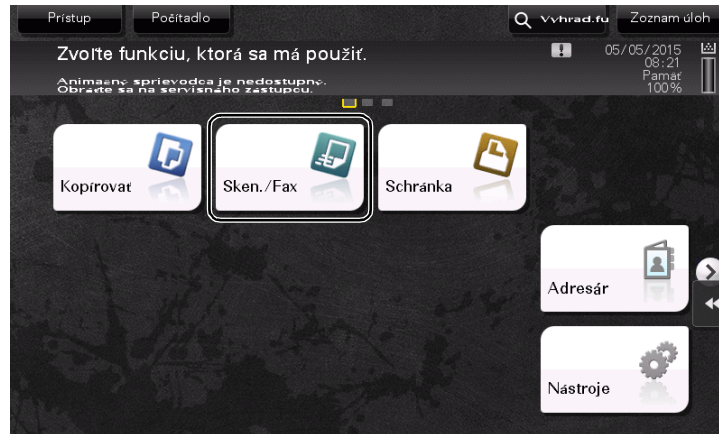
## 5 Opakujte krok 4, kým nezvoľíte všetky adresáre, ktoré chcete zaradiť do skupiny.

### 3.5.4 Vyvolanie uloženého cieľa

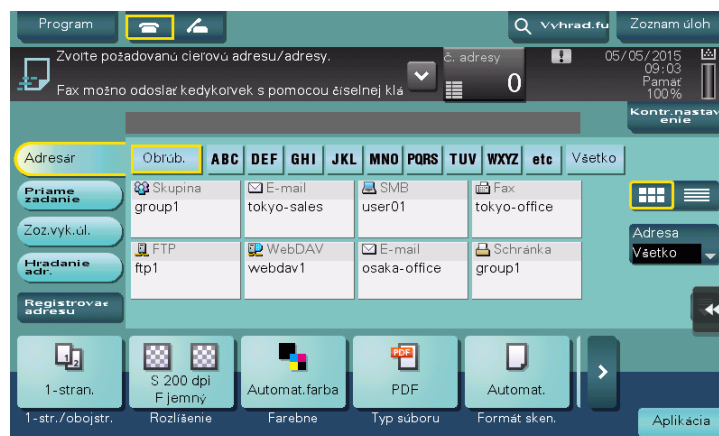
Vyvolajte adresár alebo skupinu a zvolte ich ako cieľ, na ktorý sa má odoslať dokument.

#### Vyvolanie cieľa

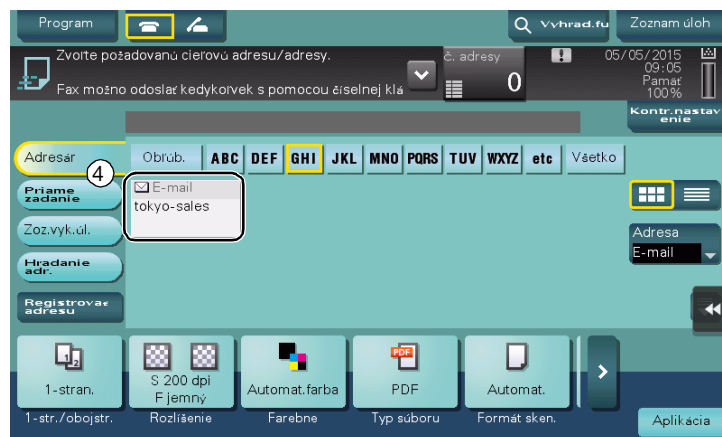
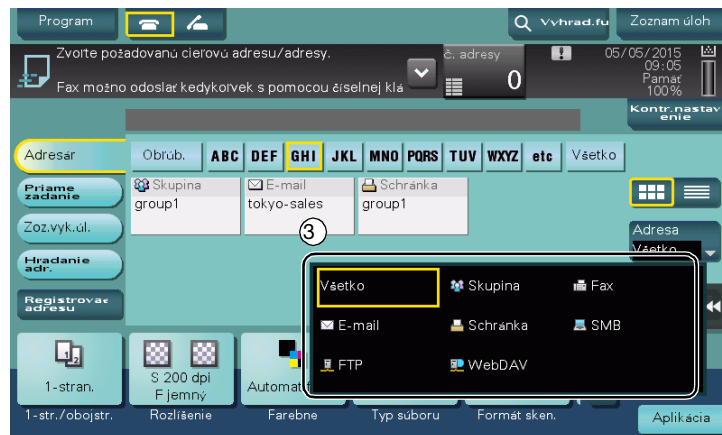
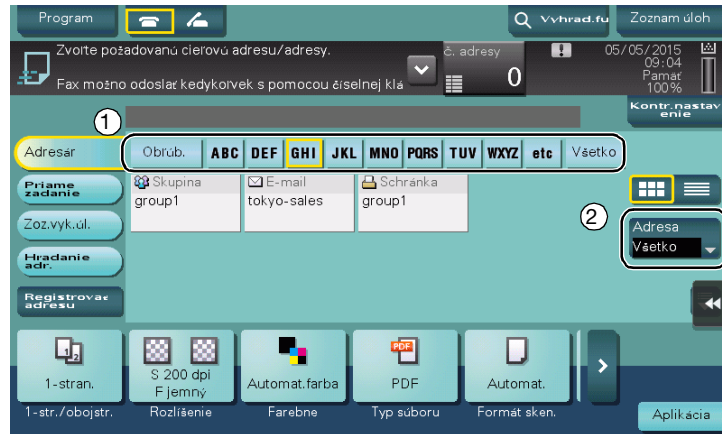
- 1 Stlačte [Sken./Fax].



Ciele zaradené v rámci položky [Oblúb.] pri ukladaní indexov sa zobrazia v základnom zobrazení.



## 2 Pomocou indexu a typu adresy zúžite výber.



## Zadanie cieľa

Okrem vyvolania uloženého cieľa možno cieľ zadávať viacerými spôsobmi.

Spôsob	Opis
[Priame zadanie]	Priamo vložte cieľ cez zobrazenú klávesnicu alebo <b>číselnú klávesnicu</b> .
[Zoz. vyk. úl.]	Cieľ zvolíte zo zoznamu vykonaných úloh (posledných päť úloh) v zobrazení na skenovanie/faxovanie.
[Počet cieľov]	Vyhľadáva ciele podľa predpony v názve (uloženom názve cieľa) alebo adresy (faxové číslo, e-mailová adresa alebo názov počítača). Funkcia má praktické využitie pri väčšom počte uložených cieľov.

### Odkaz

Podrobnosti nájdete v návode na používanie.

## 3.6 Použitie pamäťového zariadenia USB

### 3.6.1 Tlač dokumentu z pamäťového zariadenia USB

Dokumenty uložené na pamäťovom zariadení USB možno vytlačiť. Funkcia má praktické využitie pri tlači dokumentov vytvorených na počítači, ktorý nie pripojený k sieti.

Dostupné pamäťové zariadenie USB

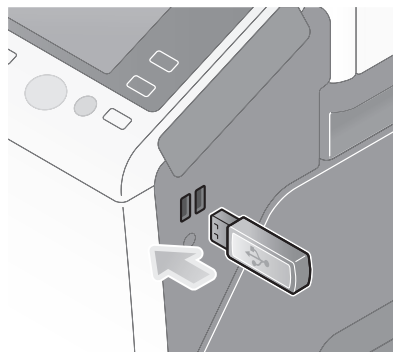
- Kompatibilné s rozhraním USB verzie 2.0/1.1
- Formátované vo FAT32
- Bez bezpečnostnej funkcie alebo s bezpečnostnou funkciou, ktorú možno podľa potreby vypnúť
- Nie je stanovený maximálny limit kapacity pamäte.

K dispozícii sú tieto typy tlačových súborov

- PDF, Compact PDF, JPEG, TIFF, XPS, Compact XPS, OOXML (.docx/.xlsx/.pptx) a PPML (.ppml/.vdx/.zip)
- Iné typy súborov toto zariadenie nepodporuje.

### Tlač dokumentov

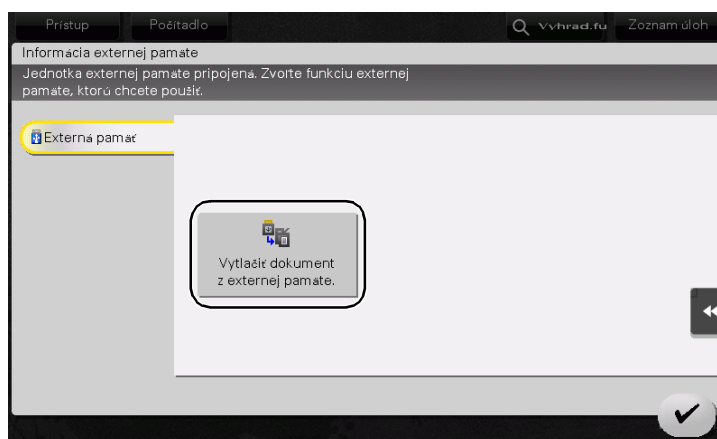
- 1 K zariadeniu pripojte pamäťové zariadenie USB.



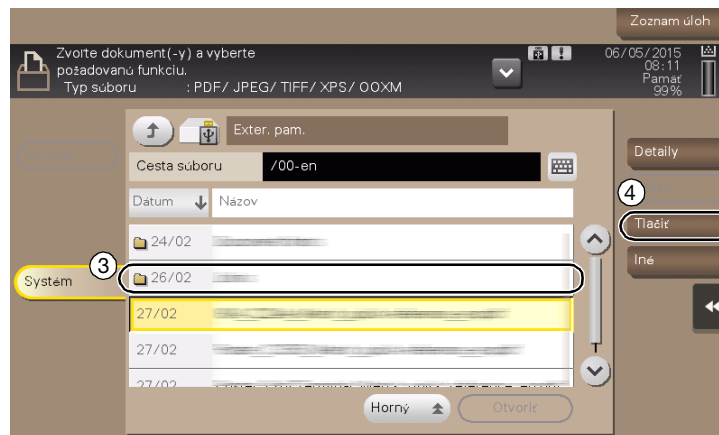
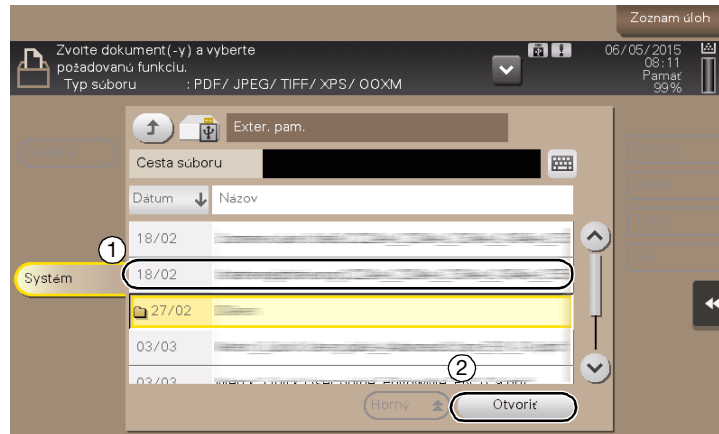
#### **POZNÁMKA**

*Používajte len zariadenia USB na báze pamäte flash.*

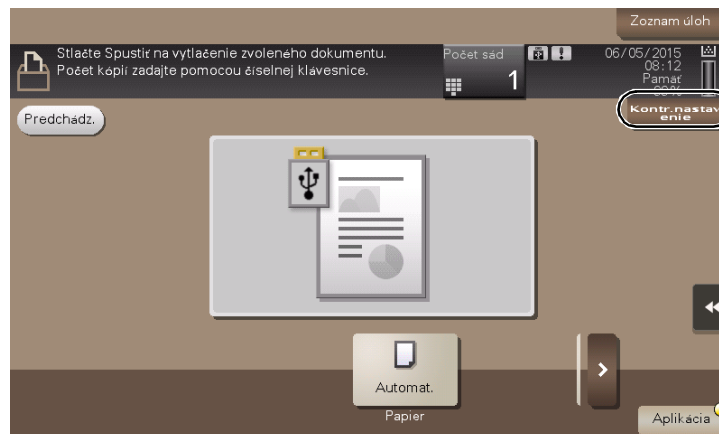
- 2 Zvoľte [Vytlačte dokument z externej pamäte.].



### 3 Zvoľte dokument na vytlačenie a stlačte [Tlačiť].



### 4 Skontrolujte nastavenia pre tlač.





5 Stlačte tlačidlo **Štart**.

**POZNÁMKA**

Počas ukladania dát neodpájajte pamäťové zariadenie USB.



### 3.6.2 Ukladanie naskenovaného dokumentu na pamäťové zariadenie USB (externú pamäť)

Dokumenty naskenované na tomto zariadení možno uložiť do pamäťového zariadenia USB, čo je praktické pri tlači dokumentu vytvoreného na počítači, ktorý nie je súčasťou siete.

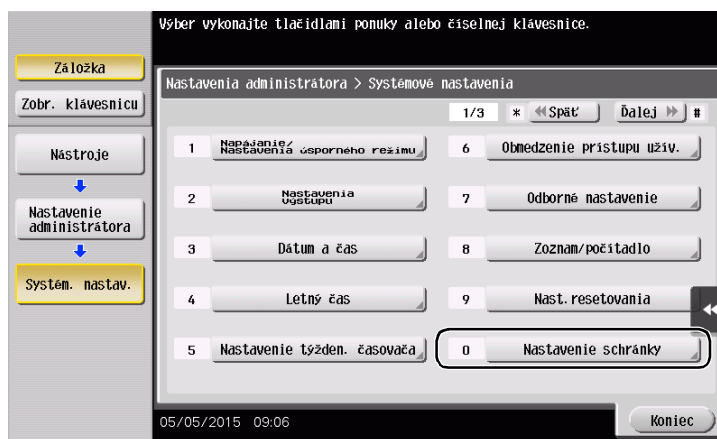
Dostupné pamäťové zariadenie USB

- Kompatibilné s rozhraním USB verzie 2.0/1.1
- Formátované vo FAT32
- Bez bezpečnostnej funkcie alebo s bezpečnostnou funkciou, ktorú možno podľa potreby vypnúť
- Nie je stanovený maximálny limit kapacity pamäte.

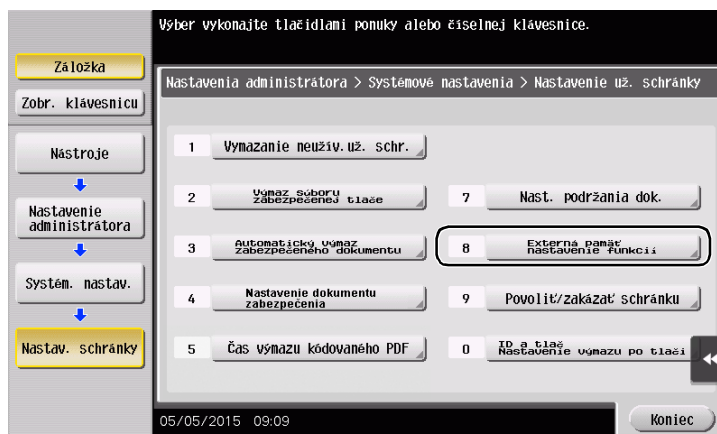
#### Nastavenie funkcií externej pamäte

Zmeňte nastavenia na ukladanie dokumentov do pamäťového zariadenia USB.

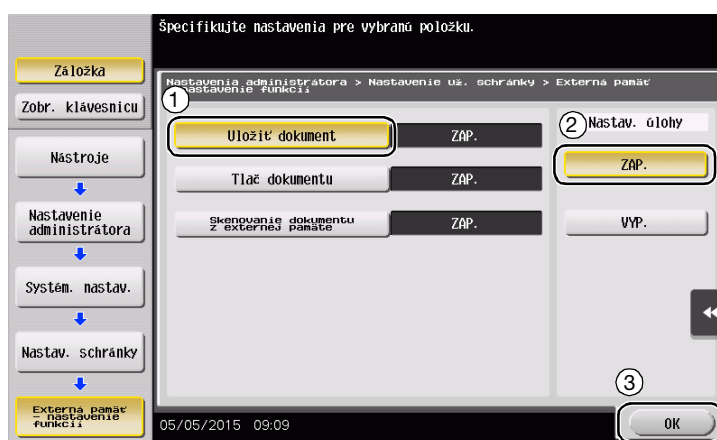
- 1 Stlačte [Nástroje] a zvolte [Nastavenie administrátora] - [Systém. nastav.] - [Nastavenie schránky].  
→ Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.



- 2 Zvoľte [Externá pamäť nastavenie funkcií].

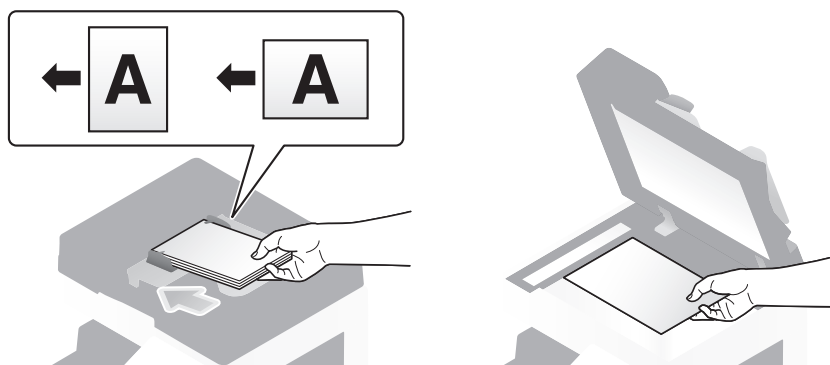


- 3 Zvoľte [Uložiť dokument] a [ZAP.]. Zvoľte [OK].

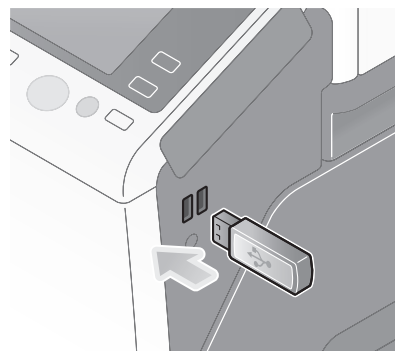


## Ukladanie dát na pamäťové zariadenie USB

- 1 Vložte originál.



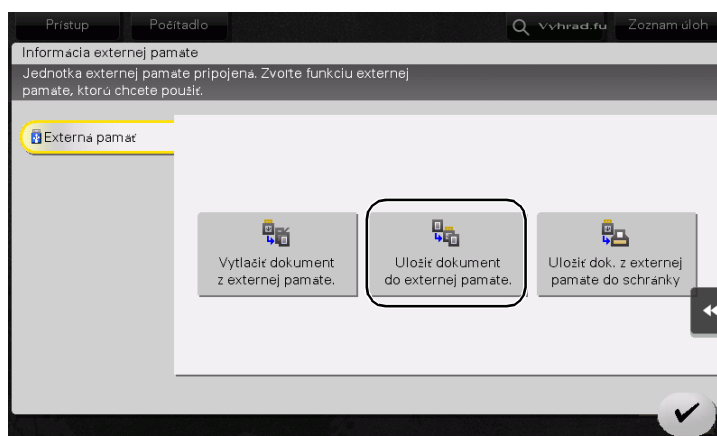
- 2 K zariadeniu pripojte pamäťové zariadenie USB.



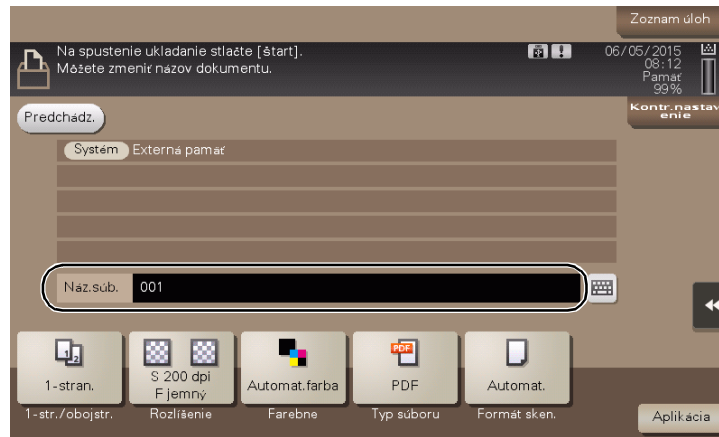
### **POZNÁMKA**

Používajte len zariadenia USB na báze pamäte flash.

- 3 Zvoľte [Uložiť dokument do externej pamäte.].

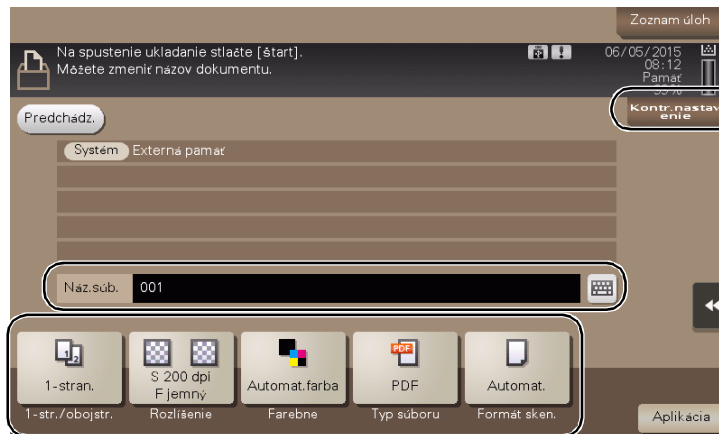


#### 4 Skontrolujte názov súboru.



#### 5 V prípade potreby skontrolujte nastavenia na uloženie dát.

- Zvoľte [Kontr.nastavenie] na kontrolu nastavenia.
- Ak chcete zmeniť názov súboru, zvoľte názov súboru alebo ikonu klávesnice.



- Nastavenia môžete skontrolovať aj pomocou tlačidiel zobrazených na **dotykovom paneli**.
- Na zmenu nastavenia zvoľte dotykom požadované tlačidlo na **dotykovom paneli**.

Nastavenia	Opis
[1-str./obojstr.]	Zvoľte režim na naskenovanie jednej alebo oboch strán originálu.
[Rozlíšenie]	Nastavenie rozlíšenia skenovania.
[Farebne]	Zvoľte, či sa má originál naskenovať vo farebnom alebo v čiernobielym režime.
[Typ súboru]	Zvoľte typ súboru na uloženie naskenovaného dokumentu.
[Formát sken.]	Zadajte formát originálu, ktorý sa má zoskenovať.
[Samost. sken]	Ak do <b>ADF</b> nemožno naraz vložiť všetky strany originálu, nastavte toto nastavenie na ZAP. Strany originálu môžete vložiť vo viacerých dávkach a spracovať ako jednu úlohu. Podrobnosti o používaní funkcie samostatného skenu nájdete v návode na používanie.

- 6 Stlačte tlačidlo **Štart**.

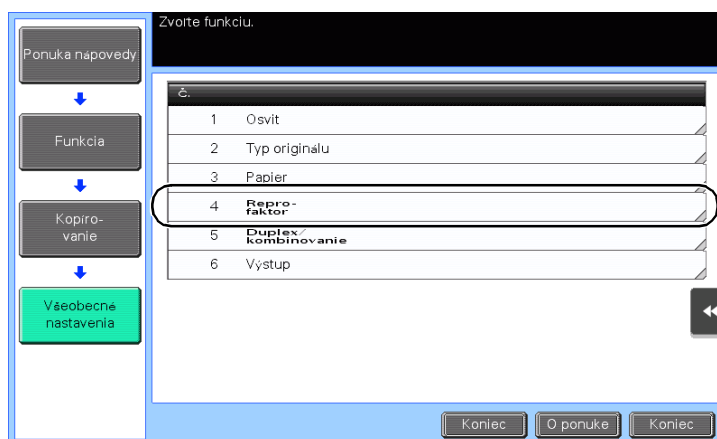
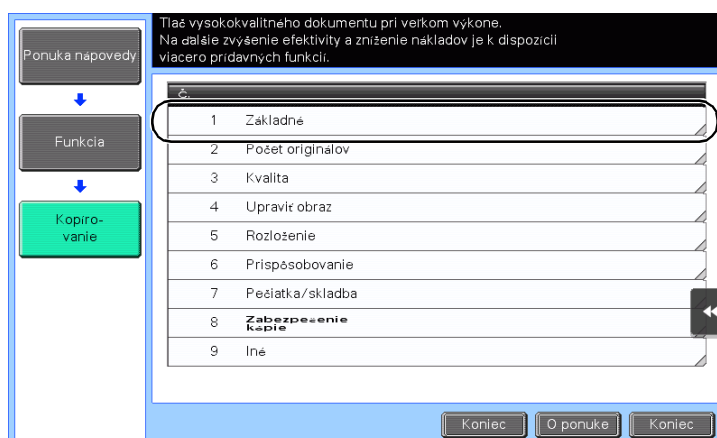
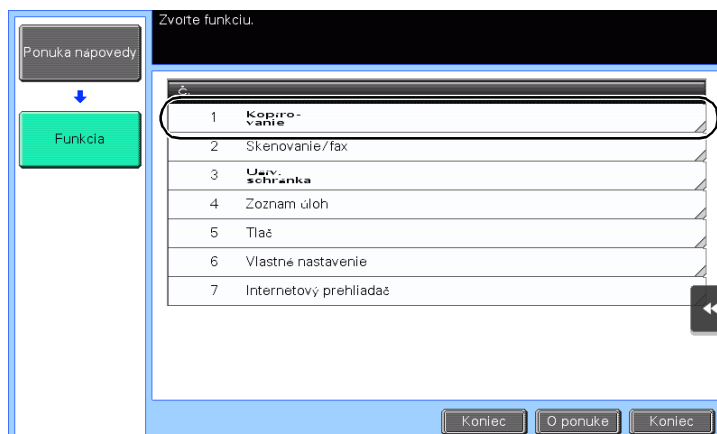
**POZNÁMKA**

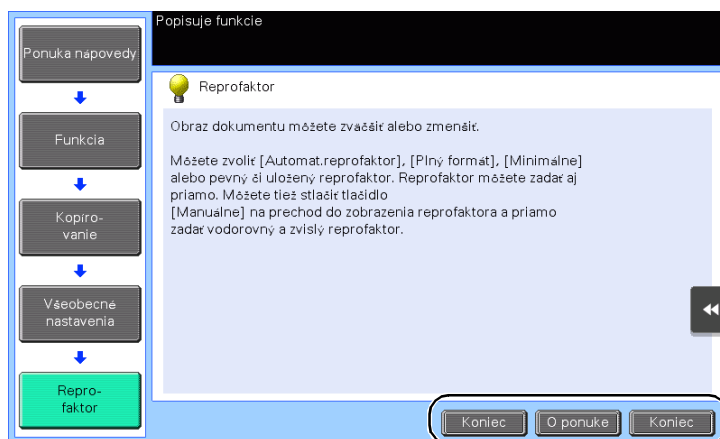
*Počas ukladania dát neodpájajte pamäťové zariadenie USB.*





## 3 Zúžte hľadanie na informácie, ktoré chcete získať.



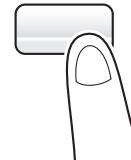


Názov	Opis
[Koniec] (Exit)(ľavo)	Návrat do zobrazenia pred vyvolaním zobrazenia nápovedy.
[O ponuke]	Návrat do hlavnej ponuky.
[Koniec] (pravo)	Návrat do predchádzajúceho zobrazenia.

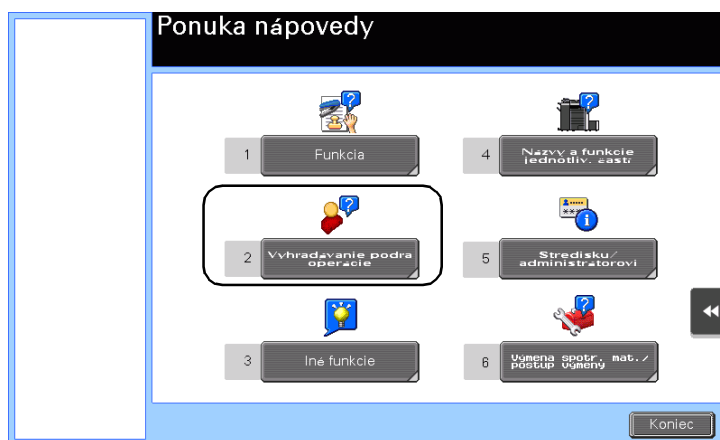
### Získanie nápovedy k požadovanej funkcii alebo postupu:

Otvorte ponuku nápovedy a zvolte ponuku podľa toho, k akej téme chcete nápovedu zobraziť.

- 1 Stlačte tlačidlo **Nápoveda** (východiskové nastavenie: Uložené tlačidlo 2).

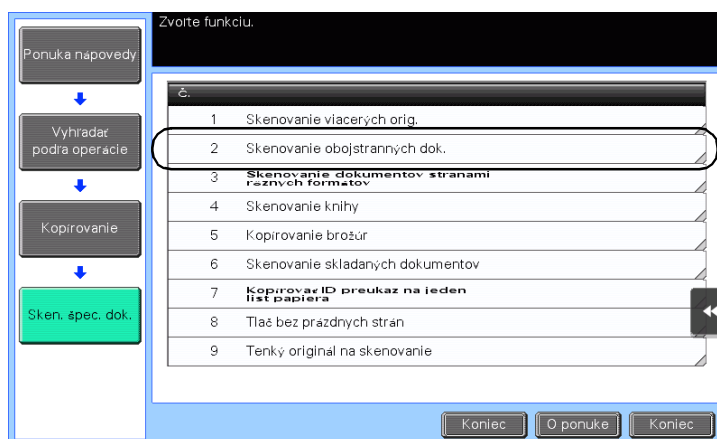
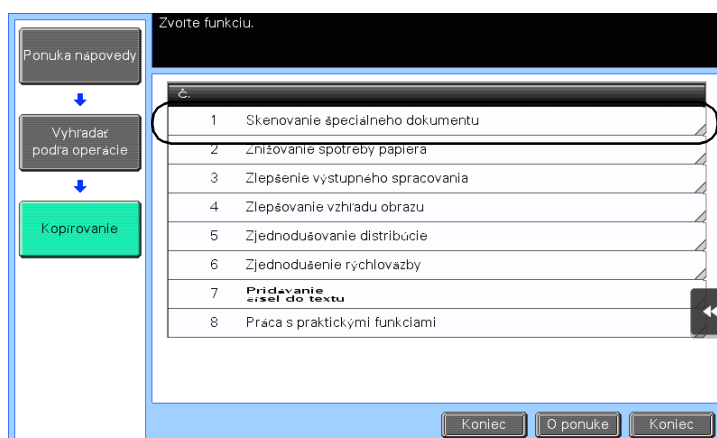
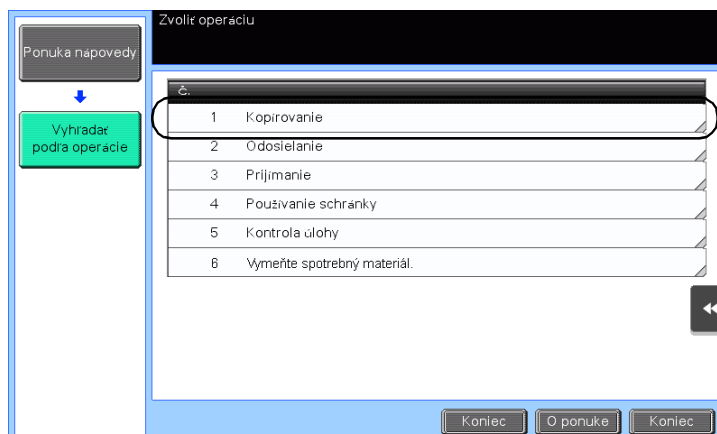


- 2 Zvoľte ponuku.

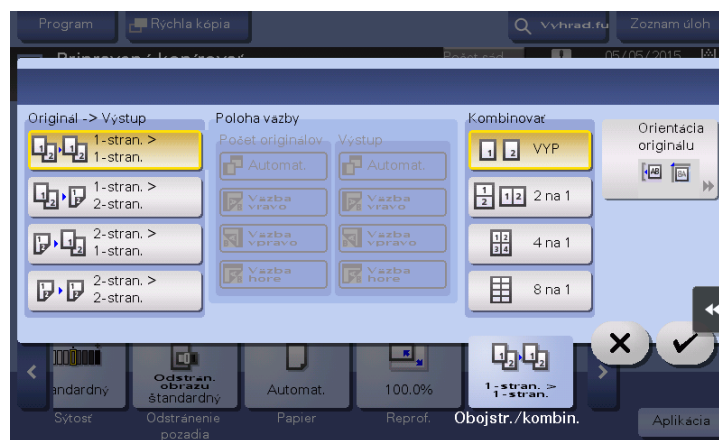
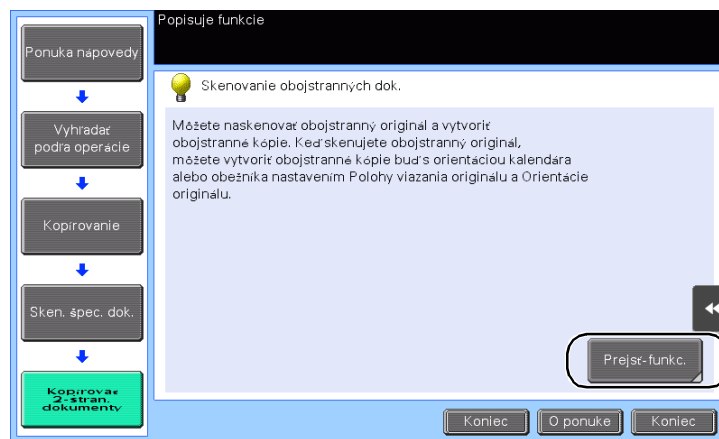




## 3 Zúžte hľadanie na informácie, ktoré chcete získať.



- 4 Po zvolení [Prejsť-funkc.] sa otvorí zobrazenie pre danú funkciu, v ktorom môžete ihneď konfigurovať nastavenia.



## Zoznam ponúk nápovedy

V ponuke nápovedy sa uvádzajú tieto údaje:

Názov	Opis
[Funkcia]	Stlačte toto tlačidlo na zobrazenie ponuky sprievodcu/nápovedy k téme zvolenej podľa názvov funkcií, ktoré sa majú objaviť v zobrazení.
[Vyhľadávanie podľa operácie]	Stlačte toto tlačidlo na zobrazenie príkladov operácií a vysvetlení podľa názvu funkcie.
[Iné funkcie]	Stlačte toto tlačidlo na zobrazenie ponuky sprievodcu/nápovedy k funkciám a nastaveniam, ktoré uľahčujú prácu so zariadením.
[Názvy a funkcie jednotliv. častí]	Stlačte toto tlačidlo na kontrolu názvov a funkcie jednotlivých častí tohto zariadenia.
[Stredisku/administrátorovi]	Stlačte toto tlačidlo na zobrazenie údajov o servise alebo administrátorovi - mena administrátora, telefónneho čísla a e-mailovej adresy.
[Výmena spotr. mat./postup výmeny]	Stlačte toto tlačidlo na kontrolu výmeny spotrebného materiálu alebo postupov pri vyprázdňovaní odpadových nádob.

## 3.8 Používanie funkcie [Rýchle zabezpečenie]

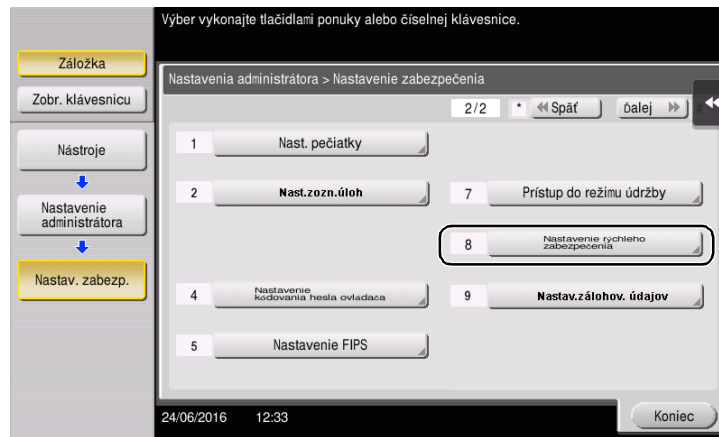
### 3.8.1 [Rýchle zabezpečenie]

[Rýchle zabezpečenie] umožňuje konfigurovať nastavenia zvýšenia úrovne zabezpečenia tohto zariadenia. Aby bolo používanie toto zariadenia bezpečné, odporúčame použiť na konfiguráciu nastavení funkciu [Rýchle zabezpečenie].

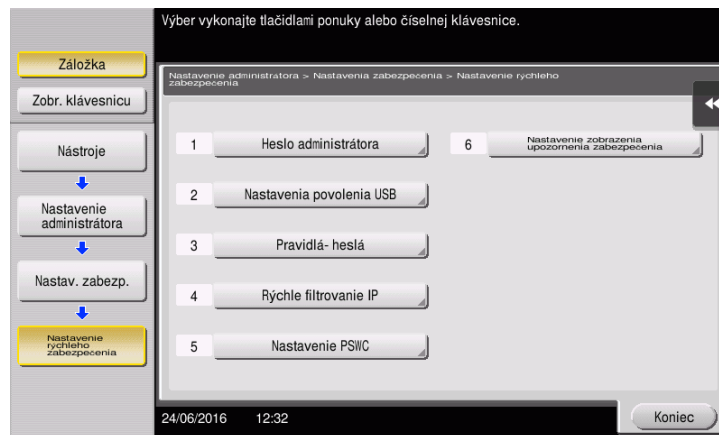
#### Požadované nastavenia

- 1 Zvoľte [Nástroje] a potom zvoľte [Nastavenia administrátora] - [Ďalej] - [Nastav. zabezp.] - [Ďalej] - [Nastavenie rýchleho zabezpečenia].

→ Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.

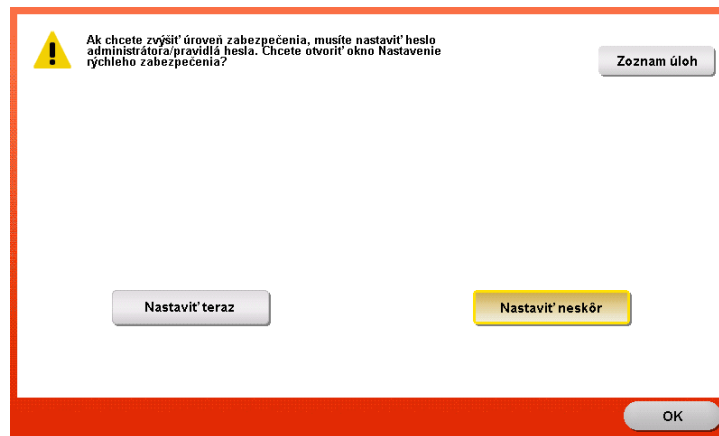


- 2 Nastavte všetky možnosti.



Nastavenia	Opis
[Heslo administrátora]	Zmena hesla administrátora tohto zariadenia.
[Nastavenia povolenia USB]	Nastavte, či chcete povoliť funkciu, ktorá vyžaduje <b>rozhranie USB</b> .
[Pravidlá- hesla]	Konfigurácia aktivácie pravidiel hesla. Ak aktivujete pravidlá hesla, počet znakov a typy textu dostupné na heslo sa obmedzia.
[Rýchle filtrovanie IP]	Umožňuje obmedziť zariadenia, ktoré sa môžu pripájať k tejto jednotke použitím adresy IP (IPv4/IPv6). Rozsah adries IP, pre ktoré sa má obmedziť prístup, sa nastaví automaticky.
[Nastavenie PSWC]	Volba, či sa má používať aplikácia <b>Web Connection</b> .
[Nastavenie zobrazenia upozornenia zabezpečenia]	Volba, či sa má zobrazovať okno výstrahy zabezpečenia, ak heslo administrátora zostane nastavené na predvolené heslo alebo ak nie sú splnené pravidlá hesla.

- Ak je možnosť [Nastavenie zobrazenia upozornenia zabezpečenia] nastavená na [ZAP.] a ak heslo administrátora zostane nastavené na predvolené heslo alebo ak nie sú splnené pravidlá hesla, zobrazí sa nasledujúce okno výstrahy zabezpečenia. Volbou [Nastaviť teraz] nastavte funkciu [Rýchle zabezpečenie].



### Tipy

- Môžete určiť, či sa má tlačidlo [Rýchle zabezpečenie] zobraziť v hlavnej ponuke. Vo východiskovom nastavení sa toto tlačidlo nezobrazuje. Zobrazenie tlačidla: zvolte [Nástroje] a potom zvolte [Nastavenia administrátora] - [Systém. nastav.] - [Nastav. vlast. zobrazenia] - [Predvolené nastavenie hlavnej ponuky] - [Tlačidlo hlavného menu].
- V niektorých regiónoch je položka [Rýchle zabezpeč.] súčasťou hlavnej ponuky v rámci predvolených nastavení. Ak sa však [Heslo administrátora] v položke [Nastav. rýchleho zabezp.] zmenilo z predvoleného nastavenia a položka [Pravidlá heslá] je nastavená na [Aktivovať], tlačidlo [Rýchle zabezpeč.] sa nezobrazí v hlavnej ponuke. Ak chcete znova zobraziť tlačidlo, poklepte na [Nástroje] a zvolte [Nastavenia administrátora] - [Systém. nastav.] - [Nast. vlastného zobrazenia] - [Východiskové nast. hlavnej ponuky] - [Tlačidlo hlavnej ponuky].
- Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.

### Odkaz

Podrobnosti nájdete v návode na používanie.

---

# 4

## Pokročilé funkcie



## 4 Pokročilé funkcie

### 4.1 Práca s pokročilými funkciami

#### 4.1.1 Čo sú to pokročilé funkcie?

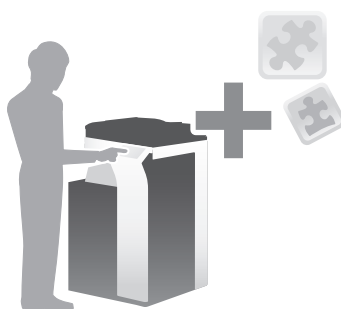
Rozličné funkcie, ktoré rozširujú využiteľnosť tohto multifunkčného zariadenia sa v tomto zariadení uvádzajú ako pokročilé funkcie.

Zariadenie má tieto pokročilé funkcie.



#### Tipy

- Ak chcete použiť niektorú z pokročilých funkcií, musíte zaregistrovať modul **i-Option** alebo ho priradiť k aplikácii **My Panel Manager**.



Názov	Opis
Spracovanie dokumentov PDF	Funkcia umožňuje konfigurovať požadované nastavenia pri prevádzaní naskenovaného dokumentu na súbor PDF. <ul style="list-style-type: none"> <li>• To si vyžaduje zaregistrovanie modulu <b>i-Option LK-102 v3</b> alebo modulu <b>i-Option LK-110 v2</b>.</li> </ul>
Vyhľadávateľné PDF	Naskenované dokumenty môžete konvertovať na vyhľadávateľné súbory PDF. <ul style="list-style-type: none"> <li>• To si vyžaduje zaregistrovanie modulu <b>i-Option LK-105 v4</b> alebo modulu <b>i-Option LK-110 v2</b>.</li> </ul>
Prípona typu súboru	Podporuje pokročilé funkcie, ako napríklad konverzia súboru do formátu DOCX alebo XLSX, funkciu tvorby vysoko efektívnych a kvalitných dát a funkciu tlače prijatých e-mailov. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcia si vyžaduje zaregistrovanie modulu <b>i-Option LK-110 v2</b>.</li> </ul>
ThinPrint	Ak je zapnutá funkcia ThinPrint, toto zariadenie je možné používať ako klienta ThinPrint (.print Client). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcia si vyžaduje zaregistrovanie modulu <b>i-Option LK-111</b>.</li> </ul>
TPM	Modul TPM (Trusted Platform Module) môžete využívať na zvýšenie zabezpečenia šifrovaním dôverných informácií, napríklad certifikátov alebo hesiel tohto zariadenia. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcia si vyžaduje zaregistrovanie modulu <b>i-Option LK-115 v2</b>.</li> </ul>
Funkcia Serverless Pull Printing	Umožňuje vykonávať tlačové úlohy, ktoré boli uložené do zariadenia z počítača, z ľubovoľného zariadenia v rovnakej skupine funkcie Serverless Pull Printing. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcia si vyžaduje zaregistrovanie modulu <b>i-Option LK-114</b>.</li> </ul>
Môj panel	Umožňuje prispôbiť displej <b>ovládacieho panela</b> požiadavkám jednotlivých používateľov. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyžaduje si prepojenie s nástrojom <b>My Panel Manager</b>.</li> </ul>
Moja adresa	Zoznam adries môžete využívať na osobnú potrebu (Môj zoznam adries). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyžaduje si prepojenie s nástrojom <b>My Panel Manager</b>.</li> </ul>

Zariadenie okrem toho podporuje pokročilé funkcie, ako je písmo čiarového kódu, písmo unicode a písmo OCR (optické rozpoznávanie znakov).



#### Odkaz

Podrobnosti nájdete v návode na používanie.

### 4.1.2 Prepojenie s aplikáciou

Nevyhnutným predpokladom využívania funkcií Mój panel a Moja adresa je zakúpenie aplikácie **My Panel Manager** a aktivovanie cieľovej funkcie v rámci tejto aplikácie.

Bližšie informácie o postupe aktivácie funkcie nájdete v návode na používanie aplikácie **My Panel Manager**.



#### Tipy

- Použitie funkcie Moja adresa si vyžaduje voliteľnú **rozšírenú pamäť**.
- **Pevný disk** patrí v niektorých regiónoch medzi voliteľné príslušenstvo. Pri inštalovaní voliteľnej **rozšírenej pamäte** musí byť na zariadení nainštalovaný aj voliteľný **pevný disk**.

### 4.1.3 Registrácia licencie pre modul i-Option

Ak chcete rozšíriť využiteľnosť zariadenia o ďalšie funkcie, musíte si zakúpiť modul **i-Option** a zaregistrovať jeho licenciu.



#### Tipy

- Skontrolujte, či zariadenie možno pripojiť k internetu.
- Pri zapnutí funkcie **i-Option** cez internet pripojte toto zariadenie k serveru správy licencií (LMS) prostredníctvom proxy servera používaného na diagnostiku na diaľku. Podrobnosti o konfigurácii servera proxy používaného na vzdialenú diagnostiku nájdete v návode na používanie.
- **Rozšírená pamäť** je potrebná na použitie modulu **i-Option LK-102 v3/LK-105 v4/LK-106/LK-107/LK-108/LK-110 v2/LK-114**.
- Modul **i-Option LK-110v2** zahŕňa licencie na funkcie modulov **i-Option LK-102 v3** a **i-Option LK-105 v4**. Ak si zakúpite modul **i-Option LK-110v2**, nemusíte si kupovať modul **i-Option LK-102 v3** ani modul **i-Option LK-105 v4**.
- **Pevný disk** patrí v niektorých regiónoch medzi voliteľné príslušenstvo. Pri inštalovaní voliteľnej **rozšírenej pamäte** musí byť na zariadení nainštalovaný aj voliteľný **pevný disk**.

Bližšie informácie o tom, ako si zakúpiť alebo nainštalovať voliteľnú jednotku vám poskytne vaše servisné stredisko.



## Postup prípravy

V tejto časti sa približuje postup prípravy na používanie pokročilých funkcií. Bližšie informácie nájdete na príslušnej strane.

Túto prípravu nie je potrebné vykonávať druhýkrát ani neskôr.

- 1** Aktivácia funkcie modulu **i-Option** (administrátor)
  - Aktivujte funkciu modulu **i-Option** na tomto zariadení. Bližšie informácie, pozri s. 4-10.
  - Ak nemôžete aktivovať uvedenú funkciu, prejdite na kroky 2 a 3.
- 2** Registrácia licencie pre modul **i-Option** (administrátor)
  - Licenciu modulu zaregistrujte na príslušnej webovej stránke. Bližšie informácie, pozri s. 4-7.
- 3** Aktivácia funkcie modulu **i-Option** (administrátor)
  - Na aktiváciu funkcie zadajte kód licencie. Bližšie informácie, pozri s. 4-10.
- 4** Konfigurácia jednotlivých funkcií (administrátor)
  - Nakonfigurujte požadované nastavenia pre každú pokročilú funkciu. Bližšie informácie, pozri s. 4-11.

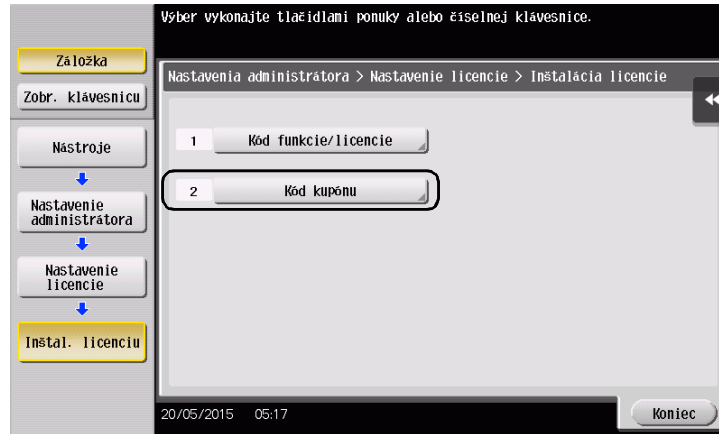


### Odkaz

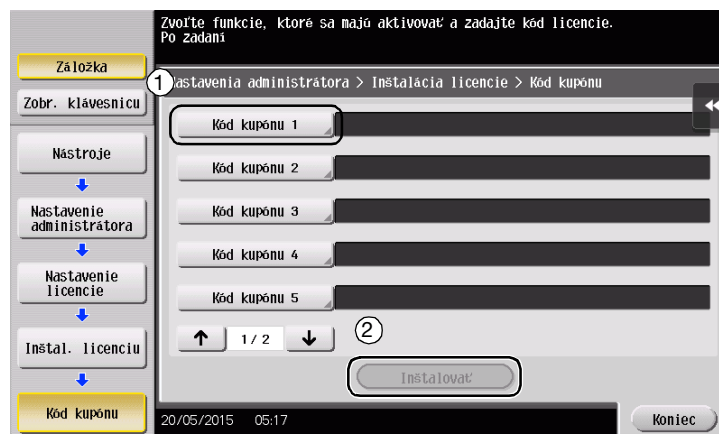
Podrobnosti o tomto postupe nájdete v návode na používanie.

## Aktivácia funkcie i-Option

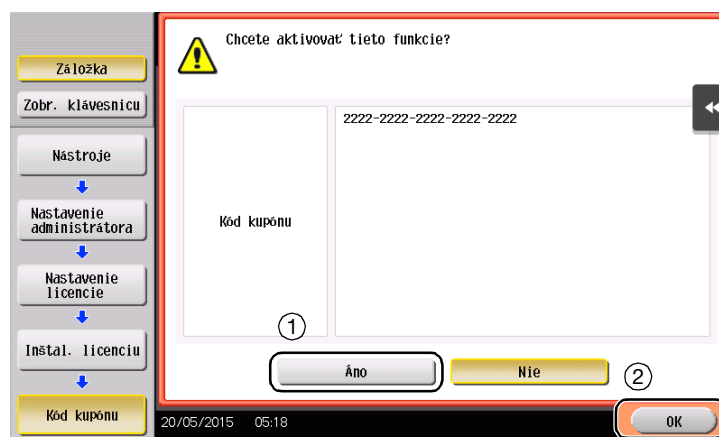
- 1 Pripravte si certifikát kupónu dodaný s modulom **i-Option**.
- 2 Zvoľte [Nástroje] a zvoľte [Nastavenia administrátora] – [Ďalej] – [Nastavenia licencie] – [Inštal. licenciu] – [Kód kupónu].
  - Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.



- 3 Vložte číslo kupónu uvedené na certifikáte kupónu.



- 4 Zvoľte [Áno], potom stlačte [OK].



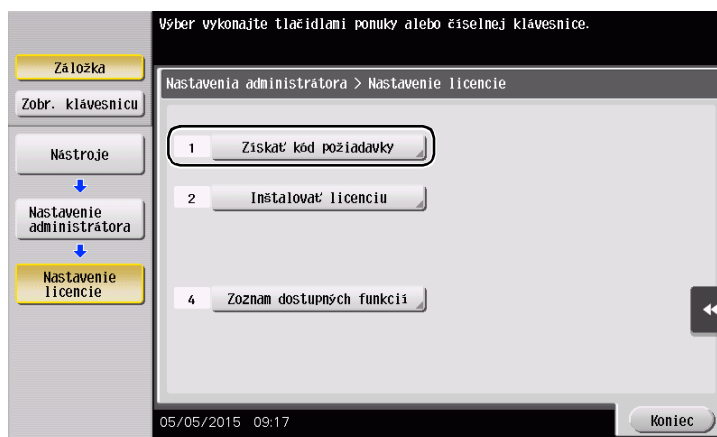
Zariadenie je pripojené k internetu, aby mohlo komunikovať so serverom správy licencií (LMS), a automaticky sa reštartuje.

## Registrácia licencie pre modul i-Option

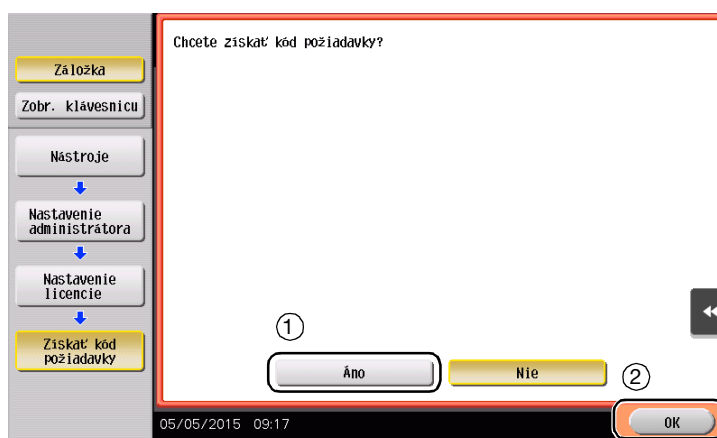
Zaregistrujte kód požiadavky a obsah certifikátu kupónu na webovej stránke servera správy licencií (License Management Server - LMS).

Tento postup možno použiť v prípade, ak sa zariadenie nemôže pripojiť k internetu.

- 1 Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvoľte [Nastavenie administrátora] - [Ďalej] - [Nastavenie licencie] - [Získať kód požiadavky].  
→ Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.



- 2 Zvoľte [Áno] a [OK].



- 3 Zvolením tlačidla [Tlačíť] dôjde k vytlačeniu sériového čísla a kódu požiadavky.  
→ Vytlačené sériové číslo, kód požiadavky a certifikát kupónu dodaný s modulom **i-Option** majte poruke.

- 4 Prejdite na webovú stránku servera správy licencií (LMS). Vložte [MFP Serial Number] a [Request Code] a kliknite na tlačidlo [Next].  
 → Lokalita URL: <https://lms.konicaminolta.com/index.aspx>.

- 5 Vložte [Token Number], vyberte možnosť registrácie zo zoznamu [Product Description], potom kliknite na [Next].

- 6 Skontrolujte registračné údaje a kliknite na tlačidlo [Generate License Code].



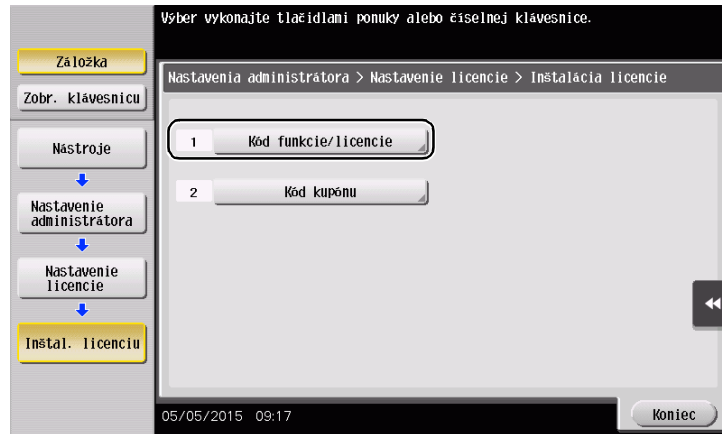
## Aktivácia funkcie modulu i-Option použitím licencie (administrátor)

Zaregistrujte kódy licencie a funkcie v rámci do tohto zariadenia.

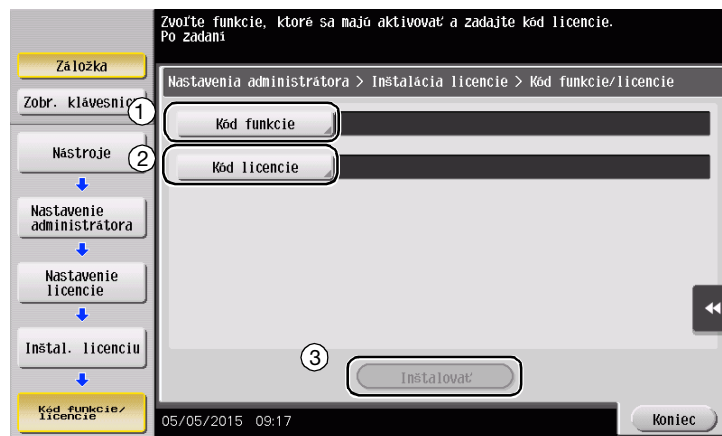
Tento postup možno použiť v prípade, ak sa zariadenie nemôže pripojiť k internetu.

### Vložení kódom

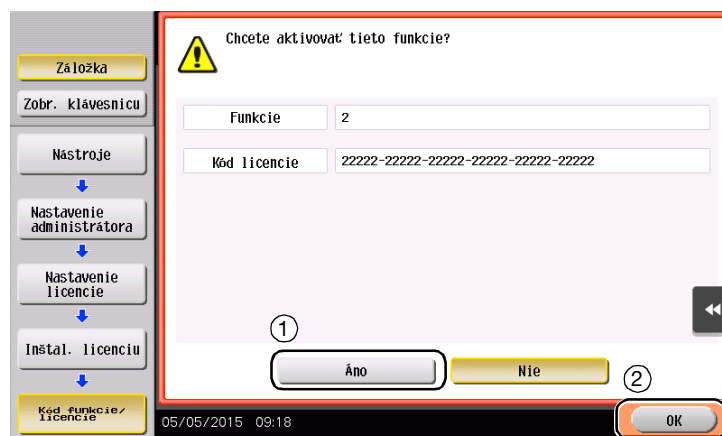
- 1 Zvoľte [Nástroje] a potom zvoľte [Nastavenia administrátora] - [Ďalej] - [Nastavenia licencie] - [Inštal. licenciu] - [Kód funkcie/licencie].  
→ Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.



- 2 Zadáte kódy licencií a funkcií, ktoré ste si zapísali.



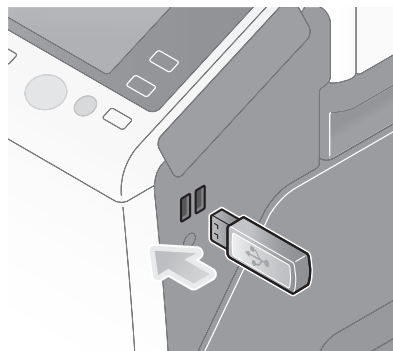
- 3 Zvoľte [Áno], potom stlačte [OK].



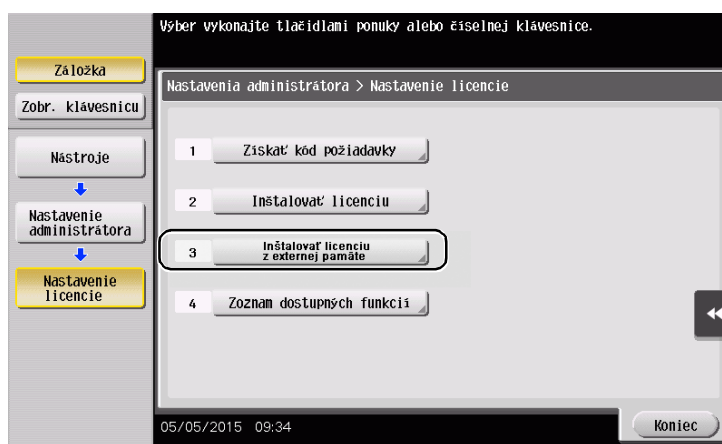
Zariadenie sa reštartuje automaticky.

**Použitie pamäťového zariadenia USB**

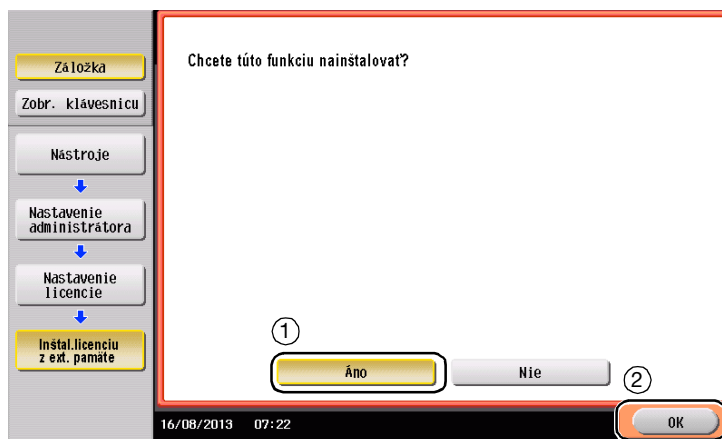
- 1 Pripojte pamäťové zariadenie USB, v ktorom je uložený kód licencie.



- 2 Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvoľte [Nastavenie administrátora] - [Ďalej] - [Nastavenie licencie] - [Inštalovať licenciu z externej pamäte].



- 3 Zvoľte [Áno], potom stlačte [OK].



Zariadenie sa reštartuje automaticky.

**Konfigurácia jednotlivých funkcií**

Nakonfigurujte požadované nastavenia pre každú pokročilú funkciu.

** Odkaz**

Podrobnosti o požadovaných položkách nastavení pre jednotlivé pokročilé funkcie nájdete v návode na používanie.

## 4.2 Práca s funkciou webového prehliadača

### 4.2.1 Potrebné nastavenia a postupy

Na **dotykovom paneli** zariadenia môžete používať webový prehliadač.

Táto časť obsahuje informácie o zobrazení a tlači webovej stránky na **dotykovom paneli** tohto zariadenia.



#### Tipy

- Skontrolujte, či zariadenie možno pripojiť k internetu.
- Pri zapnutí funkcie webového prehliadača cez internet pripojte toto zariadenie k serveru správy licencií (LMS) prostredníctvom proxy servera používaného na diagnostiku na diaľku. Podrobnosti o konfigurácii servera proxy používaného na vzdialenú diagnostiku nájdete v návode na používanie.
- Na použitie webového prehliadača sú vopred potrebné nastavenia administrátora.

### Postup prípravy

V tejto časti sa uvádza postup prípravy na použitie funkcie webového prehliadača. Bližšie informácie nájdete na príslušnej strane.

Túto prípravu nie je potrebné vykonávať druhýkrát ani neskôr.

- 1** Aktivovanie funkcie webového prehliadača (administrátor)
  - Aktivujte funkciu webového prehliadača na tomto zariadení. Bližšie informácie, pozri s. 4-13.
  - Ak nemôžete uvedený webový prehliadač aktivovať, prejdite na kroky 2 a 3.
- 2** Zaregistrovanie licencie (administrátor)
  - Licenciu zaregistrujte na príslušnej webovej stránke. Bližšie informácie, pozri s. 4-14.
- 3** Aktivovanie webového prehliadača pomocou licencie (administrátor)
  - Na aktiváciu funkcie zadajte kód licencie. Bližšie informácie, pozri s. 4-16.



## Postup operácií

Nasledujúci text opisuje postup operácií. Bližšie informácie nájdete na príslušnej strane.

- 1 Spustenie webového prehliadača  
→ Bližšie informácie, pozri s. 4-20.
- 2 Zobrazovanie webových stránok  
→ Bližšie informácie, pozri s. 4-20.
- 3 Tlač aktuálne zobrazenej stránky alebo odkazovaného súboru  
→ Bližšie informácie, pozri s. 4-21.

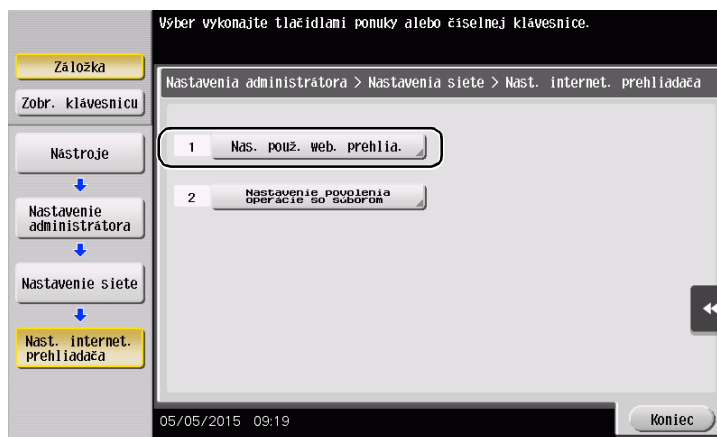


### Odkaz

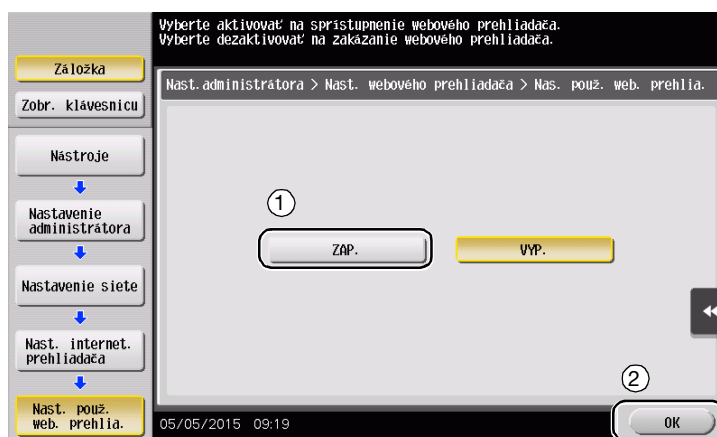
Podrobnosti nájdete v návode na používanie.

## Aktivovanie funkcie webového prehliadača

- 1 Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvoľte [Nastavenia administrátora] - [Nastavenie siete] - [Ďalej] (dvakrát) - [Nasta. internet. prehliadača] - [Nas. použ. web. prehlia.].  
→ Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.



- 2 Zvoľte [ZAP.], potom stlačte [OK].



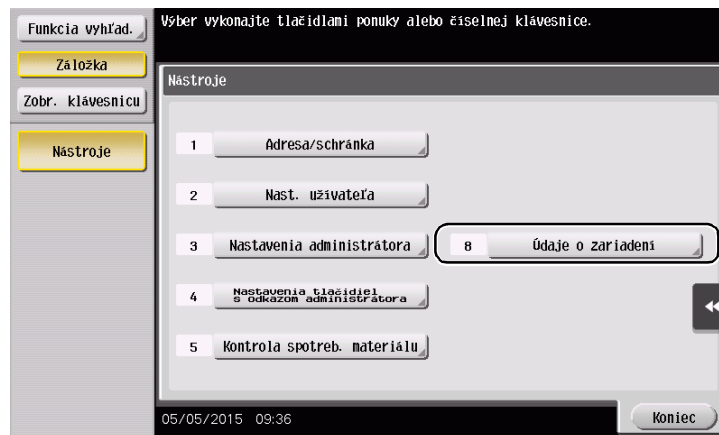
Zariadenie je pripojené k internetu, aby mohlo komunikovať so serverom správy licencií (LMS), a automaticky sa reštartuje.

## Zaregistrovanie licencie

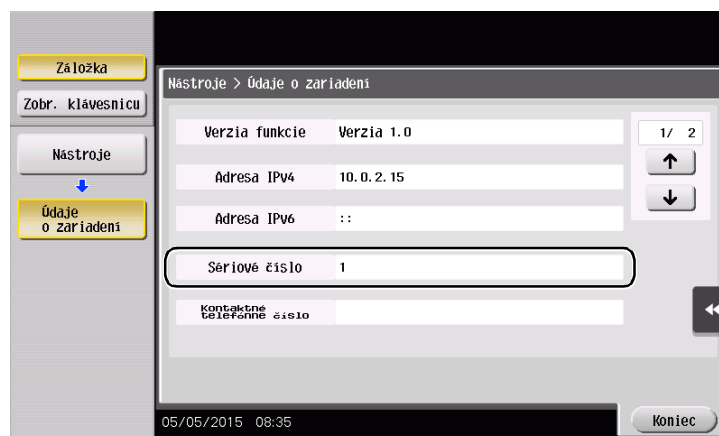
Sériové výrobné číslo tohto zariadenia zaregistrujte na webovej stránke servera správy licencií (LMS).

Tento postup možno použiť v prípade, ak sa zariadenie nemôže pripojiť k internetu.

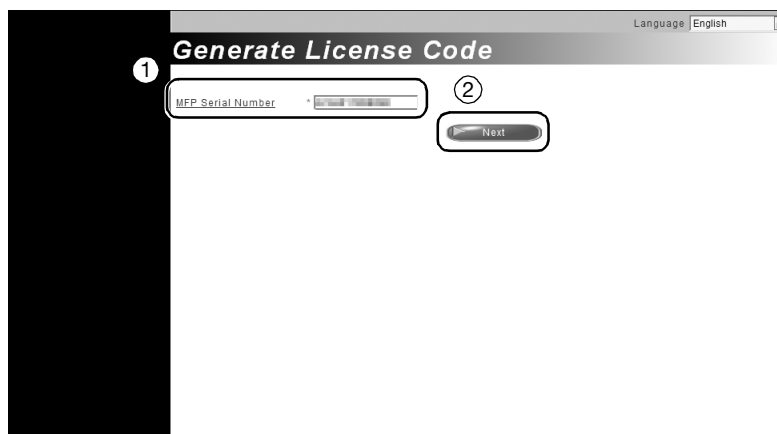
- 1 Zobrazte sériové číslo tohto zariadenia. Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvoľte [Údaje o zariadení].



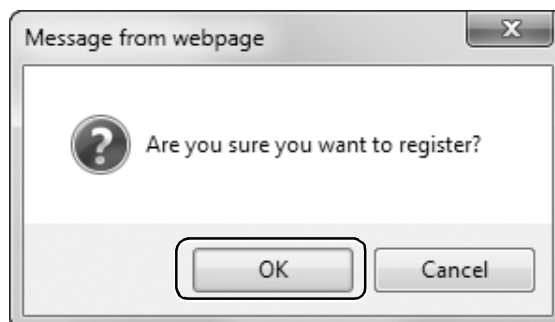
- 2 Zapište si zobrazené sériové číslo tohto zariadenia.



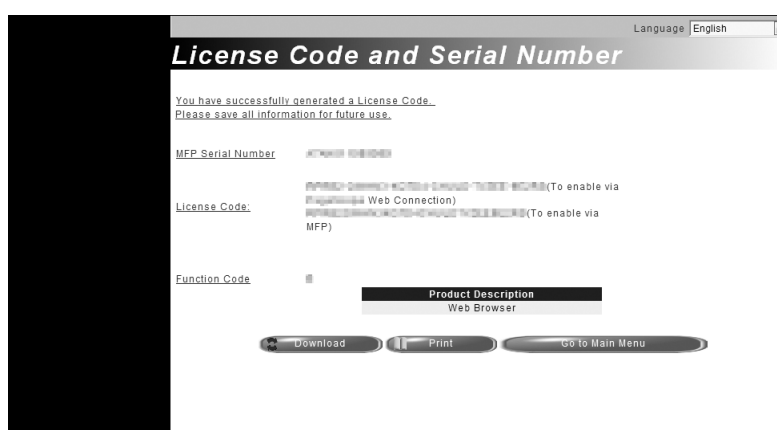
- 3 Prejdite na webovú stránku servera správy licencií (LMS). Zadaťte [MFP Serial Number], potom kliknite na [Next].  
→ Adresa URL je <https://lms.konicaminolta.com/activate>.



- 4 Skontrolujte správu a kliknite na [OK].



- 5 Vydá sa kód licencie.



### Tipy

- Vydaný kód licencie sa vyžaduje na aktiváciu funkcie webového prehliadača. Mali by ste si ich poznačiť do zápisníka alebo vytlačiť kliknutím na možnosť [Print].
- Takisto si ich môžete uložiť do pamäťového zariadenia USB. Vkladanie kódu licencie je možné nahradiť používaním pamäťového zariadenia USB, a dosiahnuť tak pohodlnejšie ovládanie.
- Ak používate pamäťové zariadenie USB, zasuňte ho a kliknutím na tlačidlo [Download] uložte kód licencie.

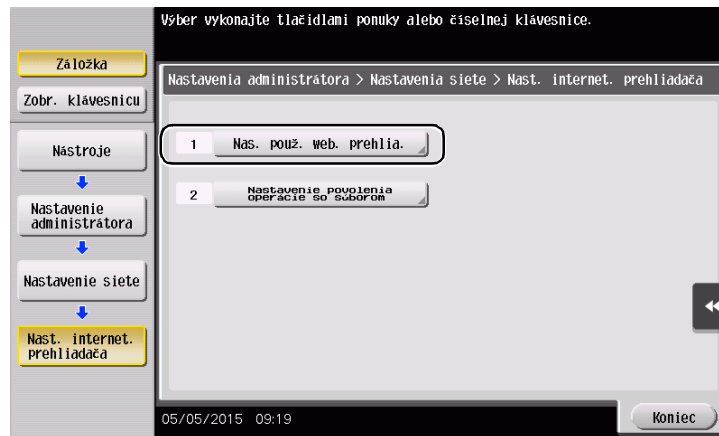
## Aktivovanie webového prehliadača pomocou licencie

Zaregistrujte kód licencie tohto zariadenia.

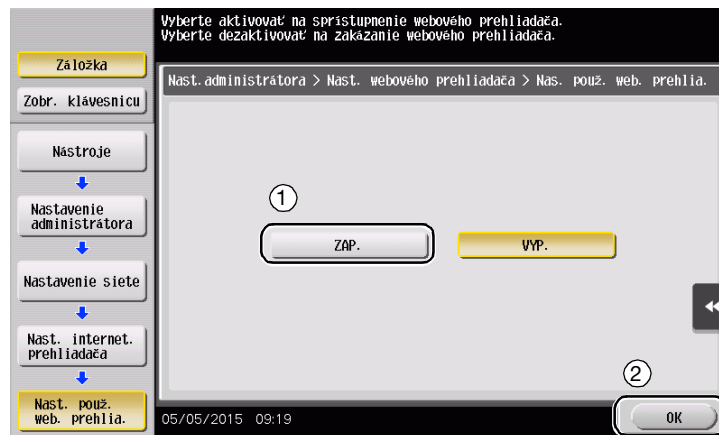
Tento postup možno použiť v prípade, ak sa zariadenie nemôže pripojiť k internetu.

### Vložení kódov

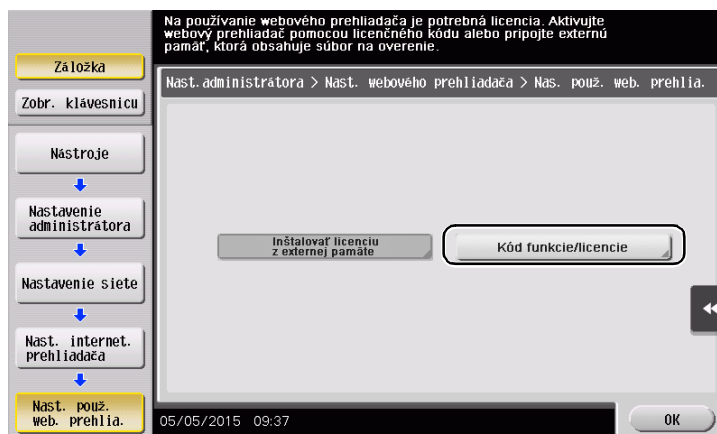
- 1 Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvoľte [Nastavenia administrátora] - [Nastavenie siete] - [Ďalej] (dvakrát) - [Nasta. internet. prehliadača] - [Nas. použ. web. prehlia.].  
→ Podrobnosti o predvolenom hesle správcu nájdete v návode na používanie.



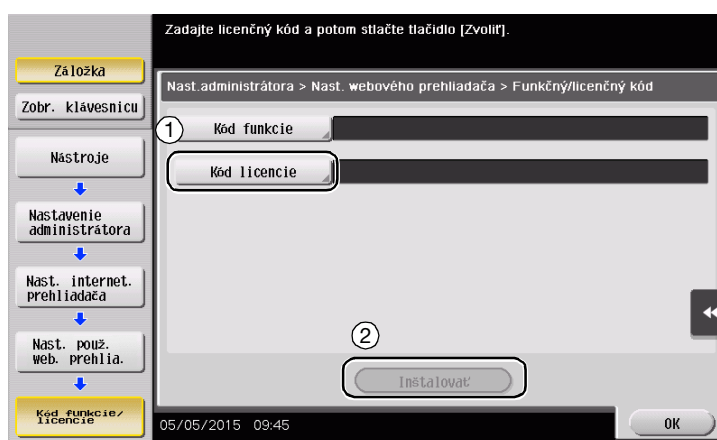
- 2 Zvoľte [ZAP.], potom stlačte [OK].



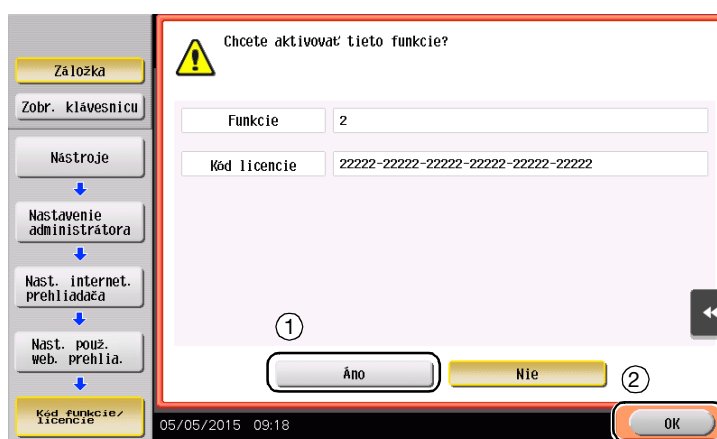
- 3 Keď sa objaví nižšie uvedené zobrazenie, zvolte [Kód funkcie/licencie].



- 4 Zadať kód licencie, ktorý ste si zaznamenali.



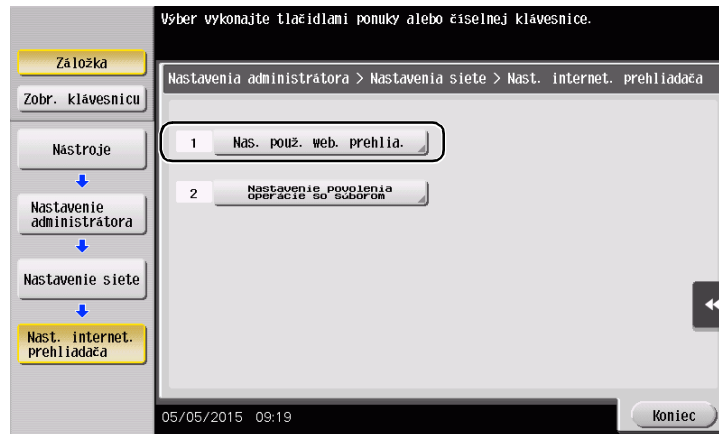
- 5 Zvoľte [Áno], potom stlačte [OK].



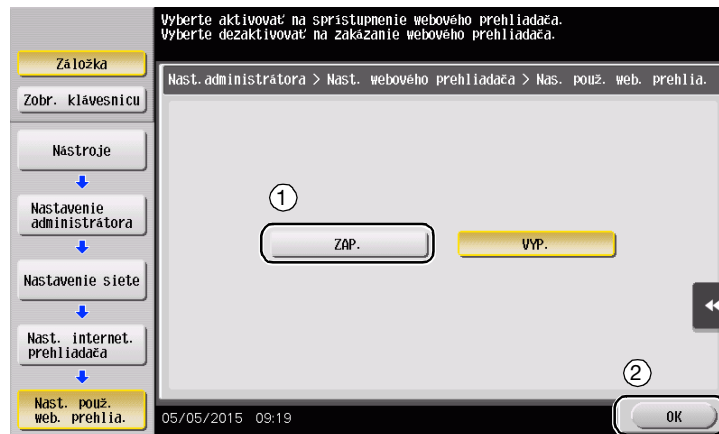
Zariadenie sa reštartuje automaticky.

### Použitie pamäťového zariadenia USB

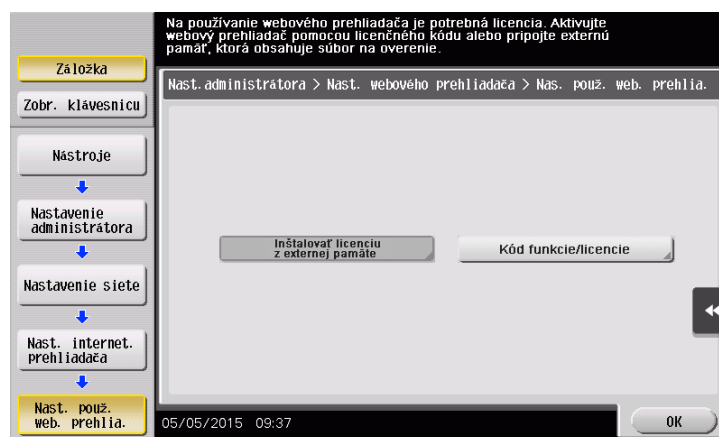
- 1 Zvoľte [Nástroje] a ďalej zvoľte [Nastavenia administrátora] - [Nastavenie siete] - [Ďalej] (dvakrát) - [Nasta. internet. prehliadača] - [Nas. použ. web. prehlia.].



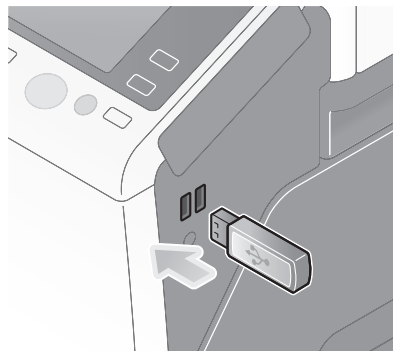
- 2 Zvoľte [ZAP.], potom stlačte [OK].



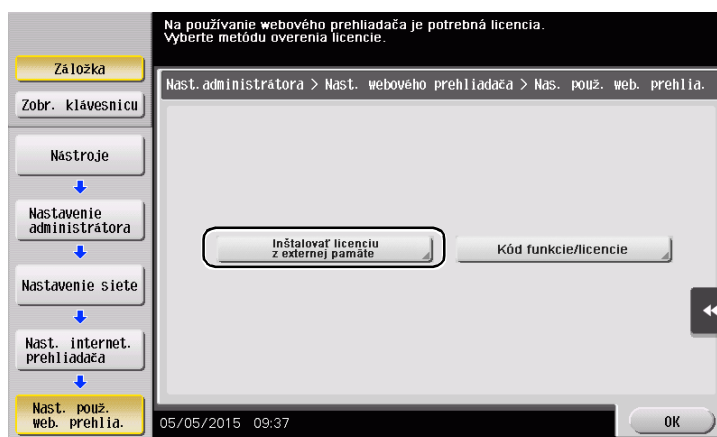
- 3 Počkajte, kým sa neobjaví nižšie uvedené zobrazenie.



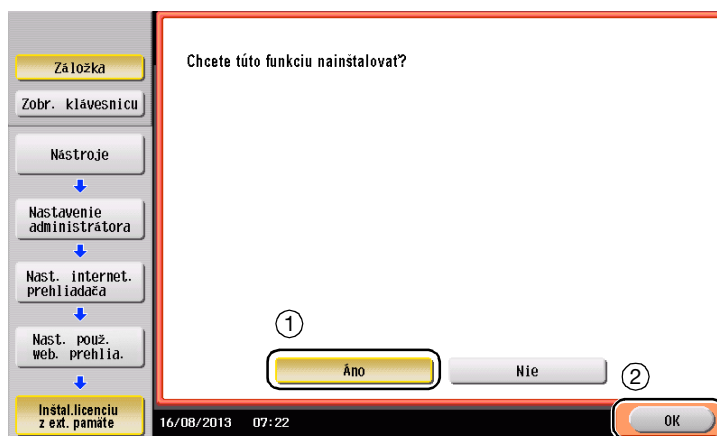
- 4 Pripojte pamäťové zariadenie USB, v ktorom je uložený kód licencie.



- 5 Zvoľte [Inštalovať licenciu z externej pamäte].



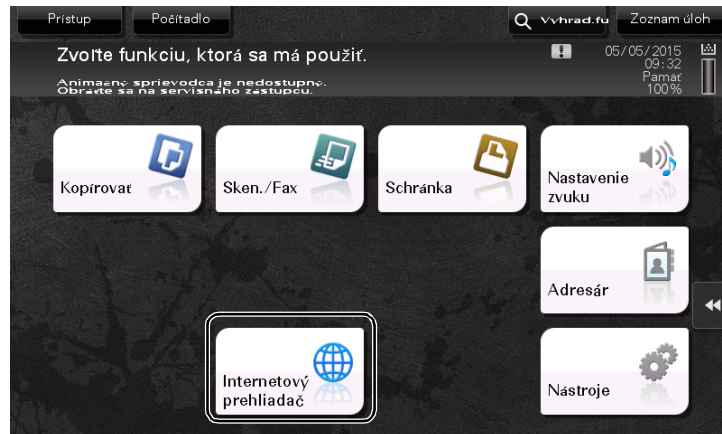
- 6 Zvoľte [Áno], potom stlačte [OK].



Zariadenie sa reštartuje automaticky.

## Spustenie webového prehliadača

→ Zvoľte [Internetový prehliadač].



Spustí sa webový prehliadač.

### Tipy

- Zobrazí sa prednastavená domovská stránka.

## Zobrazovanie webových stránok

- 1 Zvoľte oblasť so zobrazením adresy URL.
- 2 Zadaťte adresu URL požadovanej stránky a zvoľte [OK].

Požadovaná stránka sa zobrazí.

### Tipy

- Ak zvolíte [Ponuka] - [Zobrazenie], môžete zobrazenie stránky zväčšovať alebo zmenšovať, ako aj meniť znakový kód.
- Ak zvolíte [Ponuka] - [Karta], môžete otvoriť novú kartu a zobraziť inú stránku.



## Tlač aktuálne zobrazenej stránky alebo odkazovaného súboru

Aktuálne zobrazená stránka

- 1 Zvoľte [Tlač].
- 2 Nastavte výstupný papier.
  - Na zmenu nastavenia zvoľte dotykovo požadované tlačidlo na **dotykovom paneli**.

Nastavenia	Opis
[1-str./obojsr.]	Zvoľte, či sa má tlačiť na jednu stranu alebo na obe strany papiera. Ak chcete nastaviť 2-strannú tlač, zvoľte polohu väzby.
[Výst. spracov.]	Nastavte odsadenie, dierovanie alebo zošívanie výtlačkov.

- 3 Stlačte tlačidlo **Štart**.



### Odkazovaný súbor

Zariadenie umožňuje tlač súboru formátu PDF, XPS, OOXML, PPML alebo TIFF.

- 1 Zvoľte odkaz na tlačný súbor.
- 2 Zvoľte [Tlač].
  - Pri tlači súboru PDF môžete zvoliť [Náhľad] na kontrolu obsahu súbor pred tlačou.
- 3 Nastavte výstupný papier.
  - Na zmenu nastavenia zvoľte dotykovo požadované tlačidlo na **dotykovom paneli**.

Nastavenia	Opis
[1-str./obojsr.]	Zvoľte, či sa má tlačiť na jednu stranu alebo na obe strany papiera. Ak chcete nastaviť 2-strannú tlač, zvoľte polohu väzby.
[Výst. spracov.]	Nastavte odsadenie, dierovanie alebo zošívanie výtlačkov.

- 4 Stlačte tlačidlo **Štart**.





---



## Riešenie problémov



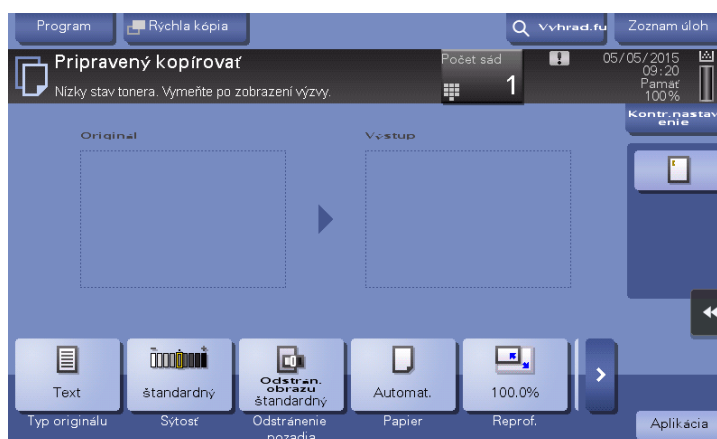
## 5 Riešenie problémov

### 5.1 Hlavné hlásenia a náprava

#### 5.1.1 Ak sa zobrazí hlásenie, že je potrebné vymeniť spotrebný materiál alebo vykonať čistenie

Hlásenie uvádza dobu, kedy je potrebné vymeniť spotrebný materiál v zariadení. Toto hlásenie sa zobrazí aj vtedy, keď je znečistená **štrbina osvitového skla**.

Vymeňte spotrebný materiál uvedený v zobrazenom hlásení alebo vyčistite **štrbinu osvitového skla**.



Hlásenie odporúčajúce výmenu určitých súčastí označuje, že dochádza uvedený spotrebný materiál. Aj keď po zobrazení hlásenia môžete naďalej tlačiť, odporúčame vám čo najskôr si pripraviť náhradný spotrebný materiál.

- **Zásobník s tonerom:** zobrazí sa hlásenie [Nízky stav tonera. Vymeňte po zobrazení výzvy], potom sa zobrazí hlásenie [Vymeňte zásobník s tonerom.]. Výmena zásobníka s tonerom závisí od servisnej zmluvy.
- V prípade **zásobníka spíniek/zásobníka spíniek na zošívanie na striešku:** Vymeňte spinky, keď sa zobrazí správa [Vymeňte zásobník zo spinkami.] alebo [Vymeňte zásobník na zošívanie na striešku.].
- V prípade **jednotky fotovalca:** Ak sa zobrazí hlásenie [Fotovalec treba vymeniť.], vymeňte ju v závislosti od servisnej zmluvy.
- V prípade **vyvolávacej jednotky:** Ak sa zobrazí hlásenie [Musí sa vymeniť vyvolávacia jednotka], obráťte sa na servisného technika.
- V prípade **nádoby na odpadový toner:** Ak sa zobrazí hlásenie [Nádoba na odpad. toner sa musí vymeniť.], vymeňte ju v závislosti od servisnej zmluvy.

Ak sa toto hlásenie zobrazuje aj po výmene alebo čistení, kontaktujte servisné stredisko.

### 5.1.2 Ak sa naďalej zobrazuje hlásenie o zaseknutom papieri

Papier sa mohol zaseknúť na inom mieste, než je miesto uvedené na **dotykovom paneli**. Opäť skontrolujte aj miesta, ktoré nie sú zobrazené na **dotykovom paneli**.



Skontrolujte nasledujúce položky:

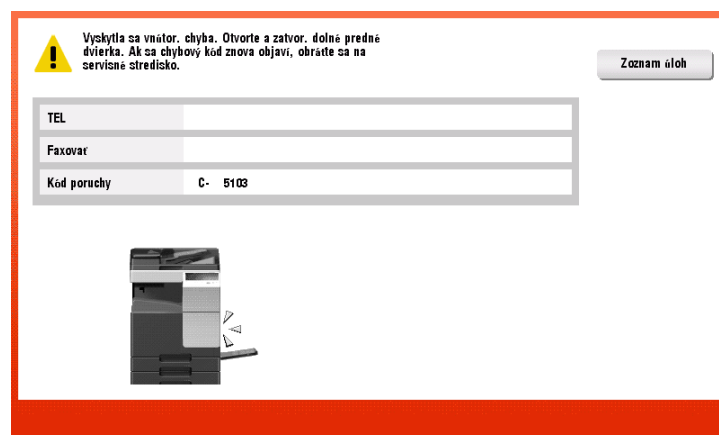
- Skontrolujte, či nezostali kúsky papiera v zadnej časti priestoru uvedeného na **dotykovom paneli**. Ak nemožno papier ľahko vytiahnuť, neťahajte ho násilu, ale kontaktujte servisné stredisko.
- Znova otvorte a zatvorte dviery na časti s číslom miesta zobrazeným na **dotykovom paneli**. Po tomto kroku môže dôjsť k zrušeniu hlásenia.

Ak označenie zaseknutého papiera pretrváva aj po kontrole miesta zaseknutia, kontaktujte servisné stredisko.

### 5.1.3 Ak sa zobrazí chybové hlásenie

Pri zistení chyby sa zobrazí nasledujúce hlásenie. Vykonajte príslušné kroky podľa hlásenia na displeji. Ak sa vám nepodarí odstrániť chybu, zapíšte si [Kód poruchy], odpojte zariadenie od elektrickej siete a kontaktujte servisné stredisko.

Telefónne a faxové číslo servisného strediska sa štandardne zobrazuje v strede displeja.



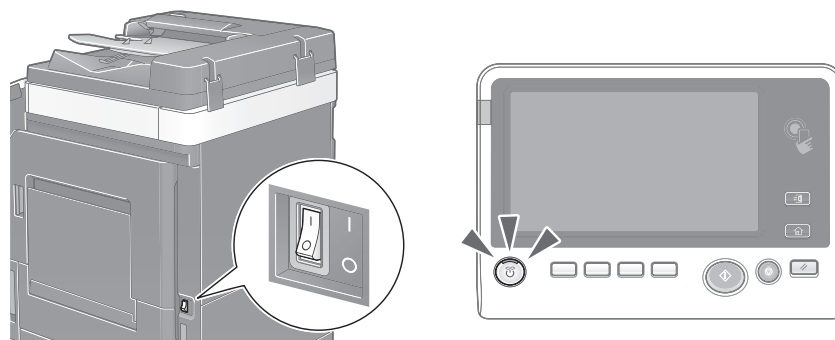
#### **POZNÁMKA**

Ak je po zistení problému možné oddeliť nefunkčnú súčasť a pokračovať v používaní zariadenia, zobrazí sa [Pokračovať] alebo [Získať dáta]. Ak chcete pokračovať ďalej, stlačte ľubovoľné tlačidlo. Ak však nemožno problém odstrániť, okamžite kontaktujte servisné stredisko.

## 5.2 Ak nie je možné zapnúť zariadenie

Toto zariadenie má dva zdroje napájania. Skontrolujte **hlavný sieťový vypínač** a tlačidlo **Napájanie**.

- Skontrolujte, či je vidlica napájacieho kábla riadne zasunutá do sieťovej zásuvky. Takisto skontrolujte, či nebol vypnutý vypínač.
- Skontrolujte, či je zapnutý **hlavný sieťový vypínač** a tlačidlo **Napájanie**.



Ak zariadenie nemožno zapnúť ani po kontrole uvedených položiek, kontaktujte servisné stredisko.

## 5.3 Ak nie je zobrazený dotykový panel

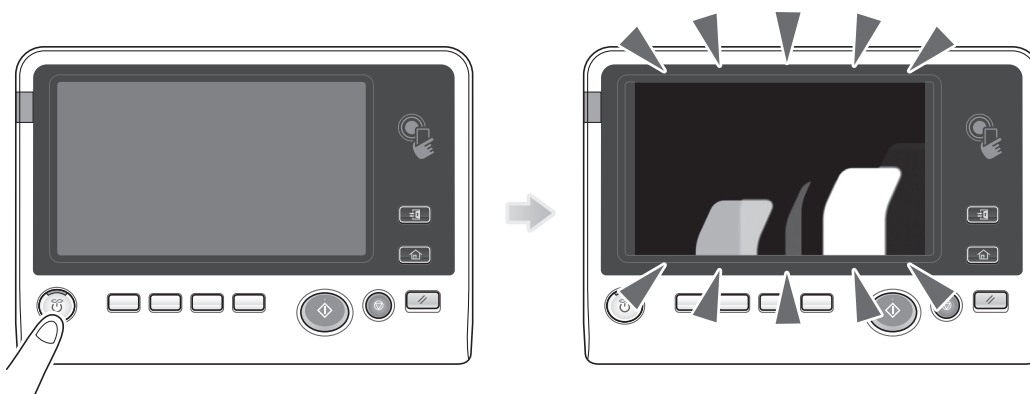
Ak zariadenie dlhšiu dobu nevykonáva žiadnu činnosť, **dotykový panel** sa môže vypnúť.

Skontrolujte nasledujúce položky:

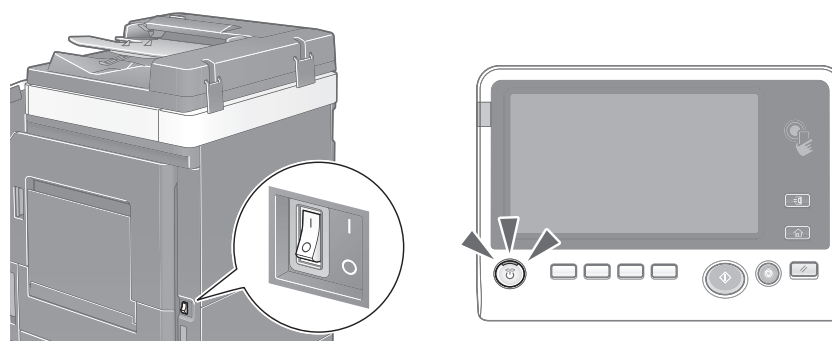
- Zvoľte [Prístupnosť] a potom voľbou [Úprava jasů], [Nízky] alebo [VYSOKÝ] upravte kontrast **dotkového panela**.



- Stlačte **dotykový panel**. Z úsporného režimu (režim zníženej spotreby/spánku) sa zariadenie zapne po stlačení **dotkového panela** alebo ľubovoľného tlačidla na **ovládacom paneli** a zobrazí sa **dotykový panel**.
- Stlačte tlačidlo **Napájanie** na **ovládacom paneli**. Ak sa aktivuje automatické vypnutie ErP na základe nastavenia týždenného časovača, **dotykový panel** zobrazíte stlačením tlačidla **Napájanie**. Ak chcete používať zariadenie mimo prednastavených prevádzkových hodín, postupujte podľa zobrazených pokynov.



- Skontrolujte, či je zapnutý **hlavný sieťový vypínač** a tlačidlo **Napájanie**.



Ak sa **dotykový panel** nezobrazí ani po tejto kontrole, kontaktujte servisné stredisko.

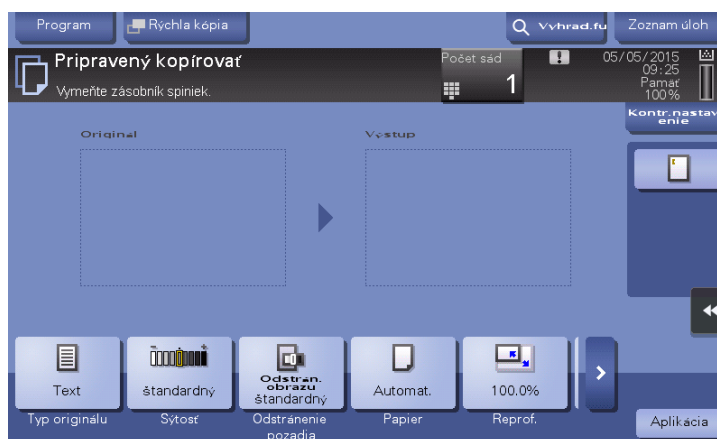


## 5.4 Ak sa zobrazí hlásenie, že je potrebné vymeniť spotrebný materiál alebo vykonať čistenie

### Ak sa minú spinky vo finišeri

Ak sa minú spinky vo **finišeri**, zobrazí sa hlásenie, aby ste ich doplnili.

Vykonajte kroky uvedené na štítku v zariadení.



### Odkaz

Bližšie informácie o postupe výmeny zásobníka spinkiek po zobrazení správy [Vymeňte zásobník zo spinkami.], pozri s. 5-14.

Bližšie informácie o postupe výmeny zásobníka spinkiek na zošívanie na striešku po zobrazení správy [Vymeňte zásobník na zošívanie na striešku.], pozri s. 5-16.

## Ak je plná nádoba na odpad z dierovania

Ak je nádoba na odpad z dierovania plná, zobrazí sa hlásenie, aby ste odstránili odpad z dierovania.

Vykonajte kroky uvedené na štítku v zariadení.



## Ak sa mína toner v zásobníku s tonerom

Ak sa priblíži čas výmeny **zásobníka s tonerom**, vopred sa zobrazí výstražné hlásenie. V závislosti od servisnej zmluvy si pripravte náhradný **zásobník s tonerom**.



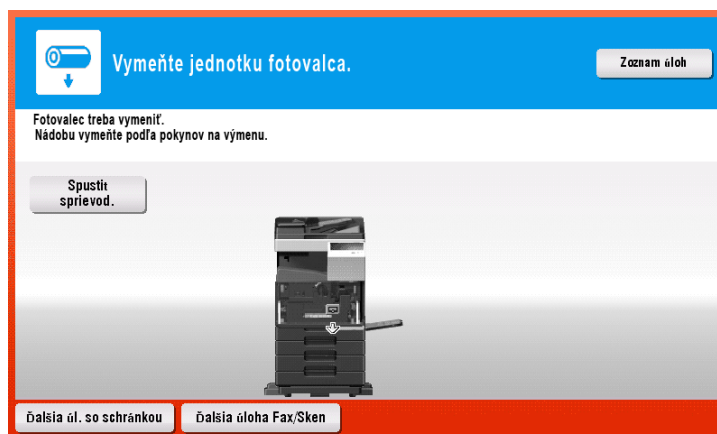
## Keď nastane čas výmeny zásobníka s tonerom

Keď nastane čas výmeny **zásobníka s tonerom**, zobrazí sa výzva na jeho výmenu. Vymeňte ju v závislosti od zmluvy o vykonávaní údržby. Voľbou [Spustíť sprievod.] zobrazte postup výmeny a dodržiavajte ho.



## Keď nastane čas výmeny jednotky fotovalca

Keď nastane čas výmeny **jednotky fotovalca**, zobrazí sa výzva na jej výmenu. Vymeňte ju v závislosti od zmluvy o vykonávaní údržby. Volbou [Spustiť sprievod.] zobrazte postup výmeny a dodržiavajte ho.



### POZNÁMKA

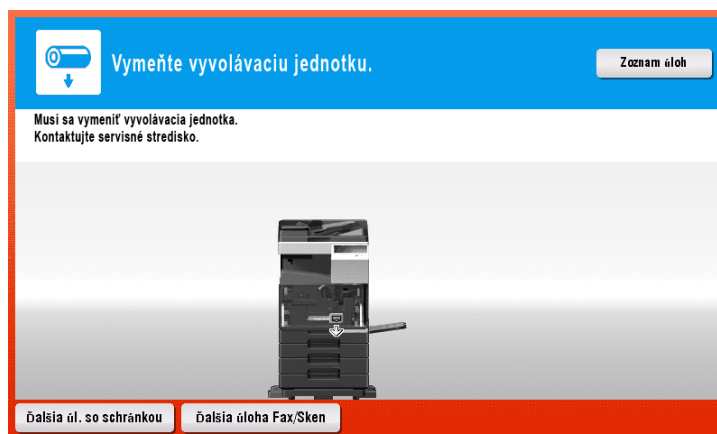
Jednotka fotovalca sa nesmie vymieňať skôr, než sa zobrazí príslušné hlásenie.

### Tipy

- V závislosti od východiskových nastavení výrobcu sa toto hlásenie zobrazuje iba v niektorých regiónoch.
- Nastavenie zobrazovania hlásenia o **jednotke fotovalca** musí vykonať servisný technik. Bližšie informácie vám poskytne servisný technik.

## Keď nastane čas výmeny vyvolávacej jednotky

Keď nastane čas výmeny **vyvolávacej jednotky**, zobrazí sa výzva, aby ste kontaktovali servisného technika. Keď sa hlásenie zobrazí, obráťte sa na servisného technika.

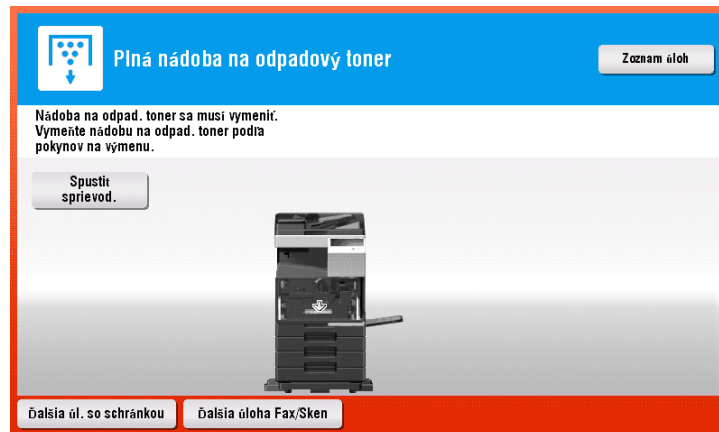


### Tipy

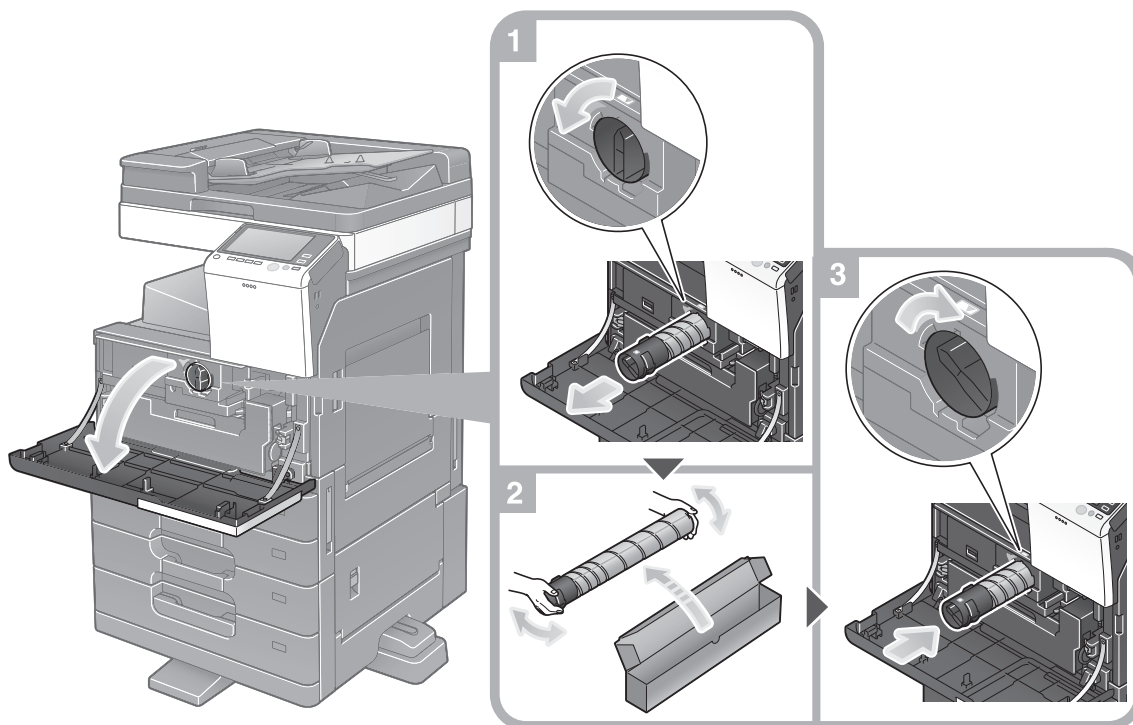
- V závislosti od východiskových nastavení výrobcu sa toto hlásenie zobrazuje iba v niektorých regiónoch.
- Nastavenie zobrazovania hlásenia o **vyvolávacej jednotke** musí vykonať servisný technik. Bližšie informácie vám poskytne servisný technik.

## Ak je plná nádoba na odpadový toner

Ak je plná **nádoba na odpadový toner**, zobrazí sa nasledujúce hlásenie (pri výmene zo strany používateľa). Zvoľte [Spustiť sprievod.] a postupujte podľa zobrazených pokynov.



### 5.4.1 Výmena zásobníka s tonerom



#### Tipy

- Nový **zásobník s tonerom** pred vložením 5–10-krát dobre pretraste.
- Neotvárajte **zásobník s tonerom** (nádoby na toner) nasilu ani ho nerozoberajte.
- Neodstraňujte ani nezahadzujte zvyšný toner zo **zásobníka s tonerom** (nádoby na toner).

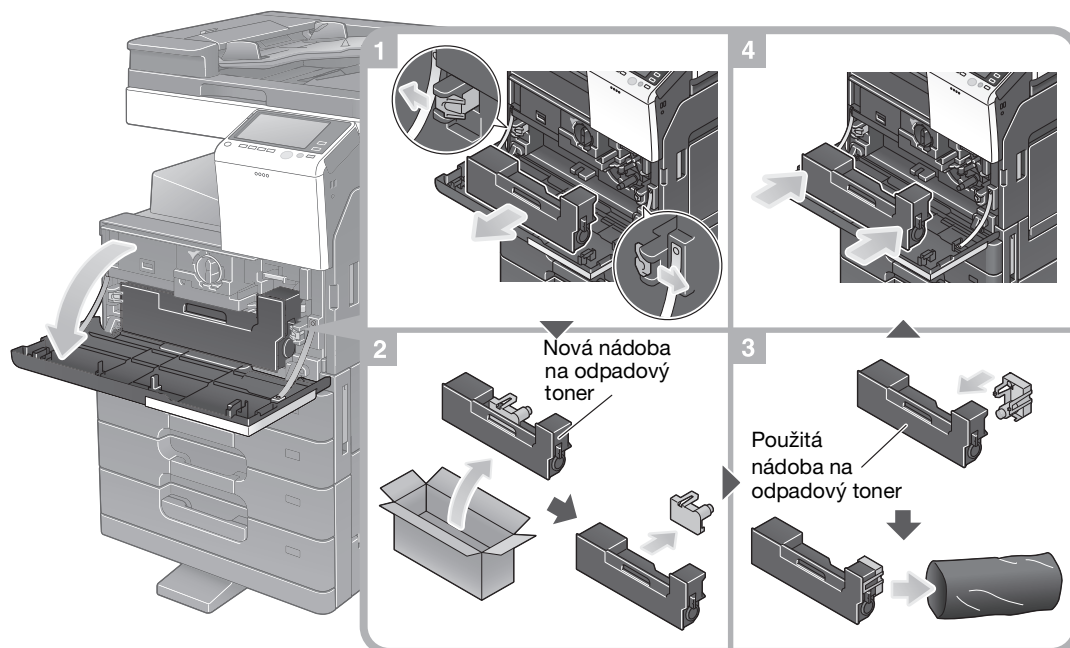
#### ⚠ VÝSTRAHA

- Nevhadzujte toner alebo nádobu, ktorá obsahuje toner (napr. zásobník s tonerom, vývojkovú jednotku a nádobu na odpadový toner), do otvoreného ohňa. Horúci toner sa môže rozptýliť a spôsobiť popálenie alebo poškodenie.

#### ⚠ UPOZORNENIE

- Diely obsahujúce toner (napr. zásobník s tonerom, vývojkovú jednotku a nádobu na odpadový toner) nenechávajte v dosahu detí. Oblizovanie niektorého z vyššie uvedených dielov alebo požitie tonera môže poškodiť zdravie.
- Diely obsahujúce toner (napr. zásobník s tonerom, vývojkovú jednotku a nádobu na odpadový toner) neskladujte v blízkosti zariadení citlivých na magnetické pole, ako sú presné meracie prístroje a zariadenia na ukladanie dát, inak môže dôjsť k ich poruche. Môžu spôsobiť ich poškodenie.
- Diely obsahujúce toner (napr. zásobník s tonerom, vývojkovú jednotku a nádobu na odpadový toner) neotvárajte násilím. Ak toner unikne z nádoby, dbajte, aby ste ho nevdýchli alebo aby sa vám nedostal na pokožku.
- Ak sa toner dostane na pokožku alebo na odev, dôkladne ho umyte mydlom a vodou.
- Ak vdýchnete toner, choďte na čerstvý vzduch a opakovane kloktajte veľké množstvo vody. Ak by sa objavili príznaky ako kašeľ, vyhľadajte lekársku pomoc.
- Ak sa dostane toner do očí, okamžite ho vyplachujte pod tečúcou vodou minimálne 15 minút. Ak by dráždenie pretrvávalo, vyhľadajte lekársku pomoc.
- Ak prehltnete toner, vypláchnite si ústa a vypite niekoľko pohárov vody. V prípade potreby vyhľadajte lekársku pomoc.

## 5.4.2 Výmena nádoby na odpadový toner



### Tipy

- Po vybratí **nádoby na odpadový toner** rýchlo nasadte viečko. Pri naklonení **nádoby na odpadový toner** z nej môže vyteciť toner.
- Použitú **nádobu na odpadový toner** od vás prevezme váš servisný technik. Založte na ňu zátku, vložte ju do plastového vrečka a uložte do škatule.

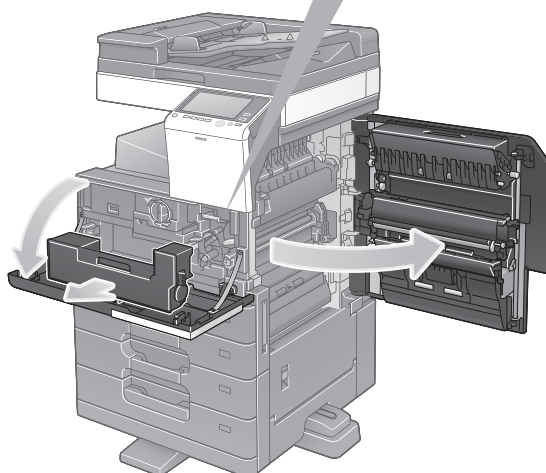
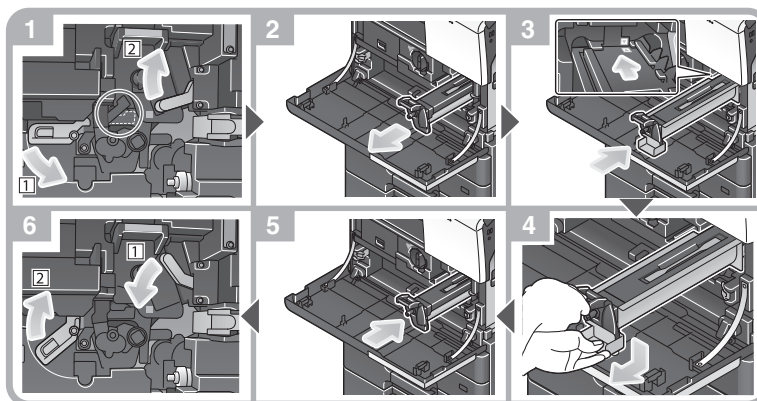
### ⚠ VÝSTRAHA

- Nevhadzujte toner alebo nádobu, ktorá obsahuje toner (napr. zásobník s tonerom, vývojkovú jednotku a nádobu na odpadový toner) do otvoreného ohňa. Horúci toner sa môže rozptýliť a spôsobiť popálenie alebo poškodenie.

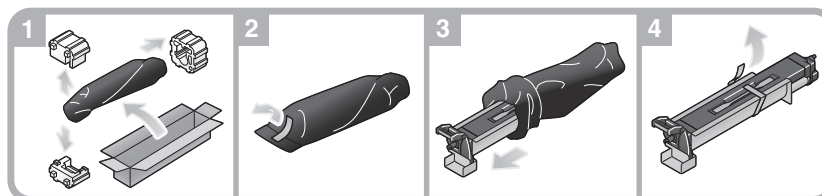
### ⚠ UPOZORNENIE

- Diely obsahujúce toner (napr. zásobník s tonerom, vývojkovú jednotku a nádobu na odpadový toner) nenechávajte v dosahu detí. Oblizovanie niektorého z vyššie uvedených dielov alebo požitie tonera môže poškodiť zdravie.
- Diely obsahujúce toner (napr. zásobník s tonerom, vývojkovú jednotku a nádobu na odpadový toner) neskladujte v blízkosti zariadení citlivých na magnetické pole, ako sú presné meracie prístroje a zariadenia na ukladanie dát, inak môže dôjsť k ich poruche. Môžu spôsobiť ich poškodenie.
- Diely obsahujúce toner (napr. zásobník s tonerom, vývojkovú jednotku a nádobu na odpadový toner) neotvárajte násilím. Ak toner unikne z nádoby, dbajte, aby ste ho nevdýchli alebo aby sa vám nedostal na pokožku.
- Ak sa toner dostane na pokožku alebo na odev, dôkladne ho umyte mydlom a vodou.
- Ak vdýchnete toner, choďte na čerstvý vzduch a opakovane kloktajte veľké množstvo vody. Ak by sa objavili príznaky ako kašeľ, vyhľadajte lekársku pomoc.
- Ak sa dostane toner do očí, okamžite ho vyplachujte pod tečúcou vodou minimálne 15 minút. Ak by dráždenie pretrvávalo, vyhľadajte lekársku pomoc.
- Ak prehltnete toner, vypláchnite si ústa a vypite niekoľko pohárov vody. V prípade potreby vyhľadajte lekársku pomoc.

## 5.4.3 Výmena jednotky fotovalca



Vybalenie jednotky fotovalca



**Tipy**

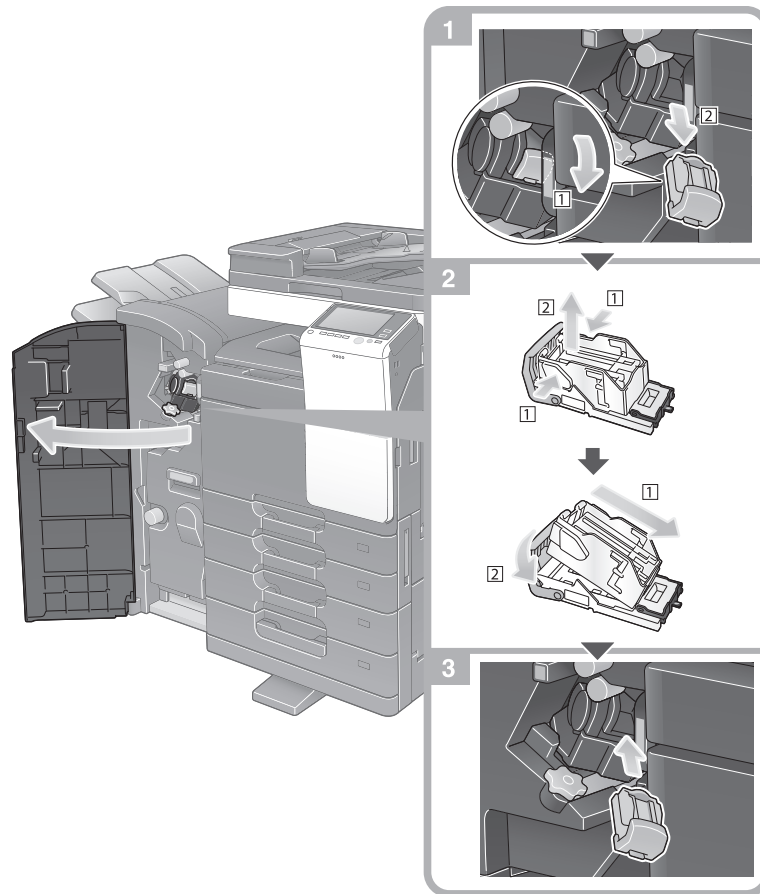
- Po dokončení 1. kroku výmeny **jednotky fotovalca** skontrolujte, či sa zámok v krúžku nachádza na mieste označenom prerušovanou čiarou, a následne vykonajte 2. krok. Ak sa zámok v krúžku nenachádza na mieste označenom prerušovanou čiarou, stlačte modré koliesko na **jednotke fotovalca** na uvoľnenie zámku.
- Použitú **jednotku fotovalca** od vás prevezme servisný technik. Vložte ju do čierneho plastového vrečka a uložte samostatne do škatule.
- Pri vystavení svetlu sa môže **jednotka fotovalca** poškodiť. Jednotku fotovalca vyberte z čierneho plastového obalu až bezprostredne pred jej inštaláciou.
- Ak ste uskutočnil výmenu **jednotky fotovalca**, nezabudnite upraviť gradáciu. Podrobnosti o úprave gradácie nájdete v návode na používanie.

**⚠ UPOZORNENIE**

- Vo vnútri zariadenia sa niektoré časti zahrievajú na veľmi vysokú teplotu a môžu spôsobiť popáleniny. Pri zásahu vo vnútri stroja, napríklad pri odstraňovaní zaseknutého papiera, sa nedotýkajte oblastí (napr. pri fixačnej jednotke a pod.) označených výstražným štítkom "VÝSTRAHA! HORÚCE!". Mohli by ste si spôsobiť popáleniny.

### 5.4.4 Výmena zásobníka spíniek

#### Finišér FS-534/Finišér FS-534 SD



#### Tipy

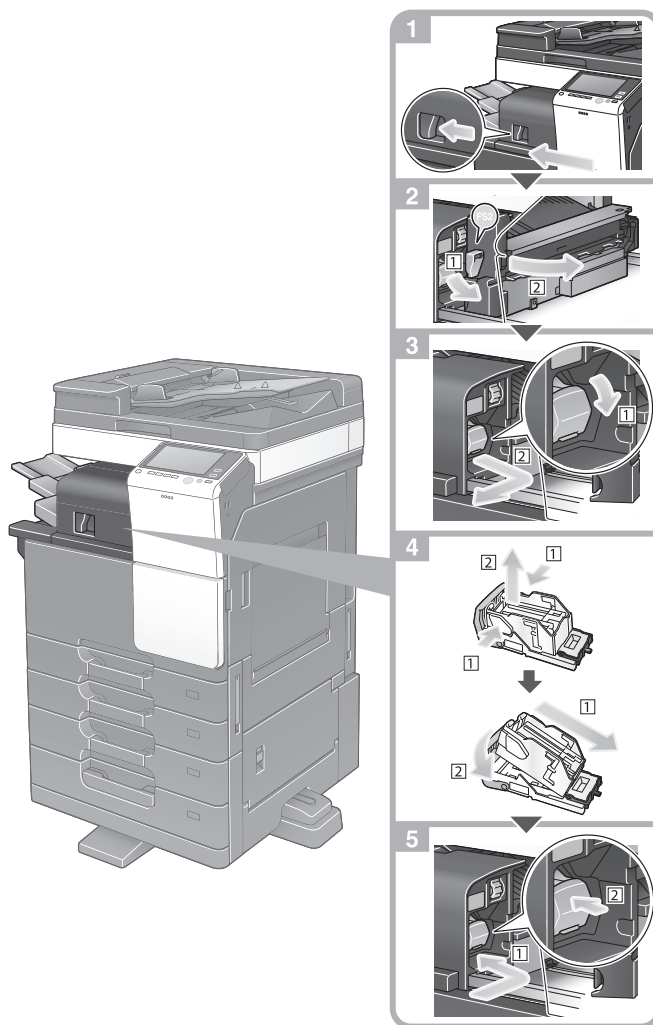
- Na obrázku je zobrazený **finišér FS-534 SD** vybavený **dierovacou jednotkou PK-520** a **prispôbovacou jednotkou RU-514**.
- Nevyberajte spinky, ktoré zostali v zariadení. Inak sa spustí zošívanie, no listy sa nezošijú.

#### POZNÁMKA

Vždy vymeňte **zásobník spíniek** po zobrazení príslušnej správy. Ak sa **zásobník spíniek** vyberie skôr ako sa zobrazí príslušná správa, môže dôjsť k poruche.



## Finišér FS-533



**Tipy**

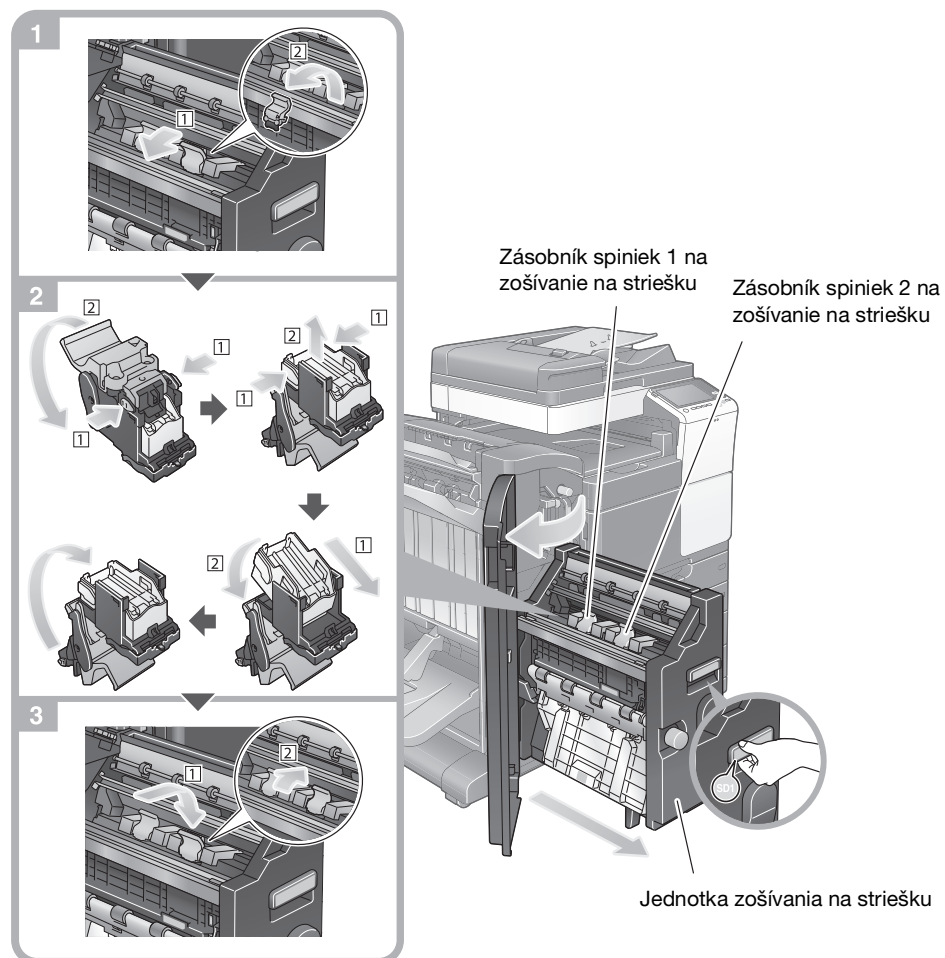
- Na obrázku je zobrazený finišér FS-533 vybavený dierovacou jednotkou PK-519 a prispôbovacou jednotkou RU-602.
- Nevyberajte spinky, ktoré zostali v zariadení. Inak sa spustí zošívanie, no listy sa nezošijú.

**POZNÁMKA**

Vždy vymeňte **zásobník spiniak** po zobrazení príslušnej správy. Ak sa **zásobník spiniak** vyberie skôr ako sa zobrazí príslušná správa, môže dôjsť k poruche.

### 5.4.5 Výmena zásobníka spiniek na zošívanie na striešku

#### Finišér FS-534 SD



#### Tipy

- Na obrázku je zobrazený **finišér FS-534 SD** vybavený **dierovacou jednotkou PK-520** a **prispôsobovacou jednotkou RU-514**.
- Nevyberajte spinky, ktoré zostali v zariadení. Inak sa spustí zošívanie, no listy sa nezošijú.

#### POZNÁMKA

Pri manipulácii uchopte **jednotku zošívania na striešku** vždy len za rukoväť. Inak by ste si mohli zachytiť ruku alebo prsty v zariadení.

Vždy vymeňte **zásobník spiniek na zošívanie na striešku** po zobrazení príslušnej správy. Ak sa **zásobník spiniek na zošívanie na striešku** vyberie skôr ako sa zobrazí príslušná správa, môže dôjsť k poruche.

---



# 6

**Index**

---



## 6 Index

### 6.1 Index podľa položiek

#### A

- Adresár 3-53
- Automatické vypnutie napájania ErP 2-18

#### B

- Bezpečnostné informácie 1-6

#### C

- Certifikát pravosti 4-7

#### Č

- Číslíková klávesnica 2-26

#### D

- Dotykový panel 2-21, 2-23

#### F

- Funkcia kopírovanie 3-50
- Funkcia sprievodcu/nápovedy 3-74

#### H

- Hlavná ponuka 2-21

#### I

- Inštalácia ovládača faxu 3-48
- Inštalácia ovládača tlačiarne 3-5, 3-10
- Internetový prehliadač 4-12

#### K

- Kód požiadavky 4-7

#### M

- Modul i-Option 4-4
- Multifunkčné zariadenie 2-10

#### N

- Nastav. úlohy 2-28
- Nastavenia čísla faxu odosielateľa 3-41
- Nastavenia odosielateľa 3-41

#### O

- Odosielanie e-mailu 3-32
- Odosielanie faxu 3-39
- Odoslať fax z počítača 3-45
- Overenie používateľa 3-52
- Ovládací panel 2-19

#### P

- PCL 3-6
- Pokročilé funkcie 4-3
- Príslušenstvo 2-6, 2-12
- PS 3-6

#### R

- Režim spánku 2-18
- Režim telefonickej volby 3-42
- Režim zníženej spotreby 2-18
- Rýchle zabezpečenie 3-79

#### S

- Server na správu licencií (LMS) 4-7, 4-14
- Skupina 3-62
- SMB Send 3-14, 3-22

#### T

- Tlač 3-3, 3-6
- Tlač z pamäťového zariadenia USB 3-67

#### U

- Uloženie naskenovaných dokumentov 3-69

#### Ú

- Úsporný režim 2-18

#### V

- Vedľajšie napájanie vypnuté 2-17
- Viacere úlohy v rámci jednej úlohy 2-29
- Vkladanie papiera 2-30, 2-31, 2-33
- Vyhľadávanie 3-64
- Vysúvací ponuka 2-22

#### Z

- Zadávanie znakov 2-27

